

LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN SEMESTER II TAHUN 2020 PT Berdikari (Persero)



2020

PT Berdikari (Persero)

Jl Medan Merdeka Barat No 1
Jakarta - 10110
Indonesia

Telp : (021) 345-9955

Mail : info@berdikari-persero.com

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga Laporan Manajemen Semester II Tahun 2020 yang merupakan pertanggung jawaban Manajemen dapat disampaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan Manajemen ini memberikan gambaran tentang perkembangan Perusahaan pada Semester II Tahun 2020 yang secara garis besar mencakup kegiatan operasional dan kondisi keuangan PT Berdikari (Persero). Penyusunan Laporan Manajemen ini dilakukan setelah melalui pembahasan bersama antar Dewan Komisaris dan Direksi, untuk mengevaluasi permasalahan sebagaimana yang ditetapkan dalam RUPS – RKAP Revisi Tahun 2020.

Demikian Laporan Manajemen Semester II Tahun 2020 ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2 Februari 2021
PT BERDIKARI (PERSERO)



S. Gatot Irianto
Komisaris Utama



Harry Warganegara
Direktur Utama



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Kondisi Umum	1
1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan	3
BAB II. KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2020	5
2.1 Realisasi Penjualan Konsolidasi	5
2.1.1. PT Berdikari (Persero) – Induk	6
2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia	7
2.1.3. PT Berdikari United Livestock	8
2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara	8
2.2 Manajemen, Organisasi, dan Sistem	9
2.3 Sumber Daya Manusia	10
2.4 Realisasi Program Kerja Tahun 2020	11
2.4.1 Group Peternakan	11
2.4.2 Group Penjualan dan Pemasaran	17
2.4.3 Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha	20
2.4.4 Group Sekretaris Perusahaan	23
2.4.5 Group Sumber Daya Manusia (SDM)	29
2.4.6 Group Umum, Pengadaan, dan Aset	33
2.4.7 Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT	41
2.4.8 Group Satuan Pengawas Internal	49
2.5 Laporan Keuangan Tahun 2020	68
2.5.1 Laba Rugi Tahun 2020	68
2.5.1.1 Laba Rugi - Konsolidasi	68
2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari (Persero) - Induk	69
2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia	70
2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock	71
2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara	73
2.5.2 Neraca Tahun 2020	74
2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi	74
2.5.2.2 Neraca PT Berdikari (Persero) - Induk	75
2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia	75
2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock	76
2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara	76
2.5.3 Arus Kas Tahun 2020	77
2.5.3.1 Arus Kas - Konsolidasi	77
2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari (Persero) - Induk	77
2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia	78
2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock	79
2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara	79
2.6 Tingkat Kesehatan Perusahaan, Pajak dan Investasi	80
2.6.1 Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi	80

2.6.2	Pajak	81
2.6.3	Investasi	81
2.6.3.1	Investasi Rutin	81
2.6.3.2	Investasi Non Rutin	82
2.6.3.3	Penyertaan	82
2.7	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Tahun 2020	83
BAB III. TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS DAN MANAGEMENT LETTER 2019		84
3.1	Tindak Lanjut Atas Arahan RUPS Tahunan Tahun 2020	84
3.2	Tindak Lanjut Atas <i>Management Letter</i> 2019	91
BAB IV. PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL) PT BERDIKARI (PERSERO)		95
4.1	Pendahuluan	95
4.1.1	Gambaran Umum	94
4.1.2	Landasan Hukum	96
4.2	Struktur Organisasi Unit Kemitraan dan Bina Lingkungan	97
4.2.1	Gambaran Umum Mitra Binaan Tahun 2020	97
4.3	Realisasi Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan sampai dengan Tahun 2020	98
4.3.1	Program Kemitraan	98
4.3.2	Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan	100
4.3.3	Perkembangan Mitra Binaan	101
4.4	Bina Lingkungan	102
4.4.1	Mutasi Pinjaman Macet Bermasalah	104
4.5	Kinerja Pengelolaan PKBL Tahun 2020	104
4.5.1	Efektivitas Penyaluran Dana	104
BAB V. PENUTUP		109
5.1	Kesimpulan	109

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Realisasi Penjualan Konsolidasi Tahun 2020
Tabel 2	Realisasi Penjualan PT Berdikari (Persero) – Induk Tahun 2020
Tabel 3	Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020
Tabel 4	Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Tahun 2020
Tabel 5	Realisasi Penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020
Tabel 6	Struktur SDM PT Berdikari (Persero) & Entitas Anak Tahun 2020
Tabel 7	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Peternakan
Tabel 8	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Penjualan dan Pemasaran
Tabel 9	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha
Tabel 10	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Sekretaris Perusahaan
Tabel 11	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Sumber Daya Manusia
Tabel 12	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Umum, Pengadaan, dan Aset
Tabel 13	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT
Tabel 14	Realisasi Program Kerja Tahun 2020 – Group Satuan Pengawas Internal
Tabel 15	Realisasi Laba-(Rugi) Konsolidasi Tahun 2020
Tabel 16	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari (Persero) – Induk Tahun 2020
Tabel 17	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020
Tabel 18	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari United Livestock Tahun 2020
Tabel 19	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020
Tabel 20	Realisasi Neraca Konsolidasi Tahun 2020
Tabel 21	Realisasi Neraca PT Berdikari (Persero) – Induk Tahun 2020
Tabel 22	Realisasi Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020
Tabel 23	Realisasi Neraca PT Berdikari United Livestock Tahun 2020
Tabel 24	Realisasi Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020
Tabel 25	Realisasi Arus Kas Konsolidasi Tahun 2020
Tabel 26	Realisasi Arus Kas PT Berdikari (Persero) – Induk Tahun 2020
Tabel 27	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020
Tabel 28	Realisasi Arus Kas PT Berdikari United Livestock Tahun 2020
Tabel 29	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020
Tabel 30	Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi
Tabel 31	Realisasi Pembayaran Pajak Tahun 2020
Tabel 32	Investasi Rutin Tahun 2020
Tabel 33	Investasi Rutin Menurut Jenis Aset Tetap Tahun 2020

Tabel 34	Investasi Non Rutin Tahun 2020
Tabel 35	Penyertaan Tahun 2020
Tabel 36	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Tahun 2020
Tabel 37	Realisasi Penerimaan dan Penyaluran Pinjaman Dana Program Kemitraan Tahun 2020
Tabel 38	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Sektor Usaha Tahun 2020
Tabel 39	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Wilayah Sebaran Usaha Tahun 2020
Tabel 40	Penambahan Jumlah Mitra Binaan PKBL PT Berdikari (Persero)
Tabel 41	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Wilayah Sebaran Usaha Tahun 2020
Tabel 42	Penyaluran Bina Lingkungan
Tabel 43	Mutasi Pinjaman Bermasalah Mitra Binaan PKBL PT Berdikari (Persero) Tahun 2020
Tabel 44	Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman
Tabel 45	Laporan Posisi Keuangan PKBL PT Berdikari (Persero) Tahun 2020
Tabel 46	Laporan Aktivitas Realisasi PKBL PT Berdikari (Persero) Tahun 2020
Tabel 47	Laporan Arus Kas Realisasi PKBL PT Berdikari (Persero) Tahun 2020

BAB I PENDAHULUAN

1.1. KONDISI UMUM

Selaras dengan Pemerintah dalam menunjukkan komitmennya untuk mendukung kebijakan pangan secara terintegrasi, Pemerintah berencana mewujudkan harga pangan yang terjangkau, dengan terus merencanakan kebijakan alokasi anggaran subsidi, bantuan sosial, serta jaminan perlindungan sosial seperti Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan program perlindungan sosial lainnya. Selain itu, upaya menjamin ketersediaan pasokan pangan juga menjadi strategi utama Pemerintah dalam mengendalikan laju inflasi.

Kesentralan tugas Pemerintah dalam menjaga ketahanan pangan tentu saja terkait erat dengan peran PT. Berdikari (Persero) sebagai satu-satunya BUMN Peternakan. Perusahaan selama Tahun 2020 telah mengelola 5 (lima) lokasi kandang yang tersebar di seluruh Indonesia dan memiliki peran penting dalam penyediaan protein hewani berskala nasional melalui program swasemba. Selain itu, PT Berdikari (Persero) juga melakukan kegiatan agroindustri yaitu penanaman jagung dan tanaman lainnya. Selain digunakan untuk sumber pakan ternak, hasil agroindustri juga digunakan untuk pelaku agroindustri lainnya.

Selama Tahun 2020, manajemen PT Berdikari (Persero) menyusun langkah-langkah strategis yang akan dilaksanakan pada tahun berjalan, diantaranya:

1. Melanjutkan transformasi bisnis model yang berfokus pada industri peternakan terintegrasi, baik peternakan ayam, maupun sapi;
2. Melakukan perbaikan bisnis proses dengan melakukan penyempurnaan SOP seluruh kegiatan operasional serta penyesuaian struktur organisasi perusahaan yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis;
3. Melakukan penyelesaian permasalahan hutang perusahaan ke bank dan non bank, piutang perusahaan, serta permasalahan hukum yang dihadapi perusahaan;
4. Melakukan optimalisasi aset agar dapat dimanfaatkan untuk mendukung kegiatan bisnis perusahaan;
5. Melanjutkan *development system informasi Enterprise Resource Planning (ERP)*; yang sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan bisnis.

Sesuai dengan visi misi perusahaan, perusahaan memiliki 3 unit usaha sebagai bisnis inti perusahaan yaitu:

1. Bisnis Ayam (*poultry*)

Bisnis ayam menghasilkan DOC Parent Stock dan DOC Final Stock (komersil) yang didistribusikan kepada mitra dan peternak rakyat. Selama Tahun 2020, PT Berdikari (Persero) telah melakukan chick in bibit ayam indukan GPS sebanyak 34.509 ekor yang

telah dibudidayakan di Farm Lebak. Hingga saat ini, PT Berdikari (Persero) telah memiliki kandang GPS di 3 lokasi yaitu Pasuruan, Malang, dan Lebak serta Kandang PS di 2 lokasi yaitu Ciamis dan Semarang, dengan populasi sebesar 39.533 ekor DOC GPS, 139.832 ekor DOC PS dan 94.000 ekor DOC FS. Selain melakukan *breeding* ayam, PT Berdikari (Persero) memiliki produk pakan melalui mekanisme makloon untuk ayam broiler yang berlokasi di Jawa Timur dan Lampung. Pakan yang diproduksi nantinya akan digunakan secara internal untuk kegiatan *breeding* ayam dan diperjualbelikan dengan mekanisme *trading* kepada para mitra.

2. Penugasan Pemerintah

Dalam kewajiban memenuhi kebutuhan hewani nasional, PT Berdikari (Persero) juga menerima penugasan pemerintah dengan melaksanakan kegiatan importasi daging sapi dan kerbau serta sapi bakalan. Pada Tahun 2020, realisasi kegiatan impor sebanyak 24.444 ton (873 FCL) daging kerbau India dan 1.925,45 ton (69 FCL) daging sapi Brazil, namun realisasi penjualan pada 2020 sebanyak 22.092,54 ton daging kerbau India dan 1.925,45 ton daging sapi Brazil, sisanya sebanyak 2.351,46 ton (84 FCL) daging kerbau India masih menjadi stok dan dijual pada Januari 2021.

3. Pemasaran dan Retail

Dari segi pemasaran PT Berdikari telah melakukan penjualan produk karkas ayam, produk olahan daging (sosis dan bakso), daging sapi serta daging kerbau kepada beberapa pelanggan besar seperti PD Dharma Jaya, PT Dua Putra Pekasa, PT Joinhed Nusantara Food Supply, PT Pilar Agro Nusantara dan PT Suri Nusantara Jaya. Sedangkan dari segi retail, PT Berdikari masih konsisten dalam penyediaan produk protein hewani melalui Toko Protein maupun platform daring untuk menyokong kegiatan penjualan selama Tahun 2020.

4. Logistik Terpadu yang meliputi perdagangan, transportasi, *freight forwarding* dan *supply chain* manajemen, serta karantina tumbuhan dan hewan

Kegiatan logistik terpadu dilakukan oleh entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI). Selain berfokus pada kegiatan logistik dan pergudangan, saat ini PT BLI juga bersinergi dengan induk untuk menjadi *enabler* bisnis peternakan ayam, khususnya dalam bidang transportasi. Selama Tahun 2020, dari lini usaha transportasi PT BLI telah melakukan kegiatan pengangkutan gula untuk PT Rajawali Nusantara Indonesia, pengangkutan pupuk untuk PT Petrokimia Gresik, kegiatan *handling* daging kerbau India dan mobilisasi beras untuk PT Bulog. Sedangkan untuk lini usaha pergudangan PT BLI mengelola bisnis TPS untuk PT JICT, KOJA, dan NPCT-1 Port atas penumpukan container DRY dan DG.

5. Agrobisnis yang meliputi *breeding*, *fattening*, dan trading hewan ternak

PT Berdikari United Livestock (BULS) merupakan entitas anak PT Berdikari (Persero) yang berfokus pada kegiatan agrobisnis yang meliputi kegiatan *breeding* dan *fattening* serta budidaya jagung dengan mitra-mitra penggarap. Selama Tahun 2020 PT BULS berfokus untuk menyelesaikan permasalahan penyerobotan lahan yang merupakan program kerja lanjutan dari Tahun 2019. Sesuai target RKAP Tahun 2020, PT BULS akan memulai kegiatan *breeding* dan *fattening* yang merupakan kerja sama dengan PT

Indogal. Di samping itu, untuk optimalisasi agroindustri, PT BULS akan melakukan budidaya jagung yang merupakan kerja sama dengan mitra-mitra penggarap.

6. Manufaktur Produk Ekspor

Di samping kegiatan agrobisnis secara umum, PT Berdikari (Persero) melalui entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN) melakukan kegiatan manufaktur untuk produk meubel yang di ekspor ke manca negara. Selama Tahun 2020, PT BMN mampu menjual *beach chair* sebanyak 54.106 buah dan sebanyak 1.500 set produk furniture untuk mempertahankan *captive market* dan diversifikasi produk.

1.2. GAMBARAN SINGKAT KINERJA PERUSAHAAN

Pandemi Covid-19 yang terjadi secara global memberikan dampak yang sangat signifikan terhadap kinerja penjualan PT Berdikari dan Entitas Anak. Penutupan wilayah di negara-negara Eropa dan pemberlakuan PSBB di beberapa wilayah Indonesia berpengaruh terhadap penundaan rencana ekspor untuk beberapa produk PT BMN, berkurangnya kegiatan pengelolaan LCL dan pengelolaan *container* oleh PT BLI serta jatuhnya harga jual DOC FS yang berdampak signifikan terhadap kinerja penjualan ayam selama Tahun 2020. Realisasi Penjualan secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 1.729,84 miliar atau 158,27% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1.092,97 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 603,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 186,78%. Kenaikan ini disebabkan adanya realisasi penjualan 22.092,54 ton daging kerbau India dan 1.925,45 ton daging sapi Brazil atau senilai Rp 1.454,90 miliar, terjadinya realisasi penjualan pakan sebanyak Rp 16,57 miliar dan peningkatan penjualan DOC PS & FS senilai Rp 129,61 miliar. Peningkatan kinerja penjualan juga terjadi pada Entitas Anak Perusahaan senilai Rp 127,40 miliar.

Peningkatan realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Tahun 2020 terhadap RKAP Revisi Tahun 2020 berdampak juga terhadap peningkatan realisasi Laba Kotor Tahun 2020 sebesar Rp 76,36 miliar atau 148,00% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 51,60 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 41,07 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 85,96%. Kenaikan tersebut sebagai dampak dari terealisasinya kegiatan importasi daging kerbau dari India yang memiliki margin sebesar 8,17%, daging sapi India dengan margin 5,98%, dan terealisasinya penjualan atas diversifikasi produk untuk segmen *low price*.

Realisasi Beban Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 90,71 miliar atau 139,41% dari RKAP Revisi Tahun 2020. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 74,77 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 21,31%. Kenaikan Beban Usaha ini seiring dengan meningkatnya kegiatan bisnis perusahaan, bertambahnya jumlah karyawan serta penambahan aset tetap yang berpengaruh terhadap Beban Penyusutan tahun berjalan seperti Gudang Kima, Aplikasi ERP dan pembangunan Kandang Ayam.

Realisasi Laba Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 97,51 miliar atau 390,20% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 24,99 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 11,62 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar

739,16%. Laba Usaha pada Tahun 2020 mengalami peningkatan yang cukup signifikan sebagai akibat dari peningkatan Laba Kotor pada Tahun 2020.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 44,17 miliar atau 115,17% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 38,35 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 45,25 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 2,39%. Pendapatan Lain-Lain Tahun 2020 terdiri dari penghapusan hutang jangka panjang sebesar Rp 15,00 miliar, restrukturisasi hutang bank sebesar Rp 12,12 miliar, laba selisih kurs sebesar Rp 6,43 miliar, pendapatan bunga deposito Rp 0,67 miliar, pendapatan jasa giro sebesar Rp 1,67 miliar, pendapatan sewa sebesar Rp 4,57 miliar, pendapatan deviden dari Anak Perusahaan (PT BMN) Rp 3,28 miliar, pendapatan selisih kurs impor 2018 Rp 0,72 miliar, pendapatan kompensasi impor 2020 Rp 2,13 miliar, dan pendapatan lainnya sebesar Rp 0,87 miliar.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 17,54 miliar atau 74,24% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 23,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 16,20 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 8,28%. Beban lain-lain konsolidasi Tahun 2020 terdiri dari rugi selisih kurs sebagai akibat dari fluktuasi nilai tukar dollar sebesar Rp 6,33 miliar, beban administrasi senilai Rp 0,66 miliar, beban pajak dan denda sebesar Rp 4,08 miliar, dan beban lainnya sebesar Rp 6,46 miliar.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Tahun 2020 sebesar Rp 90,78 miliar atau 339,77% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 26,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 29,92 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 203,39%.

BAB II
KINERJA PERUSAHAAN TAHUN 2020

2.1 REALISASI PENJUALAN KONSOLIDASI

Realisasi Penjualan Konsolidasi Tahun 2020 sebesar Rp 1.729,84 miliar yang berasal dari Divisi Peternakan Rp 1,24 miliar, Divisi Daging sebesar Rp 1.454,90 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 146,18,17 miliar, Divisi General Trading Rp 0,13 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 50,18 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 0,02 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 77,01 miliar. Rincian realisasi Penjualan Konsolidasi Tahun 2020 terlihat pada tabel 1 dibawah ini:

Tabel 1
Perbandingan Realisasi Penjualan Konsolidasi Tahun 2020 &
Tahun 2019 dan RKAP Tahun 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
Hasil Penjualan							
Divisi Peternakan	163.545,67	1.235,53	1.235,53	79.368,75	0,76	100,00	1,56
Divisi Daging	251.905,06	1.454.900,06	1.254.508,69	784.426,22	577,56	115,97	185,47
Divisi Ayam	87.822,05	146.177,23	127.390,15	127.785,97	166,45	114,75	114,39
Divisi General Trading	0,00	131,80	131,80	0,00	0,00	100,00	0,00
PT Berdikari Logistik Indonesia	43.825,49	50.176,27	52.778,97	44.668,35	114,49	95,07	112,33
PT Berdikari United Livestock	650,78	209,28	366,78	22.655,40	32,16	57,06	0,92
PT Berdikari Meubel Nusantara	55.452,33	77.012,03	71.765,34	34.064,62	138,88	107,31	226,08
Total Hasil Penjualan	603.201,38	1.729.842,20	1.508.177,27	1.092.969,31	286,78	114,70	158,27

Realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Tahun 2020 mencapai Rp 1.729,84 miliar atau 158,27% dari RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1.092,97 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Tahun 2019 sebesar Rp 603,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 186,78%.

Secara lebih rinci realisasi penjualan pada masing-masing Divisi dan Entitas Anak dijelaskan sebagai berikut:

2.1.1. PT Berdikari (Persero) – Induk

Tabel 2
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &
Tahun 2019 dan RKAP Tahun 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
Hasil Penjualan							
Divisi Peternakan	163.545,67	1.235,53	1.235,53	79.368,75	0,76	100,00	1,56
Divisi Daging	251.905,06	1.454.900,06	1.254.508,69	784.426,22	577,56	115,97	185,47
Divisi Ayam	87.822,05	146.177,23	127.390,15	127.785,97	166,45	114,75	114,39
Divisi General Trading	0,00	131,80	131,80	0,00	0,00	100,00	0,00
Total Hasil Penjualan	503.272,78	1.602.444,62	1.383.266,17	991.580,94	318,40	115,84	161,61

Realisasi Penjualan Induk Tahun 2020 sebesar Rp 1.602,44 miliar atau 161,61% dari target RKAP Revisi sampai dengan 2020 sebesar Rp 991,58 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Penjualan Induk Tahun 2019 sebesar Rp 508,27 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 218,40%. Kenaikan ini disebabkan adanya realisasi impor daging kerbau India sebanyak 22.092,54 ton (789 fcl) dan daging sapi Brazil sebanyak 1.925,45 ton (69 fcl) atau senilai Rp 1.447,65 miliar dan peningkatan penjualan DOC PS & FS senilai Rp 129,61 miliar. Kontribusi penjualan Induk juga diperoleh dari penjualan pakan sebesar Rp 16,57 miliar atau 100% dari realisasi Tahun 2019. Hal ini dikarenakan penjualan atas produk pakan baru diluncurkan pada bulan Desember Tahun 2019 dan masih berlangsung hingga sekarang. Selama Tahun 2020, induk melakukan penjualan komoditas gula sebesar Rp 130 juta atau 100% dari realisasi Semester 1 Tahun 2019.

PT Berdikari (Persero) Induk pada tahun 2020 memiliki program kerja yang telah disusun dalam rangka mencapai target Perusahaan antara lain:

- a. Merealisasikan chick-in DOC GPS sebanyak 34.509 ekor yang akan ditenakkan di *Farm* Pasuruan, *Farm* Lebak dan *farm-farm* lain yang direncanakan akan beroperasi di daerah Jawa Barat;
- b. Merealisasikan impor daging kerbau dan daging sapi, impor sapi bakalan dan sapi indukan sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN;
- c. Mengoptimalkan penggunaan platform *e-commerce* untuk meningkatkan penjualan secara *online*;
- d. Mengoptimalkan penjualan retail kepada korporasi di industri Horeka;
- e. Mengoptimalkan penjualan *offline* melalui program kemitraan dengan *reseller* serta TOKO PROTEIN;
- f. Melakukan diversifikasi terhadap produk olahan untuk mengoptimalkan penjualan.

2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia

Tabel 3
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &
Tahun 2019 dan RKAP Tahun 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
HASIL PENJUALAN							
Hasil Pergudangan							
- Hasil Eksploitasi Pergudangan	16.508,66	12.832,24	13.228,05	13.285,07	77,73	97,01	96,59
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Pergudangan	16.508,66	12.832,24	13.228,05	13.285,07	77,73	97,01	96,59
Hasil Transportasi							
- Hasil Ekspedisi Muatan Kapal Laut	6.979,53	7.239,54	8.546,18	5.268,05	103,73	84,71	137,42
- Hasil Angkutan Antar Pulau	2.440,65	2.138,45	1.942,50	534,04	87,62	110,09	400,43
- Hasil Angkutan Darat	17.896,66	27.966,04	29.062,23	25.581,20	156,26	96,23	109,32
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Transportasi	27.316,84	37.344,03	39.550,92	31.383,29	136,71	94,42	118,99
Jumlah HASIL PENJUALAN	43.825,49	50.176,27	52.778,97	44.668,35	114,49	95,07	112,33

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 50,18 miliar atau 112,33% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 44,67 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 43,83 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 14,49%.

Selama tahun 2020 dari PT Berdikari Logistik Indonesia menjalankan beberapa program kerja II, antara lain:

- a. Fokus menjadi *enabler* atas transportasi peternakan yang terkait dengan bisnis Induk;
- b. *Mengcapture* bisnis transportasi yang terkait dengan cluster pangan;
- c. Melakukan manajemen pergudangan, misalnya menggunakan gudang tertutup untuk pangan dan pengelolaan secara mandiri;
- d. Penundaan investasi untuk aset produktif serta pengendalian biaya usaha.

2.1.3. PT Berdikari United Livestock

Tabel 4
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &
Tahun 2019 dan RKAP Tahun 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
HASIL PENJUALAN							
Hasil Penjualan Ternak							
- Ternak potong (Slaughter)	414,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Budidaya Ikan	0,00	5,40	5,40	5,40	0,00	100,00	100,00
- Ternak potong lokal (Sirkuit Hidup)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ternak Fattening	0,00	0,00	0,00	13.650,00	0,00	0,00	0,00
- Ternak Trading	10,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Penjualan Ternak	424,78	5,40	5,40	13.655,40	1,27	100,00	0,04
Hasil Penjualan Daging & Olahan							
- Daging	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Karkas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Daging olahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Penjualan Daging & Olahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hasil Penjualan Lain-Lain							
- Budidaya Jagung	102,24	10,25	10,25	9.000,00	10,03	100,00	0,11
- Pengolahan Lahan	123,76	193,63	351,13	0,00	156,46	55,14	0,00
- Bahan Baku Pakan Ternak (Konsentrat)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sub Jumlah Penjualan Lain-Lain	226,00	203,88	361,38	9.000,00	90,21	56,42	2,27
Jumlah Hasil Penjualan	650,78	209,28	366,78	22.655,40	32,16	57,06	0,92

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 290,28 juta. Kinerja dari PT Berdikari United Livestock pada Tahun 2020 tidak melampaui target yang telah ditetapkan. Hal tersebut disebabkan oleh tidak berhasilnya budidaya jagung dan *fattening* sapi.

2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara

Tabel 5
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &
Tahun 2019 dan RKAP Tahun 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
HASIL PENJUALAN	55.452,33	77.012,03	71.765,34	34.064,62	138,88	107,31	226,08
Jumlah Hasil Penjualan	55.452,33	77.012,03	71.765,34	34.064,62	138,88	107,31	226,08

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 77,01 miliar atau 226,08% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 34,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 55,45 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 38,88%.

Dalam rangka mencapai target RKAP 2020 Revisi, PT Berdikari Meubel Nusantara pada tahun 2020 menjalankan beberapa strategi, yaitu:

- a. Menjaga captive market untuk produk *beach chair* dalam kondisi pandemic covid-19;
- b. Optimalisasi pengembangan produk furniture dan diversifikasi produk *low price* dari produk *beach chair*;
- c. Optimalisasi penjualan produk local dengan menargetkan customer baru di Industri Perhotelan dan Properti;
- d. Meningkatkan *quality management* serta *continuous improvement*;
- e. Restrukturisasi dan efisiensi biaya sebagai salah satu strategi untuk menghadapi dampak negatif dari pandemi global Covid-19.
- f. Penyelesaian legalitas aset tanah untuk pembangunan kandang *breeding* GPS

2.2 MANAJEMEN, ORGANISASI, DAN SISTEM

Dalam menjalankan operasional Perusahaan, Manajemen PT Berdikari (Persero) maupun Entitas Anak dipimpin oleh Direksi dan dibantu oleh divisi atau jabatan satu tingkat dibawah direksi serta pegawai pelaksana.

Pelaporan kepada Pemegang Saham mengacu pada Keputusan Meneg P-BUMN nomor Kep-169/M-PBUMN/1999, Kep-210/M-PBUMN/1999, Kep-211/M-PBUMN/1999, Kep-215/MPBUMN/1999 dan Keputusan nomor Kep-216/M-PBUMN/1995. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2018 mengacu kepada Keputusan Menteri BUMN Nomor Kep-101/MBU/2002 tanggal 4 Desember 2002.

Secara periodik Entitas Anak membuat laporan manajemen kepada PT Berdikari (Persero) selaku pemegang saham. Laporan manajemen tersebut kemudian dibahas secara internal dan dikonsolidasikan dengan induk untuk disampaikan kepada Komisaris dan Pemegang Saham. Direksi PT Berdikari (Persero) selaku pemegang saham pada Entitas Anak secara aktif melakukan monitoring, evaluasi, dan rapat rutin mingguan, bulanan dan kuartal untuk membahas kinerja perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-252/MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero), Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-103/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari dan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-104/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor: SK-233/MBU/07/2020 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 9 Juli 2020 serta Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor SK-343/MBU/10/2020 Tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 21 Oktober 2020:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
 Komisaris
 Komisaris Independen

: S. Gatot Irianto
 : Radhitya Ardhimas Anwar
 : Cahaya Dwi Rembulan Sinaga

Direksi

Direktur Utama
 Direktur Operasional
 Direktur Keuangan dan SDM

: Harry Warganegara
 : Muhammad Hasyim
 : Yeliandriani

2.3 SUMBER DAYA MANUSIA**Tabel 6**

Struktur Sumber Daya Manusia PT Berdikari (Persero) & Anak Perusahaan Tahun 2020

No	Uraian	TW I		SM I		TW III		2020	
		sd Mar 2019	sd Mar 2020	sd Juni 2019	sd Juni 2020	sd Sept 2019	sd Sept 2020	2019	2020
I	Jabatan								
1	GH/ Kadiv/GM/SM	4	3	4	6	4	6	3	6
2	DH/Kabag/Manager	27	27	23	27	23	28	16	19
3	UH/Kasie/ Ass Manager	35	33	34	35	33	35	28	30
4	Pelaksana/Staff	181	186	182	185	183	184	165	158
	Jumlah	247	249	243	253	243	253	212	213
II	Pendidikan								
1	S2-S3	7	7	8	9	8	9	10	8
2	S1	68	84	64	86	64	86	67	73
3	D1-3	18	16	17	16	17	16	8	8
4	SLTA & Lainnya	154	142	154	142	154	142	127	124
	Jumlah	247	249	243	253	243	253	212	213
III	Umur								
1	21-30	31	42	33	44	33	44	41	37
2	31-40	87	94	80	95	80	94	76	91
3	41-50	93	81	93	83	93	84	71	66
4	51-60	36	32	37	31	37	31	24	19
	Jumlah	247	249	243	253	243	253	212	213
IV	Status								
1	Pegawai Tetap	247	249	243	253	243	253	212	213
2	Pegawai Kontrak / Percobaan	436	123	249	244	328	399	361	509
	Jumlah	683	372	492	497	571	652	573	722

Jumlah pegawai tetap PT Berdikari (Persero) dan Entitas Anak Tahun 2020 sebanyak 213 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebanyak 212 pegawai maka terjadi peningkatan sebanyak 1 pegawai. Selanjutnya, jumlah pegawai kontrak PT Berdikari (Persero) dan Entitas Anak Tahun 2020 sebanyak 509 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebanyak 361 pegawai, maka terjadi peningkatan sebanyak 148 pegawai kontrak.

2.4 Realisasi Program Kerja Tahun 2020

2.4.1 Group Peternakan

Tabel 7

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Pembelian				
1	Importasi Daging Kerbau	Realiasi impor daging kerbau sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang Pembuatan Salles Contract dengan Eksporir Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance daging kerbau Pendistribusian daging kepada customer Laporan Realisasi	Dapat direalisasikan sebanyak 873 fcl atau sekitar 24.444 Ton
2	Importasi Daging Sapi	Realiasi impor daging sapi sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang pembuatan Salles Contract dengan Eksporir Perjanjian jual beli dengan customer Handling and Clearance daging sapi Pendistribusian daging kepada customer Laporan Realisasi	Dapat direalisasikan sebanyak 69 fcl atau sekitar 1.932 Ton
3	Trading Sapi untuk kegiatan PKBL	Penyediaan sapi untuk kegiatan PKBL PT Berdikari (persero)	Penerimaan permohonan penyediaan sapi dari Unit PKBL Pemilihan sapi bakalan Proses penawaran harga kepada supplayer Pembuatan perjanjian jual beli sapi dengan tim PKBL Pendistribusian Sapi bakalan kepada kelompok ternak	Tidak dapat terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
4	Trading Sapi Kurban	Penjualan sapi kurban 2020	Proses lelang BUMN	Pembelian sapi kurban dapat di realisasikan sebanyak 75 ekor
			Penerimaan purchase order dari customer	
			Pembuatan perjanjian jual beli sapi kurban dengan customer	
			Proses penawaran harga kepada suplier	
			Pembuatan perjanjian jual beli sapi kurban dengan suplier	
			Seleksi Sapi	
			Pendistribusian Sapi kurban kepada pelanggan	
Penyelesaian laporan administrasi				
5	Importasi Sapi bakalan dan sapi indukan	Realisasi impor sapi bakalan dan sapi indukan sesuai dengan jumlah kuota impor	Proses pengajuan izin importasi	Tidak dapat direalisasikan karena harga sapi di Australia yang tinggi dan izin impor yang berakhir pada Mei 2020
			Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	
			Pembuatan Salles Contract dengan Eksporir	
			Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer	
			Handling and Clearance sapi bakalan	
Laporan Realisasi				
6	Proses pengadaan/pembelian produk olahan (Meat Shop)	Tersedianya stock di meat shop dan terlaksananya operasi pasar dan bazar	Penerimaan proses purchase request	Dapat direalisasikan dengan pemilikan produk olahan yang saat ini dijual di meatshop Kantor Pusat, BSD dan Galaxy. Dengan produk olahan sosis, nugget, bakso dari produk Daging ayam maupun sapi
			Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	
			Pembuatan Sales Contract dengan Eksporir	
			Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer	
			Handling and Clearance sapi bakalan	
Laporan Realisasi				
Departemen Produksi				
1	Chick in 72.000 ekor GPS	Chick in untuk replacement flock 1 Tasikmalaya, sebanyak 18.000 ekor GPS	Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi)	Dikarenakan adanya pemindahan Farm dari Tasikmalaya ke Farm Lebak Flock 1, maka proses untuk chick in <i>replacement</i> flock 2 di Farm Lebak Flock 1 dan sudah dilakukan chick in pada bulan Mei Tahun 2020 dengan jumlah 18.000 DOC GPS.
			Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier Mendapatkan LC untuk impor DOC Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC	
		Chick in untuk replacement flock 2 Tasikmalaya, sebanyak 18.000 ekor GPS	Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi) Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier Mendapatkan LC untuk impor DOC Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC	Flock 2 Farm GPS Tasikmalaya tidak di perpanjang masa kontraknya sehingga tidak terealisasi chick in GPS di flock ini.
		Chick in untuk replacement flock 2 Pasuruan, sebanyak 18.000 ekor GPS	Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi) Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier Mendapatkan LC untuk impor DOC Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC	Tidak terealisasi
		Chick in untuk farm baru yang akan ditempatkan pada farm yang dibangun PT Berdikari Meuble Nusantara.	Perjanjian Sewa Kandang dan Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi) Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI	Tidak terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020		
			Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI			
			Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier			
			Mendapatkan LC untuk impor DOC			
			Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC			
		Chick in untuk flock 1 Farm GPS Lebak Banten, sebanyak 18.000 ekor GPS	Perjanjian Sewa Kandang dan Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi)	Sudah realisasi		
			Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI	Sudah realisasi		
			Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI	Sudah realisasi		
			Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier	Sudah realisasi		
			Mendapatkan LC untuk impor DOC	Sudah realisasi		
			Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC	Sudah realisasi		
		Chick in untuk flock 2 Farm GPS Lebak Banten, sebanyak 16.000 ekor GPS	Perjanjian Sewa Kandang dan Rekomendasi dari Dinas Pemda Tingkat 2 (Kab/Kota) dan Tingkat 1 (Provinsi)	Sudah realisasi		
			Rekomendasi dari Kementerian Pertanian RI	Sudah realisasi		
			Surat Persetujuan Impor Kementerian Perdagangan RI	Sudah realisasi		
			Mendapatkan setting DOC dan jadwal kirim DOC dari mitra supplier	Sudah realisasi		
			Mendapatkan LC untuk impor DOC	Sudah realisasi		
			Mendapatkan mitra pengurusan PPJK dan handling DOC	Sudah realisasi		
		2	Chick in 120.000 ekor PS	Chick in 25.000 ekor PS untuk Farm PS Ciamis 2	Mendapatkan Setting DOC dan jadwal kirim dari Farm GPS	Sudah terealisasi pada Triwulan I Tahun 2020
					Mutasi stok dan administrasi penjualan internal	
		Chick in 25.000 ekor PS untuk Farm PS Ciamis 2	Mendapatkan Setting DOC dan jadwal kirim dari Farm GPS	Sudah terealisasi pada Triwulan I Tahun 2020		

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Mutasi stok dan administrasi penjualan internal	
		Chick in 25.000 ekor PS untuk Farm PS Sukabumi	Mendapatkan Setting DOC dan jadwal kirim dari Farm GPS	Sewa farm PS di Sukabumi tidak di perpanjang sehingga chick in PS untuk rencana ini tidak terealisasi
			Mutasi stok dan administrasi penjualan internal	
		Chick in 20.000 ekor PS untuk Farm PS Medan	Mendapatkan Setting DOC dan jadwal kirim dari Farm GPS	Sewa farm PS di Medan tidak di perpanjang sehingga chick in PS untuk rencana ini tidak terealisasi
			Mutasi stok dan administrasi penjualan internal	
		Chick in 25.000 ekor PS untuk Farm PS yang dibangun PT BMN	Perjanjian Kerjasama Sewa Kandang dengan PT BMN	Belum direalisasikan pada Semester II Tahun 2020. Proses pembangunan farm ini tidak terealisasi pada tahun ini.
Mendapatkan Setting DOC dan jadwal kirim dari Farm GPS				
Mutasi stok dan administrasi penjualan internal				
3	Produksi 2.136.394 ekor PS	Administrasi dan performance produksi baik dengan produksi DOC PS rata-rata per bulan 178.033 ekor	Pelaksanaan GMP di Farm GPS	SNI untuk produk DOC PS telah terealisasi
		HPP DOC PS tidak melebihi RKAP 2020 yang telah ditetapkan	Monitoring biaya produksi	Dilakukan secara berkala disetiap akhir masa produksi
			Monitoring biaya penjualan	Dilakukan secara berkala oleh tim pemasaran
4	Produksi 12.629.561 ekor FS	Administrasi dan performance produksi baik dengan produksi DOC FS rata-rata per bulan 1.052.463 ekor	Pelaksanaan GMP di Farm PS	Sudah realisasi
		HPP DOC FS tidak melebihi RKAP 2020 yang telah ditetapkan	Monitoring biaya produksi	Sudah realisasi
			Monitoring biaya penjualan	Sudah realisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
5	Penjualan Per bulan rata-rata 178.033 ekor PS	Administrasi penjualan berjalan dengan baik dengan kesesuaian perencanaan dan pemenuhan order	Pelaksanaan GCG untuk Transaksi Penjualan Berjalan Dengan Baik	Sudah realisasi
		Harga jual sesuai asumsi RKAP 2020 dan tidak terjadi piutang macet dan pencatatan penjualan berjalan dengan baik	Monitoring administrasi penjualan dan penerimaan atas penjualan	Sudah realisasi
6	Penjualan Per bulan rata-rata 1.052.463 ekor FS	Administrasi penjualan berjalan dengan baik dengan kesesuaian perencanaan dan pemenuhan order	Pelaksanaan GCG untuk Transaksi Penjualan Berjalan Dengan Baik	Sudah realisasi
		Harga jual sesuai asumsi RKAP 2020 dan tidak terjadi piutang macet dan pencatatan penjualan berjalan dengan baik	Monitoring administrasi penjualan dan penerimaan atas penjualan	Sudah realisasi
Departemen Technical Service				
1	Monitoring & evaluasi Pelaksanaan program pemeliharaan ayam yang baik, sesuai dengan SOP yang sudah ditentukan & pelaksanaan biosekuriti	Performance kandang dan Hatchery bisa tercapai sesuai dengan target yang telah ditentukan		Realisasi
			Sosialisasi SOP dan program Biosecurity	Realisasi
			Monitoring dan evaluasi secara rutin performance tiap-tiap farm	Realisasi
2	Technical Service ke seluruh pelanggan DOC FS dan PS	Customer satisfaction dan zero complain	Koordinasi dengan bagian produksi & hatchery terkait dengan mutu produk	Yang sudah dilakukan belum optimal dan akan dimaksimalkan dengan melibatkan sales/marketing. Tim Technical Service akan terus mengoptimalkan dan akan melibatkan tim pemasaran untuk meningkatkan mutu produk.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Kunjungan rutin ke kandang PS & FS	Kunjungan terhambat dikarenakan wabah covid 19 yang mengakibatkan akses menuju farm terhambat.
3	Pembuatan formulasi pakan sendiri	Pakan Berdikari Feed dengan formula sendiri	Menyusun formula pakan	Sudah direalisasikan dalam bentuk penyusunan formula pakan sendiri untuk 2 jenis pakan yang diproduksi yaitu : Broiler Starter & Broiler Finisher dengan mitra maklon.
			Monitoring & evaluasi pemakaian berdikari feed di tiap-tiap farm internal dan eksternal	Selama tahun 2020 telah dilakukan monitoring & evaluasi pemakaian Berdikari Feed di farm eksternal dan secara rutin dilakukan pemeriksaan fisik pakan di laboratorium (analisa proksimat & Kimia)

2.4.2 Group Penjualan dan Pemasaran

Tabel 8

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Marketing				
1	Strategi	Prakalkulasi dan kegiatan penjualan	Menyusun program kerja penjualan dan pemasaran untuk mendukung target penjualan.	Telah direalisasikan selama Semester II tahun 2020
			penentuan harga jual produk	
			Membuat kegiatan promosi penjualan	
			Membuat data kebutuhan publik, informasi pasar & perilaku konsumen	
2	Promosi	Bazar (Direct selling)	Pembuatan jadwal serta lokasi bazar	Selama Covid 19 Bazar tidak dilakukan di ganti dengan penjualan tele sales dan online selling

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		Penjualan online produk (blanja.com, bukalapak, shopee,	Pembuatan akun penjualan online, memasukan materi produk dan foto produk	Telah bekerjasama dengan Tokopedia dan dilakukan update foto-foto produk dan juga penggantian website menjadi geraidagingberdikari.co.id
		Penjualan online makanan (go food, grab food)	Penjualan online <i>maintain</i> penjualan online	Penjualan online dilakukan melalui media sosial Instagram, Tokopedia dan whatsapp khususnya produk olahan, ayam karkas dan daging
3	Berjejaring/Networking	Jaringan dan informasi yang berkelanjutan	Membangun komunikasi dan relasi dengan stake holder (kunjungan dan telpon) Membangun komunikasi dan relasi dengan customer lama (kunjungan dan telpon)	Telah direalisasikan selama Semester II tahun 2020
4	Sinergi BUMN	Kerjasama jual beli produk	Kunjungan ke BUMN & Kementerian mengirimkan surat penawaran (surat dan compro/proposal) Negosiasi harga Tanda tangan perjanjian pelaksanaan jual beli	Terealisasi Telah direalisasikan selama Semester II tahun 2020 seperti sapi kurban dengan pelindo serta Warung Pangan dengan BGR
5	Program Kemitraan freezer	Kerjasama jual beli produk	Pembuatan kajian/proposal kemitraan Diskusi dengan Direksi dan Tim Penentuan Konsultan Asesment calon re-seller Penentuan re-seller Tanda tangan perjanjian dengan konsultan, re-seller dan supplier produk pelaksanaan kemitraan	Sudah dikembangkan dengan konsep baru reseller dengan beberapa pilihan paket penjualan serta mengenalkan produk brand Berdikari yaitu BeBest
6	Program Kemitraan Pedagang bakso dan Pedagang <i>Fried chicken</i>	Kerjasama jual beli produk	Pembuatan kajian/proposal kemitraan Diskusi dengan Direksi dan Tim Penentuan Konsultan Asesment calon kemitraan pedagang bakso dan pedagang <i>fried chicken</i>	Telah di realisasikan dengan mensupply ayam karkas untuk para pedagang serta catering dan juga mensupply daging impor untuk produksi bakso

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Penentuan mitra pedagang bakso dan pedagang fried chicken	
			Tanda tangan perjanjian dengan konsultan, mitra dan supplier produk	
			pelaksanaan kemitraan	
7	Customer Gathering	Pelaksanaan gathering	Penentuan/asesmen customer yang akan di undang	Belum bisa dilaksanakan dikarenakan situasi pandemi Covid 19
			Pembuatan nodin ke Direksi terkait kegiatan acara, lokasi, budget, customer, dll	Belum bisa dilaksanakan dikarenakan situasi pandemi Covid 19
			pelaksanaan kegiatan gathering	Belum bisa dilaksanakan dikarenakan situasi pandemi Covid 19
8	Penjualan ke Horeca	Kerjasama jual beli produk	Kunjungan ke Horeca	Sudah kerjasama dengan penyedia jasa catering Yellowkendi untuk penyediaan bahan baku dalam bentuk karkas ayam
			mengirimkan surat penawaran (surat dan compro/proposal) dan sample produk	
			Negosiasi harga	
			Tanda tangan perjanjian	
			pelaksanaan jual beli	
Departemen Marketing DOC				
1	Menyusun dan menyesuaikan estimasi tetasan dan melakukan penjualan yg optimal , serta menambah dan maintenance customer yang sudah ada	Pembuatan Laporan penjualan bulanan yang tepat waktu	Input penjualan laporan harian PS dan FS dan penagihan customer	Telah dilakukan secara berkala selama Semester II Tahun 2020 dan penagihan dilakukan secara intensif
		Menjadikan perusahaan yg tangguh, dan bisa bersaing dibidangnya dengan market dan jaringan yang luas	Relationships Customer dengan komunikasi yang berkesinambungan dan visit Customer secara terpola dengan memperhatikan kebutuhannya	Kunjungan kerja selama Semester II telah di lakukan, namun kami batasi kunjungan dengan customer dikarekan pandemic covid 19. Mengantisipasi hal ini kami melakukan kerjasama dengan beberapa peternak mandiri melalui program kemitraan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
2	Menganalisa Market untuk beberapa hari dan bulan kedepan	Mampu mengoptimalkan harga dan memperkecil Resiko kerugian	Membuka kembali history penjualan tahun lalu yang di sesuaikan dengan kondisi yang akan datang	Resiko kerugian dapat di minimalisir dengan adanya program kemitraan dimana diberlakukan harga batas atas dan batas bawah (tidak boleh kurang dari HPP). Dan juga koordinasi dengan mitra untuk penyerapan LB atau karkas untuk stok

2.4.3 Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha

Tabel 9

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Pengembangan Usaha				
1	Pengadaan sapi	Penyaluran Program Kemitraan kepada minimal 3 mitra (kabupaten/kota) dan Pengembalian Pinjaman tepat waktu	Sosialisasi	Tidak ada penyaluran dikarenakan program tersebut sudah selesai. Kontrak dengan Taspen selesai 28 Desember 2019
			Assesment mitra	
			pengajuan hasil assesment	
			Penyaluran PK	
			Monitoring	Masih dilakukan monitoring atas sisa sapi yang masih ada
			Supervisi	Supervisi oleh petugas PKBL sampai dengan bulan 7 juni 2020
		Pengembalian Pinjaman	Ademos telah mengembalikan pinjaman sebesar Rp180,00 juta dari total hutang Rp352.925.000,00 sisanya akan dicicil	
2	Kemitraan freezer	Pengembangan Bisnis untuk Branding Produk dan peningkatan volume penjualan dengan jalan menciptakan jaringan retailer dengan model	Sosialisasi	Program reseller kemitraan produk olahan sedang berjalan dan dihandled oleh Marketing. Pengembangan mensupport dalam model bisnis, skema kerjasama, rencana pengembangan dan pemasaran.
			Pengisian Formulir Oleh calon Mitra dilengkapi dengan persyaratan administrasi	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		kemitraan usaha dimana akses permodalan melibatkan perbankan dengan target penambahan mitra setiap bulan.	Pengajuan Nota Dinas Kepada Direksi untuk persetujuan dilakukan assesment Survei dan Assesment calon mitra Penyampaian Hasil Survei dan assesment Kontrak kerjasama Penyaluran Produk/ Paket Bantuan promosi oleh sales	
3	Sapi Qurban	Peningkatan penjualan sapi Qurban melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi kelompok ternak	Pengajuan Prakal Nota Dinas pembuatan brosur dan proposal untuk disampaikan kepada konsumen pemasaran sapi qurban mengikuti tender sapi qurban pengadaan sapi qurban sesuai permintaan pembayaran sapi qurban oleh Costumer Pengiriman sapi qurban	Terealisasi Mei 2020 Terealisasi Juni 2020 Terealisasi dari bulan Juni s.d. Juli 2020 Terealisasi bulan Juli 2020 Terealisasi bulan Juni s.d. Juli 2020 (sesuai PR) Terealisasi dari bulan Juni s.d. September 2020 Juli 2020
4	Sinergi BUMN	Peningkatan sinergi BUMN dalam Bidang kerjasama pemasaran produk, supply ataupun joint usaha dengan Pelindo II, Pelni, dan lainnya.	penjajakan kemitraan Mou Pembuatan Prakal kerjasama Kontrak kerjasama Pelaksanaan kerjasama	Penjajakan kerjasama pengelolaan kandang RNI Jati Tujuh. Sudah dilakukan meeting dan visitasi kandang. Sedang proses studi kelayakan dan penyiapan kandang untuk rencana 2021. Selanjutnya kerjasama untuk impor Sapi dari Meksiko yang difasilitasi oleh RNI dengan Kedubes Meksiko. Lol surat minat kerjasama sudah dikirimkan Januari 2021. untuk kerjasama pasokan ayam dengan Pelni kembali karena sempat terhenti oleh pandemi covid 19, telah di jalankan oleh departemen marketing.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
5	Rumah Potong Hewan - Ungkas	RPH-U penilaian dan klarifikasi terhadap calon mitra oprasional atau calon RPA yang membuka peluang untuk akuisisi .	Survei	Berdasarkan hasil survei maka ditetapkan bahwa Arwinda layak menjadi mitra RPHU dari PT Berdikari (Persero)
			Asesment dan Skoring Kelayakan	
			Laporan Hasil Survei	
			Berita Cara Hasil Survei	Sudah mulai dilakukan proses pemotongan livebird di RPHU Arwinda sebanyak 51.611 ekor dan sebagai kelengkapan syarat penguasaan RPHU untuk permohonan Quota impor GPS tahun 2021.
			Kontrak kerjasama KSO	
Due Diligent	Berdasarkan hasil due diligence telah diputuskan bahwa PT Ender Agro Mitra tidak direkomendasikan sebagai mitra RPHU PT Berdikari (Persero)			
Grup Pengelolaan Anak Usaha				
1	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Direalisasikan secara berkala pada triwulan III tahun 2020
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	Sudah direalisasikan
2	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Direalisasikan secara berkala pada triwulan III tahun 2020
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulanan	
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	Sudah direalisasikan
3	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari United Livestock (BULS)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Direalisasikan secara berkala pada triwulan III tahun 2020
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulanan	
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	Sudah direalisasikan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
4	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Sampico Adhi Abattoir (50%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Akan direalisasikan setelah jadwal RUPS dari PT Sampico
			Optimalisasi PT Sampico melalui Penjualan Aset Perusahaan	
5	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Berdikari Insurance (25%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Telah dilaksanakan dan dihadiri RUPS LB tgl 25 Agustus 2020
			Merestrukturisasi Kepemilikan Saham Minoritas	Akan direalisasikan secara bertahap
6	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Asahan Aluminium Alloys (9,91%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Telah dilaksanakan dan dihadiri RUPS LB tgl 13 Januari 2020 dan quartal IV 2020
			Pengalihan Aset ke INALUM yg belum selesai th 2018 dan 2019	Dalam proses likuidasi
7	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Food Station Tjipinang Jaya (0,001%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Telah dilaksanakan dan dihadiri RUPS Tahunan tgl 20 Maret 2020
			Kerjasama Bisnis antara PT Berdikari dengan PT Food Station	Sudah ditindaklanjuti oleh GH Marketing PT Berdikari (Persero)

2.4.4 Group Sekretaris Perusahaan

Tabel 10

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Legal				
1	Membantu pencapaian target	Mendukung Grup Peternakan dan Pengembangan Usaha	Pemenuhan SLA dalam drafting kontrak, review kontrak, analisa legalitas calon mitra kerja perusahaan	Permintaan Drafting dan review Perjanjian, MOU dan SPK dari unit terkait dapat diselesaikan sesuai SLA yakni 3 hari kerja, dengan total permintaan Review : 124 perjanjian/ kontrak

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
	Perusahaan di tahun 2020	memenuhi pertumbuhan penjualan	Meminimalisir kesalahan dalam pembuatan dan/ review dokumen-dokumen kontrak, perjanjian, SPK dan lain-lain	Sudah direalisasikan ke setiap permintaan review/ drafting perjanjian, SPK dll, serta menambahkan klausul-klausul yang memperkuat posisi Berdikari dan berkoordinasi dengan unit kerja lain yang terkait dalam penyusunan suatu perjanjian.
		Mendukung pelaksanaan efisiensi biaya	Overtime Hour (rata) maksimal 50 jam per bulan	Dikarenakan kebijakan perusahaan yang menerapkan WFH selama pandemi ini, maka overtime sangat jarang dilakukan.
			Penataan pengarsipan dokumen legal dengan melakukan digitalisasi atas semua dokumen legal guna mempermudah penyampaian dokumen kepada unit lain yang membutuhkan dan mengurangi pemakaian kertas.	Proses produksi dokumen dalam bentuk PDF tetap berjalan dan di barengi untuk dokumen-dokumen baru langsung di lakukan scan pdf.
2	Menyelesaikan sengketa/kasus hukum dan/ atau lahan milik perusahaan	Minimal terdapat 3 kasus/ sengketa hukum dan/ lahan milik perusahaan yang terselesaikan dalam satu tahun.	Cleansing atas semua dokumen perjanjian baik yang masih berjalan ataupun yang sudah selesai	Sudah dilakukan cleansing atas pendingan dokumen-dokumen perjanjian dan sudah meremmain unit terkait untuk memenuhi pendingan dokumen perjanjian dimaksud.
			Penerbitan Nota Dinas kepada Unit terkait untuk pemenuhan dokumen-dokumen yang belum tersedia berdasarkan hasil cleansing	
			Berkoordinasi dengan konsultan hukum, notaris dan/ atau pihak-pihak terkait guna penyelesaian sengketa/ kasus hukum dan/ atau lahan milik perusahaan	Kasus Hukum Bantahan Lelang Eksekusi yang di ajukan oleh BIC telah di putus oleh Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan putusan menolak Bantahan BIC.
				Monitoring progres upaya banding di Pengadilan Tinggi Jakarta atas kasus Bantahan BIC
				Permohonan PK PT Berdikari (Persero) telah di putus oleh Mahkamah Agung RI dengan amar putusan Kabul/ permohonan PK pemohon din terima
				Monitoring salinan putusan dari MA untuk selanjutnya dilakukan baliknama sertifikat gedung MB 1 keatas nama PT Berdikari (Persero)
				Menunjuk kantor Hukum Toni Hendarto & Rekan atas permohonan Kasasi yang dilakukan oleh UD 99 untuk perkara jual beli biji kakao
Monitoring progres kasasi yang dilakukan oleh UD 99 untuk Perkara Jual Beli Biji Kakao				

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
				<p>Memintakan opini hukum dari LDS atas permohonan Banding yang diajukan oleh BIC untuk kasus Bantahan pasca sudah keluarnya putusan PK Berdikari.</p> <p>Memintakan opini hukum dari LDS atas posisi Berdikari selaku pemegang saham BIC apabila BIC di pailitkan.</p> <p>Membuat opini hukum internal terkait pengajuan penghapus bukuan aset yang sudah tidak memiliki nilai.</p> <p>Membuat opini hukum internal terkait pengajuan penghapus bukuan Persediaan (dalam hal ini persediaan pestisida)</p> <p>Membuat Opini Hukum atas kasasi yang diajukan oleh UD 99 untuk perkara jual beli biji kakao</p>
			Penyampaian progress report atas kasus/ sengketa hukum dan/ atau lahan milik perusahaan ke Grup Head terkait.	Sudah di realisasikan dan progress report langsung di sampaikan kepada Direktur Keuangan & SDM selaku direktur yang membawahi bidang aset
3	Perbaikan proses standarisasi dan kepatuhan.	Membuat standar alur proses dan SLA dalam pembuatan dan/ atau review dokumen perjanjian	Membuat SOP Proses dan menetapkan SLA atas proses yang ada di Departemen Legal	Finalisasi Surat Edaran Pembagian Tugas Direksi yang tertunda
				Penyampaian Draf SOP Pembuatan Draf/ reviu Perjanjian kepada Grup head untuk dilakukan reviu lebih lanjut
				Mengingatkan unit terkait atas perjanjian/ kontrak yang sudah jatuh tempo untuk dilakukan reviu dan/ atau perpanjangan kerjasama
			Minimal melegalisasi/ warmeking dokumen-dokumen perjanjian di Notaris	Sudah direalisasi untuk beberapa perjanjian dilakukan di hadapan notaris, namun karena perjanjian/ kontrak ini merupakan kesepakatan para pihak jadi tidak semua kontrak/ perjanjian yg dibuat Notaril/ Legalisasi
		Penggunaan penerjemah tersumpah dalam pembuatan perjanjian/ kontrak yang menggunakan bahasa asing guna memperkuat legitimasi Berdikari.	Untuk perjanjian dengan pihak asing, karena objek perjanjian masih sama dengan transaksi tahun lalu, maka masih menggunakan draf yang sudah pernah di validasi oleh Penerjemah tersumpah.	
4	Monitoring atas dokumen legalitas Perusahaan.	Memastikan tidak ada legalitas perusahaan yang lewat tempo dan memastikan setiap salinan perubahan	Pembuatan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan pendaftaran perubahan dimaksud ke Kementerian Hukum & HAM	Penyampaian kembali permohonan persetujuan pemegang saham untuk perubahan Maksud & Tujuan Perseroan pada Anggaran Dasar sudah diajukan ke Kemen BUMN di tanggal 2 Juli 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		Anggaran Dasar telah sesuai dan benar.		Menyampaikan kembali permohonan perubahan Anggaran Dasar yang telah disesuaikan dengan masukan dari Kementerian BUMN pada tanggal 10 September 2020
				Follow up dari permohonan perubahan Anggaran dasar dan sudah melakukan pertemuan dengan kementerian BUMN dan diputus bahwa permohonan perubahan tersebut di pending sampai dengan terbentuknya Holding Pangan.
			Proofread salinan perubahan anggaran dasar perseroan guna memastikan telah sesuai dengan agenda RUPS.	Proofread salinan Akta RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 PT Berdikari (Persero) & anak Perusahaan yakni PT Berdikari Meubel Nusantara, PT Berdikari United Livestock dan PT Berdikari Logistik Indonesia
				Proofread salinan Akta RUPSLB Pernangkatan Direktur Utama PT Berdikari Logistik Indonesia
			Pengurusan izin legalitas Perseroan dan/ atau perpanjangan izin legalitas Perseroan dengan menggunakan jasa Notaris/ Pihak Ketiga lainnya	Monitoring pengurusan BPPOM dan Sertifikasi Halal untuk produk olahan Be Best yang dilakukan oleh Mitra.
5	Meningkatkan Kualitas dan kompetensi SDM	Kualitas SDM Legal yang disiplin dan kompeten dibidangnya.	Mengikuti training hard skill terkait <i>Legal Drafting</i> dan/ atau <i>Legal Matters</i>	Sudah direalisasikan dengan mengikuti inhouse training terkait yang diselenggarakan oleh SDM
			Mengikuti Training soft skill seperti <i>Negotiation Skill, Leadership, Impactfull Speaking</i> dll	
			100% kehadiran (kecuali sakit & cuit) & minimal 98% kehadiran tepat waktu	
Departemen Humas & PKBL				
1	Membantu publikasi Perusahaan	Penyampaian informasi Perusahaan menggunakan berbagai media informasi	Pembuatan company profile	Pembaharuan konten Company Profile secara berkala
			Pengelolaan Website sesuai standar keterbukaan informasi dari komisi penyiaran Indonesia.	Update informasi publik pada website perusahaan dan social media dilakukan secara berkala
			Melakukan media gathering	Belum direalisasikan dikarenakan kondisi Pandemi Covid-19
			Mengikuti pameran-pameran sebagai sarana memperkenalkan Perusahaan (IBD expo, Indolivestock, Pesantren expo, ASAFF)	Telah direalisasikan keikutsertaan dalam exhibition virtual Indoexpo

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Pencetakan spanduk, flyer, banner dan materi pendukung lainnya	Pembuatan materi sosialisasi penanggulangan COVID-19 di area kantor Berdikari, materi artboard & spanduk untuk program CSR
			Penyampaian informasi kepada publik melalui berbagai Media informasi	Update informasi Perusahaan pada website dan social media dilakukan secara berkala
			Menjalankan fungsi Liaison Officer perusahaan	Perusahaan selalu berpartisipasi dan ikut dalam seluruh kegiatan yang diselenggarakan baik oleh klaster pangan maupun KBUMN dan instansi lainnya
				Seluruh pemenuhan data dan informasi yang dimintakan baik oleh Kementerian BUMN, Cluster Pangan maupun instansi lain dapat terpenuhi seluruhnya sesuai dengan waktu yang ditentukan
			Pemberitaan Positif pada Media	Create pemberitaan positif terkait perusahaan dengan menyebarkan release ke media sebanyak 1 release
				Jumlah pemberitaan selama periode Juli sd September 2020 terdapat 33 berita dengan tone 90% positif
			Peningkatan dan Pengelolaan corporate image melalui semua saluran komunikasi digital Perusahaan	Jumlah Followers Sosmed IG Official Berdikari sebanyak 6.074 followers, Twitter sebanyak 2025 followers
				Konten yang ditampilkan selama periode Oktober sd Desember: IG sebanyak 77 konten, Twitter sebanyak 108 konten
				Engagement rate 0,46% dengan Avg Likes : 27.65 dan Avg Comment : 0,20
				Total kunjungan website (Oktober - Desember) : 25.085 visitor, average page view/bulan : 62.418, Average visitor/bula : 8.361
Pembuatan Kalender dan agenda kerja	Telah direalisasikan dan didistribusikan kepada stakeholder, internal perusahaan dan mitra			
2	Penyelenggaraan Rapat Kerja dan evaluasi implementasi RKAP Tahun 2020	Terlaksananya evaluasi kinerja bulanan, triwulan dan tahunan dan penyusunan RKAP	Rapat kerja pembahasan Kinerja Triwulan I	Telah direalisasikan
			Rapat kerja pembahasan Kinerja Triwulan II	Telah direalisasikan
			Rapat kerja pembahasan Kinerja Triwulan III	Telah direalisasikan pada tanggal 28 Desember 2020
			Rapat kerja pembahasan Kinerja Tahun 2019	Telah direalisasikan pada tanggal 28 Desember 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Laporan mingguan dari seluruh unit kerja	Telah dibuat laporan mingguan dari unit kerja yang disampaikan kepada direksi secara berkala
			Rapat kerja bulanan dengan seluruh Direksi dan Komisaris	Telah dilaksanakan rapat kerja untuk bulan Oktober, November, Desember 2020
			Rapat kerja penyusunan RKAP 2021	Telah direalisasikan pada bulan Desember 2020
3	Perayaan hari-hari besar besar.	Terlaksananya perayaan hari raya, upacara Nasional, dan hari-hari besar lainnya	Upacara Hari Pendidikan Nasional	Tidak dilaksanakan karena kondisi pembatasan akibat Covid-19
			Upacara Hari Lahirnya Pancasila	Telah direalisasikan
			Upacara Hari Proklamasi Kemerdekaan RI	Telah direalisasikan
			Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Telah direalisasikan
			Upacara Hari Kebangkitan Nasional	Tidak dilaksanakan karena kondisi pembatasan akibat Covid-19
			Upacara Hari Pahlawan	Kegiatan dilaksanakan secara virtual dengan mengikuti secara langsung upacara hari Kesaktian Pancasila yang dilaksanakan oleh Kemensos RI
			Upacara Hari Ibu	Tidak dilaksanakan karena kondisi pembatasan akibat Covid-19
			Buka puasa bersama	Tidak dilaksanakan karena kondisi pembatasan akibat Covid-19
			Halal bihalal / Idul Fitri 2019	Telah direalisasikan
			Idul Adha Berdikari Berkurban	Telah direalisasikan
			HUT Berdikari	Tidak direalisasikan
4	Pelaksanaan kegiatan yang bersifat berkala tahunan yang menunjang pemenuhan <i>Quality Management</i>	Terpenuhinya kegiatan-kegiatan berkala yang dilakukan oleh Perusahaan dalam rangka memenuhi <i>Quality Management</i> yang lebih baik	Family gathering	Telah direalisasikan pada tanggal 28 Desember 2020
			Penyusunan Annual Report	Telah direalisasikan
			Pemenuhan GCG	Telah direalisasikan
			Mengelola kegiatan sosial perusahaan (CSR/PKBL)	Jumlah kegiatan BL yang dilaksanakan sd Semester II Th 2020 sebanyak 20 kegiatan

2.4.5 Group Sumber Daya Manusia

Tabel 11

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen SDM				
1	Review Struktur Gaji dan grading pegawai (termasuk grading)	Struktur Gaji (termasuk grading)	melalui consultant Job Analysisist review, Job Evaluation Pembobotan job Pembelajaran penghitungan skala grade oleh konsultan Report Grading Result	Pembuatan struktur gaji dan grading pegawai sudah selesai sudah diverifikasi Dir. Keuangan & SDM tinggal persetujuan Dirut (dibuat sendiri tanpa konsultan)
2	Culture (Roll Out, Terjemahan Visi Misi Values, Campaign)	Culture (Roll Out, Terjemahan Visi Misi Values, Campaign)	Beauty contest consultant Job Analysisist review, Job Evaluation Pembobotan job Pembelajaran penghitungan skala grade oleh konsultan Report Grading Result	1. Value perusahaan " SIAP" diubah dengan value yang sudah ditetapkan oleh KBUMN "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmoni, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) 2. Telah di lakukan sosialisasi ke semua pegawai baik secara langsung dalam setiap meeting besar, Gathering pegawai maupun lewat media (social media, WA Group dan email pegawai 3. Webinar yang diadakan oleh PT Telkom dengan pembicara Ary Ginanjar Agustian dari ESQ pada bulan Oktober 2020 yang diikuti oleh mayoritas pegawai, BOD, BOD-1 dan BOD-2 dan talent officer 3. Sudah dilakukan inhouse training ke seluruh pegawai Farm "Ahklak" pada minggu 1 september 2020 4. melakukan updating perkembangan informasi mengenai Value & Culture AKHLAK denga ikut dalam team Culture Change yang dikoordinir oleh KBUMN
3	Assesment for Group Head, Dept Head, Unit Head dan Staf untuk rekrutmen baru	Assesment for Group Head, Dept Head, Unit Head dan Staf	GH DH UH Staff	1. Assesment sudah dilakukan oleh atasan dan peer groupnya dan semua direkomendasikan sebagai pegawai tetap namun GH Marketing tidak direkomendasikan untuk pengangkatan 2. untuk psikotest Level staff sudah dilakukan dan untuk pejabat struktural direncanakan setelah selesai WFH (PSBB) dengan diawali dengan training pra assesment jadi karena sekarang masih dalam kondisi PSBB jadi sampai akhir Desember masih belum dilaksanakan, namun untuk Assesment All Pegawai akan dijadwalkan bualn Februari 2021

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
4	Review Organizational Structure, update Job Description, Key Performance Indicator	Review Organizational Structure, update Job Description, Key Performance Indicator	Melakukan studi dan wawancara untuk mendapatkan gambaran tentang bisnis proses, uraian pekerjaan, key performance indicator dan struktur organisasi	Melakukan studi dan wawancara untuk mendapatkan gambaran tentang bisnis proses, uraian pekerjaan, key performance indicator dan struktur organisasi
			Memberikan usulan struktur organisasi	di Desember 2021 dilakukan usulan perubahan organisasi dengan beberpa usulan :Peggabungan unit kerja seluruh Pembelian dalam satu Dept Pengadaan 1. Perubahan nama pengelolaan Anak Usaha & Pengembangan Bisnis menjadi Divisi Strategi Korporasi 2. Dept IT pindah kebagian Strategi Korporasi 3. Unit Farm levelnya akan ditingkatkan, dari Unit Head menjadi lever manager .berubah nama dr unit Head menjadi Dept Head (Manager) 4. Dibentuk pengembangan bisnis Project manager Ruminansia & Sapi Kurban di bawah pembinaan Stretegi Korporasi 5. Penambahan Dept Retail di Divisi Marketing & Sales 6. Divisi SPI dibagi 2 Dep : Dept Assurance dan Consulting & Dept Manajemen Risiko
			Identifikasi kelengkapan job desc existing berdasarkan STO terbaru	Review dan Updated Jobdesc baru tercapai untuk BOD-1 dan BOD-2
			Melengkapi dan meng-update job desc dengan membuat draft uraian jabatan sesuai dengan template	
			Menyusun KPI per jabatan	Sudah dibuat konsep KPI pada November 2020 dan akan disosialisasikan metode implementasinya di Februari 2021
5	Recruitment Process	Recruitment Process	Dept Head RPA, Feedmill, Farm	Telah dilakukan Realisasi Rekrutment : 1. DH Tax sdh aktif 25 Juli 20 2. GH Pengembangan bisnis rencana aktif 25 sept 20 3. DH hatchery rencana aktif awal oktober 20 (dikarenakan kandidat terkena kebijakan Lockdown di India jadi kemungkinan besar baru bisa bergabung setelah di India dibuka lockdownnya kira2 awal fen 2021

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Unit Head RPA, Feedmill, Farm	4. DH SPI aktif 01 Oktober 20 5. UH Farm, Spv Produksi kandang, Spv Hatchery kandang sudah diaktifkan dibulan November & Desember 6. Sudah dilakukan rekrutmen kepada pegawai magang dari SMK peternakan Subang dan Lembang yang jumlahnya 19 orang, dan sudah ditempatkan di kandang Lebak, ciamis, dan Semarang serta tambahan calon Pegawai Magang dari SMK Peternakan Sukabumi sebanyak
			Staff RPA, Feedmill, Farm, Staff	7. Sudah dilakukan rekrutmen 1 orang staf dibagian Marketing Comunication orang sudah diaktifkan dibulan September 2021 6. Sudah dilakukan rekrutmen kepada pegawai magang dari program PPMB KBUMN untuk mendukung project pekerjaan di Divisi Keuangan & SDM
			Hutang posisi lainnya 2020	DH Pengembangan Pegawai sudah dilakukan rekrutmen pada bulan Desember dan aktif bekerja di 25 Januari 2021
6	Training Outside	Training Outside	CHRM	Product Knowledge For Selling Beef Agung Susanto M 12 Juni 2020
			QIA	Personal Development Agus Setiawan '03 Juli 2020
			Protokoler & kehumasan	Peternakan Terintegrasi Ude Ahdar Ma'ruf 14 Agustus 2020
			Brevet A & B	Peternakan Sapi Potong Modern Ronald Siahaan 28 Agustus 2020
			Procurement	Communication 101: The Art of Understanding Faizul Akbar 04 November 2020
			Professional Secretary	Data Vizualization Eko Hariatmoko 06 November 2020
			PKPU	Data Science dan Pre-launching Be Best Berdikari Business Intelligence Harry Patria'11 November 2020
			Legal Perspektif	G.I.S.E.L.L Ronal Rozi 13 November 2020
			General Affair Professional	Management Breeding Cecep Irfan Setiawan 18 November 2020
			Feedmill	Pajak pada Industri Peternakan Devi Endah P 25 November 2020
			Dasar-Dasar Perpajakan	Selayang Pandang Subject Hukum dalam hubungan keperdataan Yudho Prio Handoko 27 November 2020
			Risk Management	KPI Agus Setiawan '01 Desember 2020
			Service Excellence	Prosedur Import Sapi, Daging & Ayam GP Ronal Siahaan 04 Desember 2020
Design Graphis	Bustamam , Certifikasi Risk Management November 2020			

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Time Management Photography & Videography Bio Security Ausy Livestock Nutrition Ausy System Odo PKPU ELP Procurement CPMA CPM Executive Leadership Program Business English Outing for Head above Outing for Employee Chartered Accountant Public Speaking & Professional Communication	Untuk semester 2 dikarenakan PSBB dan anggaran training juga dievaluasi/dikurangi maka fokus pelatihan dengan metode inhouse training
7	Sharing Session	Sharing Session	Every two week Evaluasi	Selama semester 2 dikarenakan kebijakan WFH dan PSBB semakin ketat dan pegawai banya terpapar covid 19 maka selama semester II tidak diadakan sharing session Sudah dilakukan evaluasi kerja dengan pembuatan laporan kerja yang isinya berupa realisasi kerja, kendala dan rencana perbaikan dalam penyelesaian masalah setiap minggu (100%)

2.4.6 Group Head Umum, Pengadaan, dan Aset

Tabel 12

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Umum				
1	Tepat Waktu dalam penyusunan dan pelaporan stock dan Anggaran ATK selama periode 2020	Lembar Kerja disajikan dan dilaporkan tepat waktu kepada GH Umum (Managemen) dan Departemen terkait /user	Penentuan waktu pengajuan permintaan ATK dari masing-masing Departemen/user Pencarian Vendor/Supplier atas jenis barang sesuai permintaan dari masing-masing Departement/user Penyeragaman Formulir permintaan barang ATK Penyusunan Nota Dinas/Memo Internal untuk persetujuan atas permintaan dari masing-masing Departemen / user Koordinasi dengan Group Head atas penyusunan laporan stock dan anggaran ATK	Sudah direalisasikan
2	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Umum	Modul SOP terbaru Departemen Umum	Evaluasi flowchart pengajuan biaya dibayar dimuka (Kasbon) yang berlaku saat ini Evaluasi flowchart pengajuan tiket Perjalanan Dinas Pegawai Evaluasi flowchart pengajuan anggaran (SPP) dari Departemen Umum ke Departemen Keuangan Pengajuan kepada Managemen	Draft dalam proses pembahasan dengan SPI selaku Tim Addhock Penyusunan SOP
3	Usulan Perubahan Struktur Organisasi Departemen Umum	Struktur Organisasi Baru Departemen Umum	Penambahan Unit kerja di Departemen Umum (Administrasi, Persediaan barang, maintenance, kurir/ekspedisi) Penambahan Departemen Head Umum (tingkatan dibawah DH menyesuaikan sesuai Struktur Organisasi) Memberikan usulan struktur organisasi baru kepada pihak manajemen	Akan direalisasikan pada tahun 2021 Tugas DH Umum dirangkap oleh DH Pengadaan sebagai Plt. Akan direalisasikan pada tahun 2021
4	Peningkatan Kompetensi SDM	<i>Training Hardskill dan Softskill</i>	Ikut serta dalam pelatihan Managemen Building, Leadership, Lobby and negotiation	Sudah mengikuti Training Internal Perusahaan, tetapi belum mengikuti training dengan pihak eksternal/Badan yang bersertifikasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Ikut serta dalam pelatihan Filling Sytem, Coaching & Counseling, Effective Communication time managemen	
			Ikut serta dalam pelatihan RKAP	
5	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pegawai	<i>Kenyamanan Fasilitas sesuai standar</i>	Tersedianya area Parkir (motor/mobil) yang memadai	Sudah di realisasikan
			Tersedianya Toilet bersih sehat dan nyaman	Sudah dilakukan renovasi lantai 2, selanjutnya akan melakukan renovasi lantai 1 di Triwulan I tahun 2021
			Tersedianya tempat beribadah yang layak	Akan dilakukan renovasi pada Triwulan I tahun 2021
			Tersedianya ruang kerja yang bersih, sehat, nyaman dan terawat	Sudah dilakukan renovasi penggantian karpet menjadi Granit
			Tersedianya lingkungan (taman indoor/outdoor) yang asri dan terawat	Sudah direalisasikan
			Evaluasi dan monitoring kegiatan	Sudah direalisasikan
			Memberikan usulan kepada manajemen	Sudah direalisasikan
6	Outsourcing (Security, Cleaning service, Receptionist, Gardening, engineering, driver)	<i>Training Hardskill dan Softskill</i>	Pemilihan Vendor/Penyedia jasa yang berkompeten dan profesional	Perpanjangan vendor sebelumnya sampai Juni 2021, dengan rencana akan dilakukan swakelola oleh koperasi Berdikari
			Penentuan Nilai Honorarium sesuai ketentuan (UMR)	Sesuai dengan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga (Vendor)
Departemen Pengadaan				
1	Pengadaan Jasa Konsultan Pajak = PPh 21	Tersedianya Konsultan Pajak Perhitungan PPh Pasal 21	Pelaksanaan pekerjaan oleh Konsultan Pajak PPh. 21	Sudah terealisasi (Proses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan)
2	Pengadaan Jasa Konsultan Skala Gaji, Corporate Culture dan Aktuaria	Tersedianya Konsultan Skala Gaji, Corporate Culture dan Aktuaria	Pelaksanaan pekerjaan oleh KAP	Belum terealisasi (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)
3	Pengadaan Jasa KJPP FS Aset = KJPP Aset PT BULS	Tersedianya KJPP untuk Penilaian Aset PT BULS	Pelaksanaan pekerjaan oleh KJPP	Selesai (Proses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan oleh KJPP)
4	Pengadaan Jasa Konsultan Asesment Untuk Group Head	Tersedianya Konsultan Asesment Untuk Group Head	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum Terealisasi (Tidak ada permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
5	Pengadaan Jasa Konsultan Hukum/Lawyer (Pidana & Perdata) = Pengadaan Konsultan Hukum/Lawyer (Supervisi PK)	Tersedianya Konsultan Hukum/Lawyer (Perdata)	Pelaksanaan pekerjaan sudah selesai dengan amar putusan PK Berdikari dikabulkan	Selesai (Proses pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
6	Pengadaan Jasa Konsultan Hukum/Lawyer (Pidana & Perdata) = Pengadaan Jasa Konsultan Hukum Perkara Kasasi Kakao	Tersedianya Konsultan Hukum Perkara Kasasi Kakao	Pelaksanaan pekerjaan oleh Lawyer/Advokat	Selesai (Proses pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan oleh Lawyer)
7	Pengadaan Jasa Konsultan Hukum/Lawyer (Pidana & Perdata) = Konsultan Hukum Pengurusan Legalitas dan Penguasaan Aset Ruko Jl. Pintu Kecil No. 53 – 55 Jakarta Barat	Tersedianya Konsultan Hukum Pengurusan Legalitas dan Penguasaan Aset	Pelaksanaan pekerjaan oleh Lawyer/Advokat	Selesai (Proses pengadaan sudah selesai, telah mengirimkan surat pemberitahuan kepada Konsultan hukum bahwa tdk dapat melakukan kerja sama)
8	Pengadaan Konsultan Penyusunan Annual Report Tahun Buku 2019	Tersedianya Konsultan Penyusunan Annual Report Tahun Buku 2019	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
9	Pengadaan Jasa Desain dan Percetakan Kalender dan Agenda 2021	Tersediannya Jasa Desain dan Percetakan Kalender dan Agenda 2022	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
10	Pengadaan Jasa Konsultan Website	Tersedianya Konsultan Website	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum Selesai (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
11	Pengadaan Jasa Notaris PPAT Pengurusan Sertifikat Aset Kendari	Tersedianya Notaris/ PPAT Pengurusan Sertifikat Aset Kendari	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum Selesai (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)
12	Pengadaan Jasa Konsultan Assesment Departement Head dan Unit Head	Tersedia nya Konsultan Assesment Departement Head dan Unit Head	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum Selesai (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)
13	Pengadaan Jasa Konsultan Penerjemah Tersumpah	TersedianyaKonsultan Penerjemah Tersumpah	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum Selesai (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)
14	Pengadaan Jasa Konsultan KAP Tahun 2020 (Jasa Audit Laporan Keuangan PT Berdikari & Entitas Anak Tahun 2020)	Tersedianya Konsultan KAP Tahun 2020	Pelaksanaan pekerjaan oleh KAP	Selesai (ProsesProses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan oleh KAP)
15	Pengadaan Konsultan KJPP Untuk Perhitungan Aset Biologis (PSAK 69) Tahun 2020	Tersedianya Konsultan KJPP Untuk Perhitungan Aset Biologis (PSAK 69) Tahun 2020	Pelaksanaan pekerjaan oleh KJPP	Selesai (ProsesProses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan oleh KJPP)
14	Pengadaan Jasa Konsultan Talent Manajemen	Tersedianya Konsultan Talent Manajemen	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum terealisasi (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)
16	Pengadaan Jasa Konsultan Aktuaris (PSAK 24) Tahun 2020	Tersedianya Konsultan Aktuaris (PSAK 24) Tahun 2020	Pelaksanaan pekerjaan oleh Konsultan Aktuaris PSAK 24	Selesai (ProsesProses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan oleh KJPP)
17	Pengadaan Jasa Konsultan Assesment Tingkat Staff	Tersedianya Konsultan Assesment Tingkat Staff	Dilakukan penandatanganan Perjanjian	Belum terealisasi (Tidak ada Permintaan Pengadaan dari Pengguna Jasa)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
18	Perubahan Volume Pekerjaan dan Penambahan Item Pekerjaan Atas Renovasi Lobby Lantai 1	Terselesaikannya Renovasi Lobby Lantai 1	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
19	Pengadaan Jasa Pemborongan Renovasi Ruang Server dan Toilet (Pria & Wanita) di sisi Barat Lantai 2	Renovasi Ruang Server dan Toilet (Pria & Wanita) di sisi Barat Lantai 2	Telah selesai	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
20	Perpanjangan Konsultan Hukum Retainer LDS & Partners	Tersedianya Konsultan Hukum Retainer LDS & Partners	Proses pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia Jasa	Selesai (Proses Perpanjangan telah selesai)
21	Pengadaan Konsultan Hukum/Lawyer (PK SE)	Tersedianya Konsultan Hukum/Lawyer (PK SE)	Pelaksanaan pekerjaan sudah selesai	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
22	Pengadaan Konsultan Hukum/Lawyer (Perkara Bantahan)	Tersedianya Konsultan Hukum/Lawyer (Perkara Bantahan)	Pelaksanaan pekerjaan sudah selesai	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
23	Pengadaan Konsultan Hukum/Lawyer (Perkara Banding Bantahan)	Tersedianya Konsultan Hukum/Lawyer (Perkara Banding Bantahan)	Pelaksanaan pekerjaan sudah selesai	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
24	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT melanjutkan proses Pengalihan Hak & Balik Nama sertifikat aset Jl. Medan Merdeka Barat No. 1, Jakarta Pusat ke atas nama PT Berdikari (Persero)	Tersedianya Notaris/PPAT	Menunggu Salinan putusan MA	Dalam Proses (Proses Pengadaan sampai dengan Permintaan Penawaran kepada Penyedia Jasa, Penyedia jasa menunggu salinan putusan MA sebelum mengajukan penawaran)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
25	Pengadaan KJPP Penilaian Aset (Tanah) untuk kepentingan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)	Tersediannya KJPP Penilaian Aset (Tanah) untuk kepentingan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)	Perubahan/Adendum Perjanjian	Dalam Proses Pekerjaan lanjutan dari Pengadaan Tahun 2019 Untuk Jasa KJPP FS Aset Pembangunan Gudang KIMA diatas Lahan seluas 5.260 M2 dan Penilaian Aset (ruislag) tanah dirubah menjadi Pekerjaan Penilaian Aset (Tanah) untuk kepentingan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)
26	Konsultan Feasibility Study (Studi Kelayakan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)	Tersediannya Konsultan Feasibility Study (Studi Kelayakan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)	Perubahan/Adendum Perjanjian	Dalam Proses Pekerjaan lanjutan dari Pengadaan Tahun 2019 Untuk Jasa KJPP FS Aset Pembangunan Gudang KIMA diatas Lahan seluas 5.260 M2 dan Penilaian Aset (ruislag) tanah dirubah menjadi Pekerjaan PFeasibility Study (Studi Kelayakan Perpanjangan Sewa Lahan di KIMA)
27	Pengadaan Konsultan KJPP Penilaian Harga Sewa Aset di Manado (R.E Martadinata & Mapanget)	Tersediannya Konsultan KJPP Penilaian Harga Sewa Aset	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
28	Pengadaan Jasa Konsultan KAP Tahun Buku 2019	Tersediannya Konsultan KAP Tahun Buku 2019	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
29	Pengadaan Jasa Konsultan LDD Pembelian Saham RPH-U	Tersediannya Konsultan LDD Pembelian Saham RPH-U	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
30	Pengadaan Jasa Konsultan UMKM (Perluasan Pemasaran Produk Protein)	Tersediannya Konsultan UMKM (Perluasan Pemasaran Produk Protein)	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
31	Pengadaan Jasa Konsultasi dan Sertifikasi Anti Penyipuan	Tersediannya Konsultasi dan diperoleh Sertifikasi Anti Penyipuan	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai
32	Pengadaan Jasa Desain Branding Toko Protein	Tersediannya Jasa Desain Branding Toko Protein	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
33	Pengadaan Barang Penunjang Kelancaran ERP MyBest	Tersedianya Barang Penunjang Kelancaran ERP MyBest	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
34	Pengadaan Nest Box Untuk Farm Suruh 1 & 2	Tersedianya Nest Box Untuk Farm Suruh 1 & 2	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
35	Pengadaan Laptop Untuk Farm Ciamis	Pengadaan Laptop Untuk Farm Ciamis	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
36	Jasa Video Company Profile Perusahaan dan Produk BE BEST	Tersedianya Jasa Video Company Profile Perusahaan dan Produk BE BEST	Proses pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan sudah selesai, Proses pengerjaan oleh Penyedia Jasa)
37	Pengadaan Box DOC Ayam (Farm Ciamis & Semarang)	Tersedianya Box DOC Ayam (Farm Ciamis & Semarang)	Proses pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan sudah selesai, Proses pengerjaan oleh Penyedia Barang)
38	Pengadaan Mobil Mitsubishi Expander Ultimate A/T Tahun 2019	Tersedianya Mobil Mitsubishi Expander Ultimate A/T Tahun 2019	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
39	Pengadaan Jasa KAP untuk Penilaian PSAK 71, 72, & 73	Tersedianya KAP untuk Penilaian PSAK 71, 72, & 73	Pelaksanaan pekerjaan oleh KAP	Selesai (Proses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan)
40	Pengadaan Jasa Konsultan Pajak untuk mengurangi dan menghapus tagihan pajak masa lalu	Tersedianya Konsultan Pajak	Pelaksanaan pekerjaan oleh Konsultan	Selesai (ProsesProses Pengadaan telah selesai, sedang dalam proses pekerjaan)
41	Pengadaan Keranjang Tray Telur/Egg Basket & Tatakan/Egg Tray	Tersedianya Keranjang Tray Telur/Egg Basket & Tatakan/Egg Tray	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
42	Pengadaan Server untuk Backup BFAST	Tersedianya Server	Telah dilakukan BAST dengan Penyedia Jasa	Selesai (Proses Pengadaan & Pekerjaan sudah selesai)
Departemen Aset				

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
1	Legalitas	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset	Sedang dalam proses Pengurusan perpanjangan sertifikat (habis masa berlaku) proses pengerjaan diajukan kepada Notaris, sementara pengurusan legalitas untuk aset yang bermasalah diajukan untuk pengerjaannya kepada Konsultan Hukum
			Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset	
			Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN	
			Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	
			Koordinasi dengan Notaris/PPAT	
			Progress report	
2	Kewajiban Pajak PBB	Pembayaran Pajak SPPT PBB Tepat Waktu	Pendataan data hutang Pajak PBB	Telah direalisasikan
			Pengajuan ke untuk pembayaran SPPT PBB	Sebagian besar telah direalisasikan, masih ada beberapa yang masih menunggu konfirmasi penghapusan denda dari Dispenda setempat
			Koordinasi dengan Bagian Keuangan	Sebagian besar telah direalisasikan, masih ada beberapa yang masih menunggu konfirmasi penghapusan denda dari Dispenda setempat
3	Kewajiban Pajak kendaraan Bermotor	Pembayaran Pajak PBB Tepat Waktu	Pendataan data hutang Pajak Kendaraan Bermotor	Telah direalisasikan
			Pengajuan ke untuk pembayaran SPPT PBB	Telah direalisasikan
			Koordinasi dengan Dept Keuangan & Umum	Telah direalisasikan
4	Pemeliharaan Inventaris kendaraan Dinas	Kendaraan kondisi optimal menunjang kegiatan operasional perusahaan	Pengecekan kondisi kendaraan dinas (motor/mobil)	Telah direalisasikan
			Koordinasi dengan Dept/User pengguna kendaraan dinas	Telah direalisasikan
			Koordinasi dengan pihak bengkel / asuransi	Telah direalisasikan
5	Pemeliharaan Inventaris Kantor	Kondisi Inventaris dalam keadaan baik, menunjang aktivitas kerja	Pengecekan kondisi barang inventaris kantor (Laptop/PC/Printer/dll)	Telah dilakukan secara bertahap untuk proses inventarisasi aset
			Koordinasi dengan Dept/User	
6	Optimalisasi Aset		Mendapatkan mitra dengan BUMN lain	Telah dilakukan penawaran kepada beberapa BUMN lain.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		Meningkatkan nilai perusahaan	Melakukan kerja sama dengan mitra	Telah dilakukan penawaran-penawaran kerjasama optimalisasi aset dengan beberapa perusahaan Swasta, Organisasi (DEIT, HIPMI).

2.4.7 Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT

Tabel 13

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
Departemen Keuangan				
1	Pencatatan Kas Berupdate	Pencatatan Kas sesuai dengan tanggal sehingga posisi Kas selalu Update	Pencatatan, penginputan dan persetujuan data Kas masuk dan keluar	Sudah dilakukan Imprest Fund dan pencatatan data kas masuk dan keluar.
			Rekonsiliasi Penjualan Meat House dengan Invoice dan uang yang diterima Keuangan	Data pemakaian mesin EDC dari Bank Mandiri sudah dibuatkan PPU. Invoice Meatshop dibuatkan dua karakteristik berdasarkan penerimaan tunai transfer dan penerimaan elektronik dan juga dibagi dua tipe yaitu pajak dan non pajak.
			Rekonsiliasi Pembukuan Kas antara Keuangan dan Akuntansi	Pencatatan tanggal uang masuk atas sisa Kasbon dicatat sesuai dengan tanggal terima uang sisa Kasbon tersebut pada Departemen Keuangan.
			Rekonsiliasi dengan Departemen lainnya mengenai penyelesaian Kasbon	Rekonsiliasi dengan Departemen lainnya tetap selalu dilakukan.
			Penyetoran hasil penjualan Meathouse ke rekening Bank dilakukan setelah Invoice lengkap dan cocok diterima oleh Departemen Keuangan.	
			Pelaporan posisi Kas setiap akhir bulan dan tahun	Pelaporan posisi Kas akhir bulan dan akhir tahun sudah dilakukan.
			Pengarsipan bukti Kas masuk dan keluar setiap akhir bulan	Pengarsipan bukti Kas masuk dan keluar sudah dilakukan.
			Kas Opname setiap akhir bulan dan tahun	Kas Opname akhir bulan dan akhir tahun sudah dilakukan.
2	Pencatatan Bank Berupdate	Pencatatan Bank sesuai dengan tanggal sehingga	Pencatatan, penginputan dan persetujuan transaksi Bank masuk dan keluar	Pencatatan, penginputan dan persetujuan transaksi Bank masuk dan keluar sudah dilakukan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		posisi Bank selalu Update	<p>Rekonsiliasi Mutasi Bank setiap minggu dan akhir bulan</p> <p>Pelaporan posisi saldo Bank setiap akhir bulan dan tahun</p> <p>Pengarsipan bukti Bank masuk dan keluar setiap akhir bulan</p> <p>Rekonsiliasi dengan Departemen lainnya mengenai penyelesaian Kasbon</p> <p>Rekonsiliasi dengan Departemen Operasional mengenai dana masuk dan keluar dari proses bisnis</p>	<p>Rekonsiliasi Bank dilakukan setiap minggu dan akhir bulan dilakukan oleh Departemen Keuangan bersama dengan Departemen Akuntansi. Apabila akhir bulan masih terdapat dana masuk dan keluar yang belum disertai dokumen yang lengkap sampai ke Departemen Keuangan, maka dibukukan pada PDD dan BDD dimana bulan depan akan dilakukan rekonsiliasi ulang antara Departemen Keuangan dan Departemen Akuntansi.</p> <p>Pelaporan posisi saldo Bank akhir bulan dan akhir tahun sudah dilakukan.</p> <p>Pengarsipan bukti Bank masuk dan keluar sudah dilakukan.</p> <p>Rekonsiliasi dengan Departemen lainnya tetap selalu dilakukan.</p> <p>Rekonsiliasi dengan Departemen Pemasaran dan Penjualan untuk mengetahui sumber dana masuk pada Bank dan rekonsiliasi dengan Departemen lainnya terkait adanya dana keluar pada Bank.</p>
3	Penambahan Staf dan tenaga kontrak (magang)	Peningkatan pengendalian internal dan peningkatan kinerja perusahaan	<p>Mengusulkan penambahan staf kepada Managemen</p> <p>Proses Rekrutmen karyawan</p>	<p>Fungsi kasir sudah ada pada bulan Juli 2020 tetapi tenaga AR dan AP belum ada penambahan.</p> <p>Tenaga magang sudah dilakukan perubahan menjadi tenaga kontrak.</p>
4	Peningkatan Kompetensi SDM	Mendukung proses kerja sehingga mendapatkan kinerja yang maksimal	<p>Pendidikan Cash Flow</p> <p>Pendidikan Managemen Keuangan</p>	<p>Pendidikan Cash Flow sedang dilakukan penjadwalan ulang dikarenakan adanya pandemi COVID-19.</p> <p>Pendidikan Managemen Keuangan sedang dilakukan penjadwalan ulang dikarenakan adanya pandemi COVID-19.</p>

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
7	Piutang	Piutang tertagih semua	Pembuatan Kuitansi tagihan	Pembuatan Kuitansi tagihan selalu segera dilakukan dengan persyaratan kelengkapan dokumen berupa surat jalan atas barang yang dijual. Dan pada kuitansi dibubuhi kalimat "Kuitansi ini dinyatakan SAH setelah ada tanda bukti transfer/cheque dan setelah ada penerimaan uang yang sesuai dengan tagihan ke rekening kami" dan "biaya transfer harap dibebankan kepada rekening pengirim". Terdapat kendala pada sistem yang tidak dapat semua kuitansi terhubungkan dengan Invoiceny karena beberapa Invoice hanya bisa dibuat secara manual. Dan kendala pada sistem yang tidak dapat generate nomor kuitansi tahun 2020 yang akhirnya dibuatkan nomor urut secara manual.
			Pembuatan Surat Tagihan dan Surat Peringatan Tagihan	Belum dibuatkan Surat Tagihan dan Surat Peringatan Tagihan atas Piutang yang ada. Terkendala juga karena sistem tidak mendukung adanya Kartu Piutang, sehingga dilakukan pencatatan Kartu Piutang secara manual.
			Review posisi Piutang dalam sistem	Telah dilakukan oleh tim Akuntansi.
			Melakukan penagihan via telepon dan visit	Hanya beberapa saja yang dilakukan penagihan via telepon dan visit. Selebihnya dilakukan oleh Group Operasional dan Group Pemasaran.
			Pelaporan Piutang yang kemungkinan tidak tertagih	Telah dilakukan oleh tim Akuntansi.
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Piutang	Sudah mulai dilakukan rekonsiliasi antara Departemen Keuangan, Departemen Akuntansi dan Departemen Pemasaran dan Penjualan atas Piutang yang terbit.
9	Hutang	Tersisa hanya Hutang Lancar berumur kurang dari satu tahun	Pembuatan Kuitansi tagihan	Penginputan tagihan/hutang rutin dilakukan atas tagihan-tagihan yang masuk ke Departemen Keuangan setelah adanya persetujuan dari Direksi, Verifikasi Pajak dan Verifikasi kelengkapan dokumen.
			Pembuatan Surat Tagihan dan Surat Peringatan Tagihan	Akan dilakukan konfirmasi Hutang oleh Departemen Akuntansi, proses rekonsiliasi sedang dilakukan.
			Review posisi Piutang dalam sistem	Percepatan penyelesaian berkas SPP sehingga posisi Hutang dalam sistem berupdate. Juga percepatan proses SPP yang sudah dibayar pada sistem sehingga mengurangi adanya BDD. Perencanaan pembayaran dilakukan rutin setiap pekan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Melakukan penagihan via telepon dan visit	Pembayaran Hutang rutin dilakukan satu hari setiap pekan, kecuali yang bersifat mendesak setelah adanya approval dari Direksi.
			Pelaporan Piutang yang kemungkinan tidak tertagih	Belum ada pembuatan laporan Hutang yang kemungkinan tidak terbayarkan.
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Piutang	Koordinasi dengan Departemen lainnya tetap selalu dilakukan.
10	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tertib administrasi dan proses alur kerja sehingga tercipta kondisi kerja yang kondusif, terstandar dan efisien serta terhindar dari kesalahan atau kelalaian	Memetakan dan evaluasi proses kerja yang dilakukan selama ini	Sudah dilakukan pemetaan dan evaluasi proses kerja dan masih dilakukan perubahan-perubahan agar proses kerja berjalan dengan lebih efektif dan efisien.
			Penyusunan job description dari masing-masing fungsi	Sudah dibuatkan job description dari masing-masing fungsi AR, AP dan Kasir.
			Penyusunan flow chart	Sudah dibuatkan flow chart dari masing-masing fungsi AR, AP dan Kasir.
			Evaluasi job description dan flow chart yang disusun	Sudah dilakukan evaluasi job description dan flow chart yang disusun.
			Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Telah disusun Standar Operasional Prosedur (SOP) secara internal
Departemen Akuntansi				
1	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasi Selama Periode 2020	LK Disajikan dan Dilaporkan Tepat Waktu terhadap Manajemen, Regulator, dan Pihak-Pihak Terkait	Penetapan pra-closing sebagai bagian dari proses closing	Sudah direalisasikan setiap bulannya
			Penerbitan nota dinas atas himbauan closing di awal waktu	Sudah direalisasikan setiap bulannya
			Penyeragaman format laporan keuangan antara induk dengan anak perusahaan	Sudah direalisasikan setiap bulannya
			Koordinasi dengan Group Head terkait dalam penyusunan buku Laporan Manajemen Triwulan dan Tahunan	Sudah direalisasikan setiap bulannya
2	Peningkatan Kompetensi SDM	Training Hardskill dan Softskill	Ikut serta dalam pelatihan Tax Brevet A B	Tidak terealisasi
			Ikut serta dalam pelatihan RKAP	Tidak terealisasi
3	Tindak lanjut atas Management Letter Audit 2018 & 2019	Penghapusan Piutang Usaha	Pengajuan Penghapusan Piutang Usaha kepada Pemegang Saham	Sedang dalam tahap verifikasi piutang-piutang tidak bergerak dengan tim Piutang yang dibentuk internal
		Penghapusan Hutang Usaha	Melakukan Konfirmasi Positif Untuk Hutang Usaha	Sudah dilakukan pada TW II untuk piutang-piutang bergerak pada sub bisnis ayam

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Evaluasi dan Proses Pengajuan Permohonan Penghapusan Hutang Usaha kepada Direksi dan Komisaris	Tidak terealisasi
			Pengajuan Penghapusan Hutang Usaha kepada Pemegang Saham	Akan dilakukan setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris
		Penghapusan Persediaan	Melakukan <i>Stock Opname</i>	Akan dilakukan oleh unit kerja Inventory yang telah dibentuk
			Evaluasi dan Proses Pengajuan Permohonan Penghapusan Persediaan kepada Direksi dan Komisaris	Akan dilakukan oleh unit kerja Inventory yang telah dibentuk
			Pengajuan Penghapusan Persediaan kepada Pemegang Saham	Akan dilakukan oleh unit kerja Inventory yang telah dibentuk
4	Implementasi MyBEST	Penggunaan MyBEST pada setiap Unit	Melakukan Proses <i>Cut Over</i> Pembukuan dari BFAST ke MyBEST	Dalam tahap data migrasi tahun 2020 dan proses overall cut over akan dilaksanakan pada Desember 2020
			Identifikasi Apabila terjadi Selisih <i>Balance</i>	Akan dilakukan setelah proses cut over selesai dilakukan
			Identifikasi Data Migrasi dan COA Baru	Telah selesai dilaksanakan pada TW III Tahun 2020
5	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Akuntansi	Modul SOP terbaru Departemen Akuntansi	Evaluasi flow chart untuk transaksi operasional yang berlaku pada saat ini	Sedang dalam tahap pembahasan sesuai dengan perkembangan bisnis perusahaan
			Penyusunan job desk dari masing-masing unit	Akan dilaksanakan setelah flow chart dan penambahan unit kerja selesai dilakukan
			Perumusan flow chart transaksi terbaru yang mengikuti jobdesk masing-masing unit	Akan dilaksanakan parallel dengan proses penggunaan My Best di bulan Desember 2020
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesk masing-masing unit	Akan dilaksanakan parallel dengan proses penggunaan My Best di bulan Desember 2020
			Penyusunan modul SOP terbaru	Akan dilaksanakan parallel dengan proses penggunaan My Best di bulan Desember 2020
Departemen Pajak				
1	Ketepatan waktu Penyusunan dan Pelaporan SPT Masa dan Tahunan	SPT Masa PPh Pasal 21, 22, 23, 4 ayat (2) dan PPN dibuat, utang pajaknya dibayar tepat waktu dan dilaporkan tepat waktu juga ke	Verifikasi setiap transaksi yang mengandung unsur perpajakan	Telah melakukan kegiatan verifikasi pajak atas setiap SPP yang masuk.
			Pengklasifikasian setiap utang pajak ke dalam rekap pajak bulanan	Telah melakukan klasifikasi utang pajak sesuai dengan jenis pajak masing-masing di kertas kerja perhitungan pajak.
			Menerbitkan nota dinas pembayaran pajak yang terutang ke departemen keuangan	Telah menerbitkan nota dinas / internal memo yang disetujui oleh GH Keuangan dan Direktur Keuangan atas utang pajak yang akan dibayarkan pada bulan berjalan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
		Direktorat Jenderal Pajak"	menginput SPT Masa ke dalam e-SPT Masa dan e-Bupot di sistem Direktorat Jenderal Pajak	Telah melakukan penginputan data ke dalam e-SPT Masa dan e-Bupot yang disediakan oleh DJP.
			Melaporkan dan menerima Bukti Penerimaan Elektronik dari Direktorat Jenderal Pajak	Telah melaporkan pajak bulan berjalan pada website DJP Online.
			Pengarsipan SPT Masa yang telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak	Telah melakukan penyimpanan seluruh dokumen SPT yang telah dilaporkan dengan rapi.
2	Peningkatan Kompetensi SDM	Training Hardskill dan Softskill	Ikut serta dalam pelatihan Tax Brevet C	Pegawai belum diikutsertakan dalam pelatihan Brevet C. Karena Brevet C khusus untuk transaksi internasional dan tidak relevan dengan transaksi perusahaan saat ini. Sehingga tidak menjadi prioritas.
			Ikut serta dalam pelatihan sertifikasi Chartered Accountant	Pegawai belum diikutsertakan dalam pelatihan sertifikasi Chartered Accountant. Karena basic pendidikan pegawai adalah jurusan perpajakan, bukan jurusan akunting.
4	Tindak Lanjut atas penyelesaian Utang pajak	Pengajuan Penghapusan/ Pengurangan Sanksi Administrasi berupa Denda/Bunga	Pengajuan Penghapusan Sanksi ke Direktorat Jenderal Pajak	Telah melakukan pengajuan penghapusan sanksi ke DJP. Namun ditolak dan akan ditindaklanjuti oleh konsultan pajak. Hingga saat ini masih menunggu 5 surat keputusan yang belum diterbitkan oleh DJP.
		Pencatatan kembali Utang pajak di laporan keuangan	Melakukan penelaahan kebijakan akuntansi atas pencatatan utang pajak	Telah melakukan penelaahan pencatatan akuntansi utang pajak. Dan akan dibuatkan CAJE pada akhir tahun, untuk memastikan saldo utang pajak di neraca telah sesuai dengan SPT Desember.
			Evaluasi terhadap bukti-bukti pencatatan masa lalu dan merumuskan bagaimana pencatatan di tahun berjalan	Telah melakukan evaluasi pencatatan utang pajak masa lalu. Dan akan dibuatkan CAJE pada akhir tahun, untuk memisahkan antara utang pajak tahun berjalan dengan utang pajak masa lalu.
			melakukan pencatatan utang pajak sesuai dengan keadaan yang berlaku	Pihak akunting telah melakukan pencatatan utang pajak berdasarkan kertas kerja perpajakan yang diberikan setiap bulannya.
		Pembinaan Perpajakan terhadap Anak Usaha	Melakukan inventarisasi permasalahan perpajakan anak usaha	Belum dilakukan karena masih terfokus untuk membenahi masalah pajak di induk.
			melakukan himbauan dan kunjungan untuk memberikan solusi penyelesaian permasalahan perpajakan anak usaha	Belum dilakukan karena masih terfokus untuk membenahi masalah pajak di induk.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Melakukan monitor atas penyelesaian permasalahan perpajakan masing-masing anak usaha	Belum dilakukan karena masih terfokus untuk membenahi masalah pajak di induk.
5	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Pajak	Modul SOP terbaru Departemen Pajak	Evaluasi flow chart untuk kegiatan verifikasi dan kegiatan rutin perpajakan yang berlaku pada saat ini	Telah melakukan evaluasi flow chart kegiatan verifikasi dan disesuaikan dengan peraturan pajak yang baru serta proses bisnis yang baru..
			Penyusunan job description dari masing-masing jabatan	Masing-masing pegawai telah memiliki job description dan jatuh tempo penyerahan tugas yang jelas dan teratur.
			Perumusan flow chart terbaru yang mengikuti jobdescription masing-masing jabatan	Baik flow chart maupun job description telah sesuai dengan jabatan masing-masing.
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesc masing-masing unit	Baik flow chart maupun job description telah sesuai dengan jabatan masing-masing.
			Penyusunan modul SOP terbaru	Akan dilakukan pada awal tahun mendatang.
Departemen IT				
1	Change Management Penggunaan Smart ERP tutorial	Smart ERP Tutorial dan Digital Transformation PT. Berdikari (Persero)	Desain flow dan urutan proses	Urutan proses dan desain Flow system sedang dalam proses pengerjaan, sudah selesai 8 Design Flow sistem 4 Departemen (Pembelian, Marketing, Inventory, Keuangan & SDM).
			Melakukan pengisian smart content	Smart Content akan dibuatkan sistem bersamaan dengan SOP tiap Departemen untuk menjadi aplikasi Knowledge Management System.
			Training User	Training sedang berlangsung.
2	Penambahan Modul ERP E-Nota Dinas, E-Internal Memo, Surat Masuk/Surat Keluar	Modul E-Nota Dinas, E-Internal Memo & Surat Keluar	Assesment User	Assesment user sudah dilakukan, kemungkinan akan ada pengembangan program menggunakan Digital Signature
			Desain flow dan urutan proses	Desain flow dan urutan proses sudah selesai dilakukan mengikuti flow yang saat ini berjalan.
			Desain System	Desain sistem masih membutuhkan pengembangan program agar support dengan digital signature.
			Coding	Coding masih menyesuaikan dengan permintaan user terbaru menggunakan Digital Signature sesuai dengan arahan kementerian BUMN

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Trial dan Implementasi	Trial sudah dilakukan menggunakan flow E-Documentary yang lama
3	Pengembangan ERP for retail industry	ERP for retail industry	Assesment User	Assesment sudah dilakukan untuk ERP Retail Gerai Daging Berdikari
			Desain flow dan urutan proses	Desain Flow urutan proses
			Desain System	Desain sistem sudah dirancang agar bisa terintegrasi dengan ERP utama Berdikari yaitu MyBest
			Coding	Coding selesai dilakukan menggunakan bahasa pemrograman Python dan Framework Odoo ERP 12 Community
			Trial dan Implementasi	Trial dan Implementasi sudah dilakukan dan siap untuk digunakan.
4	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Pajak	Modul SOP terbaru Departemen Pajak	Evaluasi flow chart untuk kegiatan verifikasi dan kegiatan rutin perpajakan yang berlaku pada saat ini	Draft SOP untuk kegiatan rutin sudah disesuaikan dengan sistem IT yang berjalan
			Perumusan flow chart terbaru yang mengikuti jobdescription masing-masing jabatan	Perumusan Flow Chart terbaru sudah sesuai dengan kegiatan di Departemen IT yang berjalan saat ini
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesc masing-masing unit	Draft SOP terbaru sudah disesuaikan dengan flow chart terbaru yang ada
			Penyusunan modul SOP terbaru	Terkumpul 9 Draft SOP IT

2.4.8 Group Satuan Pengawas Internal

Tabel 14

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
GROUP SATUAN PENGAWAS INTERNAL				
1	Group Satuan Pengawas Internal	Audit Terhadap PKBL PT Berdikari (Persero)	<p>Audit terhadap Manajemen Piutang, terutama Kolektibilitas dan Konfirmasinya</p> <p>Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan</p>	<p>SPI sudah menyelesaikan Laporrannya dengan Laporan Nomor: 02/SPI/BDK/VI/2020 tanggal 29 Juni 2020.</p> <p>Nota Dinas Dirut PT Berdikari (Persero) Nomor:001/01/BDK/DIR-01/XII/2020 perihal Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) PT Berdikari (Persero) tanggal 10 Des 2020</p>
2	Group Satuan Pengawas Internal	Audit Terhadap PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI)	Audit terhadap Kewajiban BLI atas tagihan pajak atas tagihan pihak ketiga (yg menalangi) pembayaran pajak PT BLI th 2018 dan Audit terhadap Pendapatan Gudang	SPI sudah menyelesaikan Laporrannya dengan Laporan Nomor: 01/SPI/BDK/VI/2020 tanggal 15 Juni 2020.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	SPI sudah meminta kepada Manajemen PT BLI untuk segera menindaklanjuti Temuan SPI
3	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Klarifikasi Utang Piutang atas Pegawai PHK/Pensiun	Melakukan Klarifikasi terhadap Utang Piutang Pegawai Yang diPHK Mengecek dokumen dokumen yang terkait dengan Utang Piutang Pegawai yang di PHK/Pensiun	Nota Dinas GH SPI Nomor: 002/01/BDK/GH-1.2/II/2020 Perihal Klarifikasi Utang Piutang Pegawai Pensiun/PHK sudah disampaikan ke SDM Telah dilakukan meeting dengan SDM terkait kasus kasus Pegawai yang di PHK/Pensiun yang pesangon belum dibayar perusahaan
4	Group Satuan Pengawas Internal	Monitoring Tindak Lanjut Temuan BPK	Berdasarkan Risalah pembahasan Hasil Pemantauan TLHP BPK pada tanggal 28 Des 2020 yang ditandatangani oleh Ketua Tim Pemantauan TL BPK RI dan Group Head SPI PT Berdikari (Persero) bahwa sd Semester II 2020, atas LHP BPK No.03/AUDITAMA VII/PDIT/01/2015, terdapat penambahan progres setoran ke kas perusahaan atas temuan Nomor 11 rekomendasi (c) yang tidak merubah status TL pada LHP terhadap 71 rekomendasi dari 25 temuan yaitu sebagai berikut:	Sd dengan Semester II. 2020 belum ada realiasi progres atas tindak lanjut temuan BPK walaupun SPI telah berupaya terus menerus untuk menindak lanjuti temuan-temuan tersebut.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			<p>(1) Sebanyak 53 tindak lanjut telah sesuai rekomendasi;</p> <p>(2) Sebanyak 17 tindak lanjut belum sesuai rekomendasi</p> <p>(3) Sebanyak 1 rekomendasi tidak dapat ditindaklanjuti</p>	
5	Group Satuan Pengawas Internal	Monitoring Tindak Lanjut Temuan BPK BUMN Peduli	<p>Tindak lanjut Temuan BPK No. 104/HP/XVII/04/2015 atas Program BL BUMN Peduli Pembibitan Sapi tanggal 23 April 2015 terhadap 16 rekomendasi dan 8 temuan adalah sebagai berikut:</p> <p>Sebanyak 12 tindak lanjut telah sesuai rekomendasi</p> <p>Sebanyak 4 tindak lanjut belum sesuai rekomendasi</p>	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			<p>Sebanyak 1 tindak lanjut terkait pengeluaran dana sebesar Rp 216.298.625 yang tidak mempunyai bukti pertanggungjawaban yang memadai in progress di BPK dan sudah menyerahkan dokumen bukti pertanggungjawaban ke BPK pada tanggal 19 Desember 2018.</p>	<p>Dokumen pertanggungjawaban pengeluaran dana sebesar Rp 216.298.625 sudah diterima pertanggungjawabannya oleh BPK.</p>
			<p>-Atas 4 tindak lanjut yang belum sesuai dengan rekomendasi, pada tanggal 26 Juli 2019 kami telah menyampaikan Surat Pernyataan Kesanggupan atas nilai Rp416.299.070 untuk menyetor Rp 2.000.000 perbulan ke Kas Negara (Rek.Khusus Penampungan angs.BDK).</p>	<p>PT Berdikari (Persero) sudah menyetor Angsuran ke-17 sampai dengan bulan Desember 2020 pada tanggal 05 Januari 2021</p>

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			-Pada tanggal 13 Februari 2020 kami rapat dengan Bidang Monitoring dan Evaluasi TanggungJawab Sosial Kementerian BUMN dan pejabat Inspektorat Kementerian BUMN yang notulennya akan kami sampaikan menyusul sedang dalam proses di Inspektorat Kementerian BUMN	Sudah dikirimkan ke Kementerian BUMN mengenai draft Berita Acara Rapat tanggal 13 Februari 2020 yang memuat kesanggupan PT Berdikari (Persero) untuk membayar angsuran atas Rp718.100.000 ke kas negara yang diangsur Rp1.000.000 setiap bulannya.
			Pada tanggal 26 Juni 2020 GH SPI rapat dengan Inspektorat Kementerian BUMN dan BPK via Vidcon dengan Hasil Rapat Sebagai berikut: (1)atas temuan Rp.29.300.000 yang akan dikembalikan kepada Kelompok ternak namun kelompok ternak tsb sudah tdk aktif BPK meminta BDK untuk bersurat kepada Kementerian BUMN	Surat Dirut BDK No.668 tgl 29 Juni 2020 ke BUMN atas temuan Rp.29.300.000 yg akan dikembalikan ke Kelompok ternak namun kelompok ternak tsb sudah tdk aktif BDK mengusulkan disetor ke Kas Negara
			(2) atas temuan PT Berdikari (Persero) akan menagih kelebihan bayar pakan ternak kepada PT BULS senilai Rp434.931.116,00 yang selanjutnya akan disetorkan ke Kas Negara., namun kemampuan PT BULS tidak memungkinkan untuk membayarnya. BPK meminta	Surat No.667 tgl 29 Juni 2020 menagih kelebihan bayar pakan ternak kepada BULS senilai Rp434.931.116,- yang selanjutnya disetorkan ke Kas Negara.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			menyampaikan progres surat menyurat BDK ke PT BULS kepada Kementerian BUMN.	Surat No.25 tgl 30 Juni 2020 balasan dari BULS bahwa untuk saat ini BULS belum sanggup untuk mengembalikannya krn kondisi keuangan BULS tidak Sehat.
6	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Menyusun Manual Internal Audit SPI PT Berdikari (Persero)	(1). Pengamanan/penjagaan harta kekayaan perusahaan. (2) Dipatuhinya Kebijakan yang ditetapkan (3) Menjaga Kebenaran dan ketepatan data administrasi (4) Menilai pelaksanaan Internal Control.	Manual Internal Audit SPI Sudah di SAHkan oleh Plt.Direktur Utama PT Berdikari (Persero) pada tanggal 11 Maret 2020
7	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Menyusun SOP SPI Sebagai Observer Terhadap Suatu Proyek	(1) Pemahaman Proyek , (2) Reviu oleh Obserer dan (3) Pengukuran data	SOP SPI Sebagai Observer Terhadap Suatu Proyek Sudah di SAHkan oleh Direktur Utama PT Berdikari (Persero) pada tanggal 04 Mei 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
8	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu atas Surat PT HCF No. 026/HCF/SE/V/ 2020 19 Mei 2020:	PT Berdikari (Persero) melakukan perjanjian kerjasama dengan PT HCF untuk penyediaan kandang Parent Stock (PS) dan sarana prasarana untuk pemeliharaan ayam di Farm Suruh dan Farm Tuntang. Atas kerjasama penyewaan kandang PS di Tuntang telah diatur dalam Perjanjian Kerjasama Nomor: 008/04/BDK/DIR-01/II/2020 dan Nomor: 003/HCF/SE/II/2020 yang ditandatangani pada 30 Januari 2020. Sedangkan atas kerjasama penyewaan kandang PS di Suruh belum dibuatkan perjanjian yang mengatur hal tersebut	Nota Dinas SPI No.016/01/BDK/GH-1.2/V/2020 tanggal 26 Mei 2020 Perihal Reviu atas Surat dari PT Hari Cerah Farm (HCF) No.026/HCF/SE/V/2020 tanggal 19 Mei 2020 atas penyampaian biaya operasional kandang breeding di Farm Suruh dan Farm Tuntang

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			<p>Objek yang disewa yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Farm Desa Watuagung, Kecamatan Suruh, Semarang dengan kapasitas kandang 30.000 ekor. - Farm Desa Krandolor, Kecamatan Suruh, Semarang dengan kapasitas kandang 30.000 ekor. - Dasar sewa atas PKS ini adalah kebutuhan kandang untuk pemeliharaan internal DOC PS yang batal penjualannya 	<p>Atas Nota Dinas SPI sudah ditindaklanjuti oleh Operasional Peternakan PT Berdikari (Persero)</p>

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			<p>vPT Berdikari (Persero) akhirnya dapat berdiskusi dengan pemilik Farm Suruh dan membuat perjanjian langsung dengan Pemilik Farm Suruh (Michael Rosseno) dengan Perjanjian Kerjasama No. 040/04/BDK/DIR-01/V/2020 tanggal 18 Mei 2020 untuk penyewaan kandang PS di Suruh dengan biaya Rp 2.100.000.000,- yang dibayarkan dalam 2 termin, yaitu termin pertama sebesar Rp 1.400.000.000,- yang sudah dibayar pada tanggal 20 Mei 2020 dan sisanya termin kedua sebesar Rp 700.000.000,- akan dibayarkan pada tanggal 20 Juli 2020. Perjanjian ini telah ditandatangani oleh Michael Rosseno, namun belum ditandatangani oleh PT Berdikari (Persero).</p>	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
9	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu atas Surat Permohonan Addendum Perjanjian dari PT Putra Perkasa Genetika No. 235/PPG/05/2020 08 Mei 2020:	Berdasarkan laporan dan dokumen yang kami reviu, terdapat perubahan dalam 2 Pasal perjanjian dan 1 poin Lampiran, yaitu: a.Pasal 1 ayat 3 tentang Pengertian berbunyi "Kandang adalah tempat pemeliharaan pembibitan DOC GPS (termasuk peralatan, sarana tempat tinggal karyawan, sekam)" diubah menjadi "Kandang adalah tempat pemeliharaan pembibitan DOC GPS (termasuk peralatan standar dan sarana tempat tinggal karyawan)	-Nota Dinas SPI No.019/01/BDK/GH-1.2/V/2020 tanggal 27 Mei 2020 Perihal Reviu atas Surat Permohonan Addendum Perjanjian dari PT Putra Perkasa Genetika No. 235/PPG/05/2020 tanggal 08 Mei 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			<p>b.Pasal 4 ayat 3 tentang Biaya berbunyi “Biaya sewa kandang sudah termasuk biaya listrik, gas, sekam, air dan biaya sosial lingkungan yang timbul.” diubah menjadi “Biaya sewa kandang sudah termasuk peralatan standar dan biaya sosial lingkungan yang timbul.</p> <p>c.Dalam lampiran perjanjian, sewa kandang semula sebesar Rp140.000 Per Ekor menjadi Rp154.000 Per Ekor.</p>	<p>Atas Nota Dinas SPI sudah ditindaklanjuti oleh Operasional Peternakan PT Berdikari (Persero)</p>

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
10	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu atas Surat Permohonan Addendum Perjanjian dari PT Cahaya Teknologi Unggas No. 06/CTU-BDK/VI/2020 16 Jun 2020	<p>1.Addendum harga sewa kandang dari Rp34.500/ekor menjadi Rp 37.000/ekor dan Kapasitas kandang dari 70.000 ekor menjadi 80.000 ekor.</p> <p>2.Addendum Perubahan Sistem Order Pakan, jika selama ini PT CTU order pakan pada PT FFI menjadi PT Berdikari (Persero) order langsung ke PT FFI</p> <p>Sesuai arahan Direktur Utama PT Berdikari (Persero) pada tanggal 20 Juni 2020 telah diadakan rapat koordinasi untuk merespon surat permohonan addendum yang di ajukan oleh PT CTU dan rapat dihadiri oleh seluruh BOD dan Group Head</p>	<p>-Nota Dinas SPI No.026/01/BDK/GH-1.2/VI/2020 tanggal 22 Juni 2020 Perihal Reviu atas Surat Permohonan Addendum Perjanjian Sewa Kandang (F.Cikuda 80.000 ekor) dari PT CTU No.06/CTU-BDK/VI/2020 tanggal 16 Juni 2020</p> <p>Atas Nota Dinas SPI sudah ditindaklanjuti oleh Operasional Peternakan PT Berdikari (Persero)</p>

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
11	Group Satuan Pengawas Internal	Audit terhadap Group Peternakan PT Berdikari (Persero)	Audit Group Peternakan Untuk meyakini kebenaran dan kewajaran hasil produksi dan penjualan ayam dan telur pada tiga Farm PT Berdikari (Persero) di Medan, Sukabumi, dan Tasikmalaya yang akan ditutup	SPI sudah menyelesaikan Laporannya dengan Laporan Nomor: 03/SPI/BDK/IX/2020 tanggal 30 September 2020.
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	Nota Dinas Dirut PT Berdikari (Persero) Nomor: 002/01/BDK/DIR-01/XII/2020 perihal Rekomendasi Pemeriksaan Terhadap Group Peternakan PT Berdikari (Persero) Atas Penutupan Farm Medan, Sukabumi, dan Tasikmalaya tanggal 10 Des 2020
12	Group Satuan Pengawas Internal	Audit terhadap Departemen Umum, Pengadaan, dan Aset.	Audit Group Umum, Pengadaan, dan Aset untuk menilai ketaatan penerapan SOP pada Group Umum, Pengadaan, dan Aset PT Berdikari (Persero)	SPI sudah menyelesaikan Laporannya dengan Laporan Nomor: 04/SPI/BDK/X/2020 tanggal 28 Oktober 2020.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	Nota Dinas Dirut PT Berdikari (Persero) Nomor: 003/01/BDK/DIR-01/XII/2020 perihal Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Group Umum, Pengadaan dan Aset PT Berdikari (Persero) tanggal 10 Des 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
13	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu Tindak Lanjut Penyelesaian Pembayaran Pesangon bagi Pegawai atas Nama M. Aminullah Hasan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kewajiban Sdr. M. Aminullah Hasan yang belum dipertanggungjawabkan kepada perusahaan adalah sebesar Rp310.540.226,20. 2. Jumlah Hak Sdr. M. Aminullah Hasan adalah sebesar Rp787.832.832,00. 3. Untuk persediaan PSO yang hilang sebesar Rp1.852.056.784,46 terdapat bukti pengiriman ke vendor senilai Rp698.904.000,00. Sisanya sebesar Rp1.153.152.784,46 tidak diperoleh dokumen pendukung atas hal tersebut. 	Nota Dinas SPI No. 030/01/BDK/GH-1.2/VII/2020 tanggal 09 Juli 2020 Perihal Reviu Tindak Lanjut Penyelesaian Pembayaran Pesangon bagi Pegawai Atas Nama M. Aminullah Hasan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
14	Group Satuan Pengawas Internal	Reviu jumlah utang dagang kepada PT Berkah Karya Mandiri Makmur	Memberikan keyakinan terbatas mengenai jumlah Utang Dagang PT Berdikari (Persero) kepada PT Berkah Karya Mandiri Makmur dengan melakukan <i>on desk review</i>	Nota Dinas SPI Nomor: 039/01/BDK/GH-1.2/X/2020 tanggal 19 Oktober 2020 perihal Invoice Tagihan dari PT Berkah Karya Mandiri Makmur
15	Group Satuan Pengawas Internal	Standar Operasional Prosedur Implementasi Manajemen Risiko di Lingkungan PT Berdikari (Persero)	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) implementasi manajemen risiko di lingkungan PT Berdikari (Persero) yang menjadi dasar dalam penyusunan profil risiko perusahaan.	Group SPI telah menyelesaikan penyusunan SOP tersebut dan telah disahkan oleh Direktur Utama Berdikari melalui Surat Keputusan Nomor: 082/05/BDK/DIR-01/XI/2020 tentang Standar Operasional Prosedur Implementasi Manajemen Risiko di Lingkungan PT Berdikari (Persero).

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
16	Group Satuan Pengawas Internal	Profil Risiko Utama PT Berdikari (Persero)	Menyusun profil risiko utama di PT Berdikari (Persero) berdasarkan SOP Implementasi Manajemen Risiko Nomor: 082/05/BDK/DIR-01/XI/2020	<p>Group SPI telah menyelesaikan penyusunan profil risiko utama PT Berdikari (Persero) yang disampaikan kepada Kementerian BUMN melalui Surat Direktur Utama PT Berdikari (Persero) Nomor: 1292/06/BDK/DIR-01/XI/2020 tanggal 8 November 2020 perihal Laporan Profil Risiko PT Berdikari (Persero).</p> <p>Group SPI juga menyusun Profil Risiko Utama PT Berdikari (Persero) yang dimasukkan ke dalam RKAP 2021</p>
17	Group Satuan Pengawas Internal	Audit Terhadap Group Peternakan (Farm PS Semarang) dan Departemen Pembelian Peternakan PT Berdikari (Persero)	1. Meyakini kebenaran dan kewajaran prosedur verifikasi pada Departemen Pembelian Peternakan;	SPI sudah menyelesaikan Lapornya dengan Laporan Nomor: 05/SPI/BDK/XI/2020 tanggal 06 November 2020.
			2. Meyakini kebenaran dan kewajaran prosedur pembelian dan penggunaan kebutuhan operasional pada Farm PS Semarang;	Nota Dinas Dirut PT Berdikari (Persero) Nomor: 004/01/BDK/DIR-01/XII/2020 perihal Rekomendasi Hasil Pemeriksaan Group Peternakan (Farm PS Semarang) dan Departemen Pembelian Peternakan PT Berdikari (Persero) tanggal 10 Des 2020

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			3. Menyusun rekomendasi yang diarahkan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi ataupun mencegah terjadinya risiko-risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan.	
18	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu Perhitungan Utang Piutang Sdr. M.Arief Arianto Ex.Direktur PT BULS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Klarifikasi terhadap Utang Piutang Sdr. M.Arief Arianto Ex.Direktur PT BULS. 2. Mengecek dokumen dokumen yang terkait dengan Utang Piutang Sdr M Arief Arianto Ex.Direktur PT BULS. 	Nota Dinas SPI No.046/01/BDK/GH-1.2/XII/2020 tanggal 14 Desember 2020 Perihal Reviu Perhitungan Utang Piutang Sdr M. Arief Arianto Ex,Direktur PT BULS
19	Group Satuan Pengawas Internal (Tugas Khusus diberikan Dirut) Juga Termasuk dalam PKPT	Reviu terhadap Jumlah Utang Dagang PT Berdikari (Persero) kepada <i>International Livestock Exports</i> (ILE) dan <i>Australian Rural Exports</i> (Austrex)	Memberikan keyakinan terbatas mengenai jumlah Utang Dagang PT Berdikari (Persero) kepada <i>International Livestock Exports</i> (ILE) dan <i>Australian Rural Exports</i> (Austrex).	SPI sudah menyelesaikan Laporrannya dengan Laporan Nomor: 06/SPI/BDK/XII/2020 tanggal 16 Desember 2020.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Semester II Tahun 2020
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	Atas Rekomendasi SPI sudah ditindaklanjuti oleh Manajemen PT Berdikari (Persero)

2.5 LAPORAN KEUANGAN

2.5.1 Laba Rugi

2.5.1.1 Laba Rugi – Konsolidasi

Tabel 15

Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	603.201,38	1.729.842,20	1.508.177,27	1.092.969,31	286,78	114,70	158,27
II	HARGA POKOK PENJUALAN	529.263,67	1.541.627,33	1.386.475,42	1.002.914,78	291,28	111,19	153,71
	Laba (Rugi) Bruto	73.937,71	188.214,87	121.701,85	90.054,53	254,56	154,65	209,00
III	Keuntungan (Kerugian) Penilaian Aset Biologis	6.491,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	BEBAN USAHA							
1	Beban Penjualan	1.569,15	1.646,13	1.708,23	1.513,09	104,91	96,36	108,79
2	Beban Pegawai	42.548,59	46.103,98	47.614,75	40.968,27	0,00	96,83	112,54
3	Beban Kantor	4.283,77	4.181,85	3.673,86	3.844,91	0,00	113,83	108,76
4	Beban Administrasi & Umum	19.077,77	17.641,57	24.155,88	13.573,17	0,00	73,03	129,97
5	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	7.289,66	21.131,85	21.044,23	5.165,32	289,89	100,42	409,11
	Jumlah Beban Usaha	74.768,94	90.705,39	98.196,95	65.064,76	121,31	92,37	139,41
	Laba (Rugi) Usaha	5.660,14	97.509,48	23.504,90	24.989,77	1.722,74	414,85	390,20
V	PENDAPATAN & BEBAN LAIN-LAIN							
1	Pendapatan Lain-Lain	45.253,65	44.172,61	40.298,47	38.353,87	97,61	109,61	115,17
2	Beban Lain-Lain	16.195,61	17.536,94	4.837,27	23.621,26	108,28	362,54	74,24
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	29.058,05	26.635,67	35.461,20	14.732,62	91,66	75,11	180,79
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	34.718,18	124.145,15	58.966,10	39.722,39	357,58	210,54	312,53
VI	BEBAN BUNGA	(2.078,64)	(1.572,97)	(1.488,10)	(3.805,13)	75,67	105,70	41,34
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	32.639,54	122.572,18	57.478,00	35.917,26	375,53	213,25	341,26
VII	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(7.272,65)	(31.795,34)	(20.488,23)	(9.200,24)	437,19	155,19	345,59
2	Pajak Tangguhan	2.497,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(4.775,16)	(31.795,34)	(20.488,23)	(9.200,24)	665,85	155,19	345,59
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	27.864,38	90.776,84	36.989,77	26.717,01	325,78	245,41	339,77
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	2.056,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	29.921,15	90.776,84	36.989,77	26.717,01	303,39	245,41	339,77

Realisasi hasil Penjualan secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 1.729,84 miliar atau 158,27% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1.092,97 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 603,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 186,78%.

Realisasi Laba Kotor Tahun 2020 sebesar Rp 188,21 miliar atau 209,00% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 90,05 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 73,94 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 154,56%.

Realisasi Beban Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 90,71 miliar atau 139,41% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 65,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 74,77 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 21,31%.

Realisasi Laba Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 97,51 miliar atau 390,20% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 24,99 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 5,66 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 1.622,74%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 44,17 miliar atau 115,17% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 38,35 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 45,25 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 2,39%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 17,54 miliar atau 74,24% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 23,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 16,20 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 8,28%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Tahun 2020 sebesar Rp 90,78 miliar atau 339,77% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 26,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 29,92 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 203,39%.

2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari (Persero) – Induk

Tabel 16
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) - INDUK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	503.272,78	1.602.444,62	1.383.266,17	991.580,94	318,40	115,84	161,61
II	HARGA POKOK PENJUALAN	453.204,03	1.446.458,48	1.292.047,95	919.888,56	319,16	111,95	157,24
	Laba (Rugi) Bruto	50.068,75	155.986,14	91.218,23	71.692,39	311,54	171,00	217,58
III	Keuntungan (Kerugian) Penilaian Aset Biologis	6.491,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	BEBAN USAHA							
1	Beban Penjualan	331,26	787,73	782,92	878,67	237,80	100,61	89,65
2	Beban Pegawai	23.008,30	31.705,35	32.101,26	27.610,37	137,80	98,77	114,83
3	Beban Kantor	1.264,02	1.830,87	1.908,23	1.909,35	144,85	95,95	95,89
4	Beban Administrasi & Umum	13.524,12	14.791,25	20.811,58	11.106,05	109,37	71,07	133,18
5	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	2.688,47	17.648,64	17.850,24	3.116,28	656,46	98,87	566,34
	Jumlah Beban Usaha	40.816,17	66.763,84	73.454,23	44.620,73	163,57	90,89	149,63
	Laba (Rugi) Usaha	15.743,95	89.222,30	17.764,00	27.071,66	566,71	502,26	329,58
IV	PENDAPATAN & BEBAN LAIN-LAIN							
1	Pendapatan Lain-Lain	49.206,88	42.730,86	36.434,22	31.378,86	86,84	117,28	136,18
2	Beban Lain-Lain	(13.319,26)	(14.300,04)	(3.260,27)	(21.684,63)	107,36	438,62	65,95
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	35.887,62	28.430,82	33.173,95	9.694,23	79,22	85,70	293,28
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	51.631,57	117.653,12	50.937,95	36.765,89	227,87	230,97	320,01
VI	BEBAN BUNGA	(1.007,25)	(526,72)	(433,52)	(526,72)	52,29	121,50	100,00
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	50.624,31	117.126,40	50.504,43	36.239,17	231,36	231,91	323,20
VII	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(5.682,19)	(29.281,60)	(16.384,73)	(9.059,79)	515,32	178,71	323,20
2	Pajak Tangguhan	1.102,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(4.579,89)	(29.281,60)	(16.384,73)	(9.059,79)	639,35	178,71	323,20
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	46.044,42	87.844,80	34.119,70	27.179,38	190,78	257,46	323,20
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	1.716,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	47.761,16	87.844,80	34.119,70	27.179,38	183,93	257,46	323,20

Realisasi hasil Penjualan Induk Tahun 2020 sebesar Rp 1.602,44 miliar atau 161,61% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 991,58 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 503,27 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 218,40%.

Realisasi Laba Kotor Induk Tahun 2020 sebesar Rp 155,99 miliar atau 217,58% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 71,69 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 50,07 miliar, maka terjadi kenaikan 211,54%.

Realisasi Beban Usaha Induk Tahun 2020 sebesar Rp 66,76 miliar atau 149,63% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 44,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 40,82 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 63,57%.

Realisasi Laba Usaha Induk Tahun 2020 sebesar Rp 89,22 miliar atau 329,58% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 27,07 miliar. Bila dibandingkan dengan

realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 15,74 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 466,71%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Induk Tahun 2020 sebesar Rp 42,73 miliar atau 136,18% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 31,38 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 49,21 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 13,16%.

Realisasi Beban Lain-Lain Induk Tahun 2020 sebesar Rp 14,30 miliar atau 65,95% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 21,68 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 13,32 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 7,36%.

Realisasi Laba Bersih Induk Tahun 2020 sebesar Rp 87,84 miliar atau 323,20% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 27,18 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Tahun 2019 sebesar Rp 47,76 miliar, maka terjadi kenaikan 83,93%.

2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia

Tabel 17

Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	43.825,49	50.176,27	52.778,97	44.668,35	114,49	95,07	112,33
II	HARGA POKOK PENJUALAN	38.201,76	41.461,21	43.576,13	36.505,89	108,53	95,15	113,57
	Laba (Rugi) Bruto	5.623,73	8.715,06	9.202,84	8.162,46	154,97	94,70	106,77
III	BEBAN USAHA							
1	Beban Penjualan	21,10	46,17	50,19	36,81	218,85	91,99	125,41
2	Beban Pegawai	10.868,77	4.624,79	5.292,30	5.314,26	42,55	87,39	87,03
3	Beban Kantor	2.273,79	1.520,72	1.171,56	1.306,19	66,88	129,80	116,42
4	Beban Administrasi & Umum	3.455,21	1.328,32	1.600,74	1.371,87	38,44	82,98	96,83
5	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	2.344,81	1.002,83	1.002,26	1,42	42,77	100,06	70.782,47
	Jumlah Beban Usaha	18.963,69	8.522,83	9.117,05	8.030,55	44,94	93,48	106,13
	Laba (Rugi) Usaha	(13.339,96)	192,23	85,80	131,91	(1,44)	224,05	145,72
IV	PENDAPATAN & BEBAN LAIN-LAIN							
1	Pendapatan Lain-Lain	130,28	40,10	34,05	14,12	30,78	117,78	284,04
2	Beban Lain-Lain	(311,41)	(148,67)	(41,45)	(88,27)	47,74	358,64	168,42
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	(181,13)	(108,57)	(7,41)	(74,16)	59,94	1.465,76	146,40
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	(13.521,08)	83,66	78,39	57,76	(0,62)	106,72	144,84
VI	BEBAN BUNGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(13.521,08)	83,66	78,39	57,76	(0,62)	106,72	144,84
VII	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	(512,57)	(14,44)	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tangguhan	1.176,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	1.176,75	0,00	(512,57)	(14,44)	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	(12.344,33)	83,66	(434,19)	43,32	(0,68)	(19,27)	193,12
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	293,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	(12.050,86)	83,66	(434,19)	43,32	(0,69)	(19,27)	193,12

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 50,18 miliar atau 112,33% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 44,67 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 43,83 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 14,49%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 8,72 miliar atau 106,77% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 8,16 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 5,62 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 54,97%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 8,52 miliar atau 106,13% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 8,03 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 18,96 miliar, maka terjadi penurunan 55,06%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 0,19 miliar sedangkan target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 0,13 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar rugi Rp 13,34 miliar, maka terjadi penurunan kerugian sebesar 101,44%

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 Rp 40,10 juta atau 284,04% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 14,12 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 130,28 juta, maka terjadi penurunan 69,22%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 Rp 148,67 juta atau 168,42% dari target RKAP Revisi Tahun 2020. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 311,41 juta, maka terjadi penurunan sebesar 52,26%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Logistik Indonesia Tahun 2020 sebesar Rp 83,66 juta atau 193,12% dari target RKAP Revisi 2020 sebesar Rp 43,32 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Tahun 2019 adalah minus Rp 12,05 miliar, maka terjadi penurunan kerugian sebesar 100,69%.

2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock

Tabel 18

Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	650,78	209,28	366,78	22.655,40	32,16	57,06	0,92
II	HARGA POKOK PENJUALAN	672,62	128,49	247,14	21.966,78	19,10	51,99	0,58
	Laba (Rugi) Bruto	(21,84)	80,79	119,65	688,62	-369,95	67,53	11,73
III	BEBAN USAHA							
1	Beban Penjualan	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Pegawai	1.442,63	1.201,39	1.261,25	1.698,46	83,28	95,25	70,73
3	Beban Kantor	169,43	144,66	140,77	144,14	85,38	102,76	100,37
4	Beban Administrasi & Umum	908,90	289,26	351,65	353,66	31,83	82,26	81,79
5	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	988,59	1.164,44	825,09	569,20	117,79	141,13	204,58
	Jumlah Beban Usaha	3.512,25	2.799,76	2.578,76	2.765,46	79,71	108,57	101,24
	Laba (Rugi) Usaha	(3.534,09)	(2.718,96)	(2.459,11)	(2.076,84)	76,94	110,57	130,92
IV	PENDAPATAN & BEBAN LAIN-LAIN							
1	Pendapatan Lain-Lain	78,06	184,65	247,27	4.000,00	236,55	74,67	4,62
2	Beban Lain-Lain	(4,55)	(31,49)	(45,64)	(601,60)	692,59	68,98	5,23
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	73,51	153,16	201,63	3.398,40	208,35	75,96	4,51
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	(3.460,58)	(2.565,80)	(2.257,49)	1.321,56	74,14	113,66	-194,15
VI	BEBAN BUNGA	0,00	0,00	0,00	(2.205,28)	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(3.460,58)	(2.565,80)	(2.257,49)	(883,72)	74,14	113,66	290,34
VII	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tangguhan	134,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	134,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	(3.326,18)	(2.565,80)	(2.257,49)	(883,72)	77,14	113,66	290,34
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	55,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	(3.270,84)	(2.565,80)	(2.257,49)	(883,72)	78,44	113,66	290,34

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 0,21 miliar atau 0,92% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 22,66 miliar. Bila

dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 0,65 miliar maka terjadi penurunan sebesar 67,84%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 80,79 Juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 maka terjadi peningkatan sebesar 269,95%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 2,80 miliar atau 101,24% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 2,77 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 3,51 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 20,29%.

Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 184,65 juta atau 4,62% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 4,00 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi sd Tahun 2019 sebesar Rp 78,06 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 136,55%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 sebesar Rp 31,49 juta atau 5,23% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 601,60 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 4,55 juta, maka terjadi kenaikan sebesar 592,59%

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari United Livestock Tahun 2020 rugi sebesar Rp 2,57 miliar atau 290,34% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 rugi sebesar Rp 0,88 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 rugi Rp 3,27 miliar maka terjadi penurunan kerugian sebesar 21,56%.

2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara

Tabel 19
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	55.452,33	77.012,03	71.765,34	34.064,62	138,88	107,31	226,08
II	HARGA POKOK PENJUALAN	37.185,26	53.579,15	50.604,21	24.553,55	144,09	105,88	218,21
	Laba (Rugi) Bruto	18.267,07	23.432,88	21.161,13	9.511,06	128,28	110,74	246,37
III	BEBAN USAHA							
1	Beban Penjualan	1.214,09	812,24	875,13	597,61	66,90	92,81	135,91
2	Beban Pegawai	7.228,88	8.572,45	8.959,94	6.345,18	118,59	95,68	135,10
3	Beban Kantor	576,54	685,59	453,30	485,23	118,92	151,25	141,29
4	Beban Administrasi & Umum	1.189,54	1.232,74	1.391,90	741,59	103,63	88,56	166,23
5	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	1.267,78	1.315,94	1.366,65	1.478,43	103,80	96,29	89,01
	Jumlah Beban Usaha	11.476,83	12.618,96	13.046,92	9.648,03	109,95	96,72	130,79
	Laba (Rugi) Usaha	6.790,23	10.813,92	8.114,22	(136,97)	159,26	133,27	(7.895,30)
IV	PENDAPATAN & BEBAN LAIN-LAIN							
1	Pendapatan Lain-Lain	1.872,05	4.494,39	3.582,94	2.960,89	240,08	125,44	151,79
2	Beban Lain-Lain	(2.560,40)	(3.056,75)	(1.489,90)	(1.246,75)	119,39	205,16	245,18
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	(688,35)	1.437,65	2.093,03	1.714,14	(208,85)	68,69	83,87
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	6.101,89	12.251,56	10.207,25	1.577,18	200,78	120,03	776,80
VI	BEBAN BUNGA	(1.071,39)	(1.046,25)	(1.054,58)	(1.073,13)	97,65	99,21	97,50
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	5.030,50	11.205,31	9.152,67	504,05	222,75	122,43	2.223,05
VII	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	(1.590,47)	(2.513,74)	(3.590,93)	(126,01)	158,05	70,00	1.994,83
2	Pajak Tangguhan	84,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	(1.506,42)	(2.513,74)	(3.590,93)	(126,01)	166,87	70,00	1.994,83
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	3.524,08	8.691,58	5.561,74	378,04	246,63	156,27	2.299,12
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	50,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF	3.575,03	8.691,58	5.561,74	378,04	243,12	156,27	2.299,12

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 77,01 miliar atau 226,08% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 34,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 55,45 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 38,88%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 23,43 miliar atau 246,37% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 9,51 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 18,27 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 28,28%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 12,62 miliar atau 130,79% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 9,65 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 11,48 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 9,95%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 10,81 miliar atau 7.795,30% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 rugi sebesar Rp 0,14 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 6,79 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 59,26%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 4,49 miliar atau 151,79% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 2,96 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 1,87 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 140,08%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 3,06 miliar atau 245,18% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1,49 miliar. Bila

dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 2,56 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 19,39%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 8,69 miliar atau 2.299,12% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 0,38 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 3,58 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 143,12%.

2.5.2 Neraca

2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi

Tabel 20
Perbandingan Realisasi Neraca Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar	318.867,11	674.016,54	435.535,53	566.563,29	211,38	154,76	118,97
2	Investasi Jk Panjang	36.938,97	36.938,97	36.938,97	33.810,43	100,00	100,00	109,25
3	Aset Tetap	87.296,67	88.757,35	91.352,69	94.038,71	101,67	97,16	94,38
4	Aset Pajak Tangguhan	38.820,91	38.820,91	38.820,91	36.992,03	100,00	100,00	104,94
5	Aset Lain-Lain	2.458,09	2.374,30	2.374,30	6.635,79	96,59	100,00	35,78
	Jumlah Aset	484.381,76	840.908,08	605.022,41	738.040,26	173,60	138,99	113,94
1	Liabilitas Lancar	315.130,94	614.432,75	402.445,69	530.176,67	194,98	152,67	115,89
2	Liabilitas Jk Panjang	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	18.691,99	19.781,42	18.741,73	27.014,48	105,83	105,55	73,23
4	Jumlah Liabilitas	348.822,93	634.214,17	421.187,42	557.191,15	181,82	150,58	113,82
5	Ekuitas	135.558,83	206.693,90	183.834,99	180.849,11	152,48	112,43	114,29
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas	484.381,76	840.908,08	605.022,41	738.040,26	173,60	138,99	113,94

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 840,91 miliar atau 113,94% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 738,04 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 484,38 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 73,60%.

Rincian dari tiap-tiap pos neraca dapat dilihat pada lampiran buku Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2020.

2.5.2.2 Neraca PT Berdikari (Persero) – Induk

Tabel 21
Perbandingan Realisasi Neraca Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) - INDUK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar	330.387,52	641.257,77	422.371,89	584.828,85	194,09	151,82	109,65
2	Investasi Jk Panjang	59.855,56	74.937,76	56.578,17	(12.631,31)	125,20	132,45	(593,27)
3	Aset Tetap	71.152,03	73.391,19	76.965,29	71.110,03	103,15	95,36	103,21
4	Aset Pajak Tangguhan	33.837,01	33.837,01	33.837,01	33.306,96	100,00	100,00	101,59
5	Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	652,69	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Aset	495.232,12	823.423,72	589.752,36	677.267,23	166,27	139,62	121,58
1	Liabilitas Lancar	248.682,52	525.082,90	292.252,92	485.011,02	211,15	179,67	108,26
2	Liabilitas Jk Panjang	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	7.551,44	9.066,72	7.997,79	10.944,74	120,07	113,37	82,84
4	Jumlah Liabilitas	271.233,96	534.149,62	300.250,71	495.955,75	196,93	177,90	107,70
5	Ekuitas	223.998,16	289.274,10	289.501,65	181.311,47	129,14	99,92	159,55
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas	495.232,12	823.423,72	589.752,36	677.267,23	166,27	139,62	121,58

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas Induk pada Tahun 2020 sebesar Rp 823,42 miliar atau 121,58% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 677,27 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 495,23 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 66,27%.

2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia

Tabel 22
Perbandingan Realisasi Neraca Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar	110.182,60	125.878,38	116.615,60	107.051,20	114,25	107,94	117,59
2	Investasi Jk Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	1.006,93	1.166,39	61,06	1.534,63	115,84	1.910,30	76,00
4	Aset Pajak Tangguhan	1.078,93	1.078,93	1.078,93	0,00	100,00	100,00	0,00
5	Aset Lain-Lain	1.455,92	1.455,92	1.455,92	1.455,92	100,00	100,00	100,00
	Jumlah Aset	113.724,38	129.579,62	119.211,50	110.041,75	113,94	108,70	117,75
1	Liabilitas Lancar	61.786,52	76.647,86	66.271,49	52.095,11	124,05	115,66	147,13
2	Liabilitas Jk Panjang	74.001,56	75.025,21	75.028,00	73.793,70	101,38	100,00	101,67
3	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	7.183,37	7.069,96	7.080,69	8.807,23	98,42	99,85	80,27
4	Jumlah Liabilitas	142.971,45	158.743,03	148.380,19	134.696,04	111,03	106,98	117,85
5	Ekuitas	(29.247,07)	(29.163,41)	(29.168,68)	(24.654,29)	99,71	99,98	118,29
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas	113.724,38	129.579,62	119.211,50	110.041,75	113,94	108,70	117,75

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 129,58 miliar atau 117,75% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 110,04 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 113,72 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 13,94%.

2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock

Tabel 23
Perbandingan Realisasi Neraca Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar	1.860,05	844,13	2.160,17	1.867,17	45,38	39,08	45,21
2	Investasi Jk Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	3.698,72	3.281,71	3.281,71	3.198,24	88,73	100,00	102,61
4	Aset Pajak Tangguhan	3.092,96	3.092,96	3.092,96	2.940,11	100,00	100,00	105,20
5	Aset Lain-Lain	656,46	918,38	918,38	586,33	139,90	100,00	156,63
	Jumlah Aset	9.308,19	8.137,17	9.453,21	8.591,84	87,42	86,08	94,71
1	Liabilitas Lancar	62.528,90	62.959,68	63.967,41	62.328,92	100,69	98,42	101,01
2	Liabilitas Jk Panjang	2.246,52	3.210,52	3.210,52	2.739,22	142,91	100,00	117,21
3	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	648,75	648,75	648,75	485,37	100,00	100,00	133,66
4	Jumlah Liabilitas	65.424,16	66.818,95	67.826,68	65.553,50	102,13	98,51	101,93
5	Ekuitas	(56.115,98)	(58.681,78)	(58.373,47)	(56.961,66)	104,57	100,53	103,02
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas	9.308,19	8.137,17	9.453,21	8.591,84	87,42	86,08	94,71

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 8,14 miliar atau 94,71% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 8,59 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 9,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 12,58%.

2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara

Tabel 24
Perbandingan Realisasi Neraca Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
1	Aset Lancar	58.030,69	89.949,44	84.112,62	47.864,64	155,00	106,94	187,92
2	Investasi Jk Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	11.277,49	10.754,53	10.876,66	18.036,66	95,36	98,88	59,63
4	Aset Pajak Tangguhan	812,02	812,02	812,02	744,96	100,00	100,00	109,00
5	Aset Lain-Lain	345,71	0,00	0,00	3.940,86	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Aset	70.465,90	101.515,99	95.801,30	70.587,12	144,06	105,97	143,82
1	Liabilitas Lancar	20.374,79	46.569,83	42.389,12	14.161,69	228,57	109,86	328,84
2	Liabilitas Jk Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	3.308,44	2.996,00	3.014,50	6.777,14	90,56	99,39	44,21
4	Jumlah Liabilitas	23.683,23	49.565,82	45.403,62	20.938,83	209,29	109,17	236,72
5	Ekuitas	46.782,67	51.950,17	50.397,68	49.648,29	111,05	103,08	104,64
	Jumlah Liabilitas & Ekuitas	70.465,90	101.515,99	95.801,30	70.587,12	144,06	105,97	143,82

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 101,52 miliar atau 143,82% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 70,59 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 70,47 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 44,06%.

2.5.3 Arus Kas

2.5.3.1 Arus Kas Konsolidasi

Tabel 25
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	Arus Kas dari Aktivitas Operasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	629.005,88	1.864.700,89	3.002.633,54	1.247.038,08	296,45	62,10	149,53
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	666.710,41	1.688.110,51	2.747.903,56	1.167.005,40	253,20	61,43	144,65
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(37.704,52)	176.590,38	254.729,98	80.032,67	(468,35)	69,32	220,65
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	8.012,73	0,00	129.773,42	2.955,59	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	84.427,04	28.165,16	124.655,11	63.642,43	33,36	22,59	44,26
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(76.414,31)	(28.165,16)	5.118,32	(60.686,84)	36,86	(550,28)	46,41
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	9.422,70	0,00	16.902,56	51.512,72	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	9.000,00	200.666,97	29.796,62	0,00	4,49	30,20
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	9.422,70	(9.000,00)	(183.764,40)	21.716,11	(95,51)	4,90	(41,44)
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(104.696,13)	139.425,22	76.083,90	41.061,94	(133,17)	183,25	339,55
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	197.562,82	92.866,69	121.800,35	93.043,21	47,01	76,25	99,81
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	92.866,69	232.291,91	197.884,25	134.105,15	250,13	117,39	173,22

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Tahun 2020 sebesar Rp 232,29 miliar atau 173,22% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp134,11 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 92,87 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 150,13%.

Secara lebih detail dari masing-masing pos penerimaan dan pengeluaran kas dapat dilihat pada lampiran Buku Laporan Manajemen Perusahaan Tahun 2020.

2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari (Persero) – Induk

Tabel 26
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) - INDUK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	Arus Kas dari Aktivitas Operasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	510.143,94	1.694.709,49	2.843.751,68	1.106.451,92	332,20	59,59	153,17
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	541.201,26	1.533.601,85	2.602.146,98	1.014.178,28	283,37	58,94	151,22
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(31.057,32)	161.107,64	241.604,70	92.273,64	(518,74)	66,68	174,60
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	7.273,36	(180,20)	129.625,13	2.824,39	(2,48)	(0,14)	(6,38)
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	82.767,36	27.485,55	123.875,53	56.736,50	33,21	22,19	48,44
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(75.494,00)	(27.665,76)	5.749,60	(53.912,11)	36,65	(481,18)	51,32
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	6.416,67	(3.327,64)	13.769,88	43.342,46	(51,86)	(24,17)	(7,68)
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	1.753,56	193.584,35	29.796,62	0,00	0,91	5,89
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	6.416,67	(5.081,20)	(179.814,47)	13.545,84	(79,19)	2,83	(37,51)
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(100.134,66)	128.360,68	67.539,83	51.907,38	(128,19)	190,05	247,29
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	169.845,22	69.726,33	98.659,98	69.908,64	41,05	70,67	99,74
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	69.710,57	198.087,01	166.199,81	121.816,02	284,16	119,19	162,61

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Tahun 2020 sebesar Rp 198,09 miliar atau 162,61% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 121,82 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 69,71 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 184,16%.

2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia

Tabel 27
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	Arus Kas dari Aktivitas Operasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	40.602,39	66.525,96	56.100,29	83.259,24	163,85	118,58	79,90
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	45.374,66	65.785,58	57.584,34	83.662,61	144,98	114,24	78,63
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(4.772,27)	740,38	(1.484,05)	(403,37)	(15,51)	(49,89)	(183,55)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	14,86	33,69	27,64	11,71	226,73	121,91	287,76
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	319,97	143,57	56,07	333,65	44,87	256,07	43,03
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(305,11)	(109,88)	(28,43)	(321,94)	36,01	386,48	34,13
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	4.918,73	2.363,64	2.168,68	157,86	48,05	108,99	1.497,30
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	1.289,98	1.142,24	0,00	0,00	112,93	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	4.918,73	1.073,65	1.026,44	157,86	21,83	104,60	680,13
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(158,66)	1.704,16	(486,04)	(567,46)	(1.074,09)	(350,62)	(300,32)
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	2.515,39	2.356,73	2.356,73	2.356,73	93,69	100,00	100,00
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	2.356,73	4.060,89	1.870,69	1.789,28	172,31	217,08	226,96

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Tahun 2020 sebesar Rp 4,06 miliar atau 226,96% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1,79 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 2,36 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 72,31%.

2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock

Tabel 28
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	Arus Kas dari Aktivitas Operasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	610,68	1.077,01	2.453,54	26.695,51	176,36	43,90	4,03
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	2.670,68	2.016,78	2.476,91	27.215,91	75,52	81,42	7,41
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(2.060,00)	(939,77)	(23,37)	(520,41)	45,62	4.021,00	180,58
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	76,24	0,14	0,12	0,00	0,18	116,78	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	76,24	0,14	0,12	0,00	0,18	116,78	0,00
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	2.229,02	964,01	964,01	520,20	43,25	100,00	185,31
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	306,49	16,08	0,00	0,00	5,25	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	1.922,52	947,92	964,01	520,20	49,31	98,33	182,22
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(61,24)	8,29	940,75	(0,20)	(13,54)	0,88	(4.077,57)
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	73,88	12,64	12,64	12,64	17,11	100,00	100,00
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	12,64	20,94	953,40	12,44	165,58	2,20	168,29

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Tahun 2020 sebesar Rp 20,94 juta atau 168,29% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 12,44 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 12,64 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 65,58%.

2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara

Tabel 29
Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun 2020 & 2019 serta RKAP 2020 Revisi
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	Arus Kas dari Aktivitas Operasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	62.462,62	100.094,53	100.328,03	30.631,41	160,25	99,77	326,77
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	65.481,25	84.409,49	85.695,33	41.948,61	128,91	98,50	201,22
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(3.018,63)	15.685,04	14.632,70	(11.317,19)	(519,61)	107,19	(138,59)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	13,73	146,37	120,54	119,50	1.065,72	121,43	122,49
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	1.339,70	536,04	723,51	6.572,28	40,01	74,09	8,16
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1.325,97)	(389,67)	(602,97)	(6.452,79)	29,39	64,62	6,04
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	7.492,20	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	5.940,37	5.940,37	0,00	0,00	100,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	0,00	(5.940,37)	(5.940,37)	7.492,20	0,00	100,00	(79,29)
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(4.344,59)	9.355,00	8.089,36	(10.277,78)	(215,33)	115,65	(91,02)
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	25.038,89	20.674,29	20.674,29	20.674,29	82,57	100,00	100,00
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	20.694,29	30.029,29	28.763,65	10.396,51	145,11	104,40	288,84

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Tahun 2020 sebesar Rp 30,03 miliar atau 288,84% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 10,40 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 20,69 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 45,11%.

2.6 TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN DAN PAJAK

2.6.1 Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi

Tabel 30

NO.	INDIKATOR & RUMUS	NILAI			BOBOT	SKOR		
		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	RKAP 2020 (3)		Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	RKAP 2020 (3)
I	ASPEK KEUANGAN							
1	RETURN ON EQUITY (ROE)	25,87%	43,92%	14,77%	20,00	20,00	20,00	20,00
2	RETURN ON INVESTMENT (ROI)	8,14%	63,13%	24,82%	15,00	6,00	15,00	15,00
3	CASH RATIO	29,47%	37,81%	25,29%	5,00	4,00	5,00	3,00
4	CURRENT RATIO	101,19%	109,70%	106,86%	5,00	3,00	4,00	3,00
5	COLLECTION PERIOD (CP)	74,00	52,55	72,51	5,00	4,50	5,00	5,00
6	INVENTORY TURN OVER (ITO)	13,00	22,39	15,79	5,00	5,00	5,00	5,00
7	TOTAL ASSET TURN OVER (TATO)	133,87%	836,91%	604,35%	5,00	5,00	5,00	1,50
8	TMS TERHADAP TOTAL ASSET	25,96%	24,58%	24,50%	10,00	7,25	7,25	7,25
					70,00	54,75	66,25	59,75
II	ASPEK OPERASIONAL							
1	Pemeliharaan Kontinuitas Prod.	B	BS	B	6,00	6,00	6,00	4,80
2	Peningkatan Kualitas SDM	B	C	B	5,00	5,00	2,00	4,00
3	Research & Development	B	D	B	4,00	4,00	1,00	3,50
					15,00	15,00	9,00	12,30
III	ASPEK ADMINISTRASI							
1	LAPORAN TAHUNAN <i>Tepat Waktu Diserahkan Kepada Pemegang Saham Setelah Di Audit Oleh Auditor.</i>	TW	TTW	TW	3,00	3,00	1,00	3,00
2	RANCANGAN RKAP <i>Tepat Waktu Diserahkan Kepada Pemegang Saham 60 Hari Sebelum Tahun Anggaran Berjalan.</i>	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00
3	LAPORAN PERIODIK <i>Tepat Waktu Diserahkan Kepada Pemegang Saham yaitu Laporan Manajemen Triwulan I,II,III & IV.</i>	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00
					9,00	9,00	7,00	9,00
4	KINERJA PUKK							
1.	EFEKTIFITAS PENYALURAN DANA <i>(Jlh Dana Yg Disalurkan/Jlh Dana Yg Tersedia) x 100%</i>	19,60%	0,00%	82,41%	3,00	0,00	0,00	1,00
2.	TINGKAT KOLEKTIBILITAS PENGEMB. PINJAMAN <i>(Rata2 Tertimb Kol.Pinj/Jlh Pinj.Yg Disalurkan)x100%</i>	10,90%	0,00%	0,00%	3,00	0,00	0,00	0,00
					6,00	0,00	0,00	1,00
	JUMLAH SKOR					78,75 SEHAT A	82,25 SEHAT AA	82,05 SEHAT AA

2.6.2 Pajak

Tabel 31
Realisasi Pembayaran Pajak Tahun 2020

Pajak	TW I	SM I	TW III	2020
PPN PUT	1.249.217.606	2.197.120.021	4.037.556.842	5.922.124.051
PPN Keluaran	1.193.455.774	2.220.558.243	3.167.545.988	3.320.084.294
PPh 23	173.377.767	275.420.070	693.223.620	970.865.571
PPh 21	379.521.555	1.093.924.260	1.676.255.917	2.484.159.061
PPh 22	194.414.568	438.956.208	837.389.237	1.639.715.531
PPh 4(2)	228.546.814	683.202.558	821.443.906	1.524.823.776
PPh 25	939.549.233	1.956.070.415	2.619.179.104	7.319.232.120
STP	608.312.600	2.080.651.130	2.538.213.896	10.365.873.003
Total	4.966.395.917	10.945.902.905	16.390.808.510	33.546.877.407

Pajak	TW I	SM I	TW III	2020
BEA MASUK	87.279.000	94.754.700	181.348.700	4.881.401.716
PNBP	12.000.000	12.603.336	12.603.336	7.840.262.443

Realisasi pembayaran pajak pada Tahun 2020 mencapai Rp 33,55 miliar. Secara detail atas total pembayaran pajak tersebut dapat dilihat pada tabel 31.

2.6.3 Investasi

2.6.3.1 Investasi Rutin

Tabel 32

Realisasi investasi rutin pada Tahun 2020 terlihat pada tabel di bawah ini:

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
PT Berdikari (Persero)	29.919.926.380	866.595.830	773.434.031	3.714.627.091	2,90	112,05	23,33
PT Berdikari Logistik Indonesia	319.973.040	51.065.700	51.065.700	581.200.000	15,96	100,00	8,79
PT Berdikari United Livestock	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Meubel Nusantara	1.339.701.753	375.243.630	348.586.630	685.000.000	28,01	107,65	54,78
JUMLAH INVESTASI	31.579.601.173	1.292.905.160	1.173.086.361	4.980.827.091	4,09	110,21	25,96

Realisasi investasi rutin pada Tahun 2020 mencapai Rp 1,29 miliar atau 25,96% dari RKAP Revisi 2020 sebesar Rp 4,98 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2019 sebesar Rp 31,58 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 95,91%. Investasi rutin yang terjadi di Induk berupa pengadaan inventaris sebesar Rp 0,80 miliar serta renovasi gedung kantor sebesar Rp 64,00 juta. Sedangkan, PT BLI melakukan renovasi bangunan gudang sebesar Rp 29,00 juta dan pengadaan inventaris kantor senilai Rp 22,01 juta. Selanjutnya, PT BMN melakukan pengadaan untuk mesin dan instalasi senilai Rp 229,02 juta dan inventaris kantor senilai Rp146,22 juta

Realisasi investasi rutin menurut jenis aset tetap pada Tahun 2020 terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 33

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
INVESTASI RUTIN							
Tanah	668.422.000	0	0	100.000.000	0,00	0,00	0,00
Bangunan	24.684.369.959	93.278.900	93.278.900	2.400.000.000	0,38	100,00	3,89
Kendaraan	626.863.182	0	0	76.565.091	0,00	0,00	0,00
Inventaris	2.827.955.934	970.602.630	850.783.831	953.162.000	34,32	114,08	101,83
Mesin & Instalasi	2.771.990.098	229.023.630	229.023.630	1.451.100.000	8,26	100,00	15,78
JUMLAH INVESTASI	31.579.601.173	1.292.905.160	1.173.086.361	4.980.827.091	4,09	110,21	25,96

Realisasi bangunan sampai dengan Tahun 2020 senilai Rp 93,28 juta terdiri dari renovasi gedung kantor Medan Merdeka Barat senilai Rp 64,00 juta dan renovasi gudang PT BLI senilai Rp 29,00 juta. Sedangkan realisasi untuk mesin dan instalasi senilai Rp 229,02 juta merupakan pengadaan mesin hammer beserta spare part yang digunakan untuk meningkatkan produktifitas PT BMN. Secara garis besar realisasi inventaris sampai dengan Tahun 2020 adalah pengadaan laptop di Induk senilai Rp 546,00 juta dan pengadaan inventaris kantor untuk Induk, PT BMN dan PT BLI senilai Rp 229,03 juta.

2.6.3.2 Investasi Non Rutin

Tabel 34

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
INVESTASI NON RUTIN							
Tanah	0	5.940.373.240	5.778.965.340	5.760.000.000	0,00	102,79	103,13
Bangunan	0	1.039.752.254	1.039.752.254	0	0,00	100,00	0,00
Kendaraan	0	238.500.000	238.500.000	2.400.000.000	0,00	100,00	9,94
Inventaris	0	241.124.999	11.000.000	430.000.000	0,00	2.192,05	56,08
Mesin & Instalasi	0	225.048.738	0	1.879.300.000	0,00	0,00	11,98
DOC GPS	35.733.510.000	19.386.956.097	10.417.916.402	51.342.074.006	54,25	186,09	37,76
JUMLAH INVESTASI	35.733.510.000	27.071.755.328	17.486.133.996	61.811.374.006	75,76	154,82	43,80

Realisasi investasi non rutin pada Tahun 2020 mencapai Rp 27,07 miliar atau 43,80% dari RKAP Revisi 2020 sebesar Rp 61,81 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2019 sebesar Rp 35,73 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 24,24%. Realisasi investasi non rutin untuk kategori aset berupa tanah senilai Rp 5,94 miliar merupakan investasi untuk pengadaan kandang GP, sedangkan realisasi untuk kategori bangunan merupakan penambahan pengerjaan Gudang KIMA senilai Rp1,04 miliar. Selama Tahun 2020, Induk melakukan realisasi investasi non rutin berupa kendaraan dinas senilai Rp0,24 miliar. Realisasi DOC GPS selama Tahun 2020 sebesar Rp 19,39 miliar.

2.6.3.3 Penyertaan

Tabel 35

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	Real 2019 (1)	Real 2020 Unaudited (2)	Prognosis 2020 (3)	RKAP 2020 Revisi (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
Pembelian Saham RPHU	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

2.7 KEY PERFORMANCE INDICATOR - KONSOLIDASI TAHUN 2020

Tabel 36

No	KPI	Satuan	Target	Polaritas	Bobot (%)		Realisasi	Nilai Capaian	Skor	Total
					Sub	Total				
			1		2		3	4 = 3 : 1	5 = 4 X 2	
A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia										
1	EBITDA	Rp Miliar	30,2	Maksimal	10	40	103,85	3,44	34,39	71,28
2	Debt to EBITDA Ratio	Kali	1,8	Minimal	10		0,52	0,29	2,89	
3	Net Income	Rp Miliar	26,7	Maksimal	10		90,78	3,40	34,00	
4	Persetujuan Kementerian BUMN atas implementasi korporatisasi peternak	Waktu	Desember 2020	Minimal	10		-	0,00	0,00	
B. Inovasi Model Bisnis										
1	Diperolehnya Peraturan Pemerintah (PP) untuk Pembentukan Holding BUMN Pangan	Waktu	Desember 2020	Minimal	10	20	-	0,00	0,00	0,00
2	Persetujuan Kementerian BUMN atas divestasi <i>non-core</i> business bidang usaha meubel	Waktu	Desember 2020	Minimal	5		-	0,00	0,00	
3	Persetujuan Kementerian BUMN atas rencana bisnis terintegrasi hulu ke hilir untuk industri pakan ternak, ayam karkas serta daging sapi dan kambing	Waktu	Desember 2020	Minimal	5		-	0,00	0,00	
C. Kepemimpinan Teknologi										
1	Persetujuan Kementerian BUMN atas rencana strategis Teknologi Informasi (IT) Terintegrasi BUMN bisnis peternakan	Waktu	Desember 2020	Minimal	5	10	-	0,00	0,00	0,00
2	Persetujuan Kementerian BUMN atas implementasi Farm Management System (FMS) untuk support bisnis ayam terintegrasi	Waktu	Desember 2020	Minimal	5		-	0,00	0,00	
D. Pengembangan Investasi										
1	Persetujuan Kementerian BUMN atas kerjasama / akuisisi dengan mitra strategis untuk pengembangan breeding sapi / ayam <i>Grand Parent</i> (GP)	Waktu	November 2020	Minimal	5	10	-	0,00	0,00	0,00
2	Persetujuan Kementerian BUMN atas program optimalisasi aset	Waktu	November 2020	Minimal	5		-	0,00	0,00	
E. Pengembangan Talenta										
1	Pembentukan Indonesian <i>Food and Agriculture Institute</i>	Waktu	Desember 2020	Minimal	10	20	-	0,00	0,00	0,00
2	Persetujuan Kementerian BUMN untuk program pengembangan talent, termasuk didalamnya program suksesi direksi dan penempatan top talent muda (dibawah umur 40 tahun)	Waktu	Desember 2020	Minimal	10		-	0,00	0,00	
Total						100				71,28

BAB III

TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS DAN *MANAGEMENT LETTER* 2019

3.1. TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2020

- ❖ Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, agar selalu melakukan upaya meningkatkan pendapatan, namun tetap berpegang pada efisiensi pada beban-beban usaha, baik beban pendapatan maupun beban administrasi dan umum (tidak hanya pada tahapan proses produksi, tetapi juga hingga penjualan/distribusi). Artinya bahwa dalam menghitung pertumbuhan *expenditure* tidak melebihi pertumbuhan pendapatan.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen telah berupaya untuk meningkatkan pendapatan dengan cara merealisasikan penugasan Pemerintah berupa impor daging India dan Brazil dalam rangka stabilisasi harga karena Covid-19. Sementara itu, Manajemen juga berusaha mengendalikan biaya-biaya pada Semester II dengan meniadakan kegiatan lembur, perjalanan dinas, dan biaya lain yang tidak relevan.

- ❖ Tren dan siklus bisnis dari komoditi perlu dicermati untuk mengantisipasi beban-beban biaya yang timbul dan penerimaan dari pelanggan, sesuai dengan tren dan siklus bisnis dari komoditi tersebut. Sehingga *cash flow* operasional tetap terjaga kondisinya dengan baik.

Tindak Lanjut Semester II: 1. Manajemen sudah menyusun SOP dan akan memfinalisasi kemitraan untuk DOC FS dengan menggunakan referensi satu acuan harga dalam rangka mengantisipasi fluktuasi harga pasar, 2. Terkait dengan *cash flow* operasional, Manajemen berupaya untuk mempercepat *terms of payment* dari 35 hari menjadi 7 hari untuk kemitraan yang baru, 3. Menetapkan plafon untuk setiap mitra sesuai dengan *track record* mitra dalam pembayaran dan kewajiban yang lain, 4. Menciptakan sistem evaluasi dan monitoring kemitraan yang berjalan, 5. Menciptakan bisnis *intelligent system* untuk melihat dinamika pasar (*supply, demand, harga*) dengan menggunakan *dashboard analytics*. Menjajaki deposit atau bank guarantee kepada mitra yang bermasalah untuk meminimalisir *default* di kemudian hari.

- ❖ Kinerja keuangan perlu senantiasa dicermati dan dimonitor, tidak hanya dilaporkan di akhir tahun, tetapi juga pada setiap waktu, khususnya monitoring kinerja keuangan setiap bulannya untuk beberapa parameter kinerja keuangan, seperti;
 - Parameter dashboard kinerja keuangan yaitu EBITDA, *cash flow operating*, hutang berbunga (*interest bearing debt*) dan rasio debt/EBITDA.
 - Dalam melakukan penambahan hutang senantiasa perlu mempertimbangkan beban pokok dan bunga serta rasio debt/EBITDA untuk dapat dikontrol serendah mungkin, dengan rasion di bawah 5 kali. Selain itu, hutang yang akan jatuh tempo perlu diperhatikan solusinya.

- Piutang dengan jatuh temponya lama perlu diantisipasi agar tidak berpotensi macet dan tidak menambah beban pada cash flow
- Persediaan (*inventory*) perlu diperhatikan dengan mengedepankan turnover produk, untuk itu marketing dan distribusi perlu diperkuat dan ditingkatkan. Pemasaran perlu lebih agresif untuk meningkatkan penjualan produk dan meningkatkan perputaran produk (*generate cash flow*).

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen senantiasa memonitor indikator-indikator/parameter yang telah ditentukan oleh Pemegang Saham supaya selalu optimal. Indikator/parameter yang masih di bawah ketentuan Pemegang Saham senantiasa dicarikan jalan keluar untuk lebih optimal lagi.

- ❖ Investasi perlu dilakukan secara selektif dengan pertimbangan investasi yang dapat menghasilkan revenue dengan cepat, dengan IRR yang tinggi dan margin profit yang baik. Sedangkan investasi yang sudah berjalan agar diselesaikan sesuai dengan jadwal dan target yang sudah ditetapkan. Kemudian, investasi yang telah selesai dilakukan agar dievaluasi kinerjanya, apakah sesuai dengan perencanaan awal atau tidak.

Tindak Lanjut Semester II: 1. Manajemen sedang menyusun SOP studi kelayakan bisnis meliputi kelayakan teknis, administrasi, legal, komersial, dan keuangan, 2. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan untuk studi kelayakan tersebut, 3. Melakukan visitasi lapangan untuk melakukan verifikasi data dan informasi yang disampaikan dalam proposal atau *business plan*, 4. Melaksanakan FGD dengan para praktisi dan pihak terkait untuk bisnis terkait, 5. Menyusun studi kelayakan dengan menggunakan skenario analisis, 6. Mengidentifikasi risiko (*risk register*) untuk usulan bisnis yang baru.

- ❖ Optimalisasi dan pemanfaatan aset masih perlu ditingkatkan, untuk meningkatkan *revenue*.

Tindak Lanjut Semester II: Menawarkan kepada BUMN-BUMN lain, Agen-agen Properti, pihak swasta serta Organisasi-organisasi seperti Dewan Ekonomi Indonesia Timur (DEIT) dan Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI). Bersinergi dengan BUMN Klaster Pangan dalam kerjasama optimalisasi aset. Melakukan perubahan peruntukan asset gudang Yos Sudarso yang semula seluruhnya sebagai Tempat Penimbunan Sementara (TPS) menjadi sebagian sebagai Gudang Umum dan Sebagian sebagai Tempat Penimbunan Sementara (TPS) agar Revenue yang diperoleh dapat lebih meningkat.

- ❖ Peningkatan kualitas SDM agar dapat berkinerja lebih baik untuk berkontribusi pada kinerja perusahaan, dengan *performance* yang terukur dan tetap memperhatikan pengembangan *talent-talent* yang berkualitas dan mempunyai budaya yang adaptif untuk menerima perubahan dan transformasi menuju ke arah yang jauh lebih maju.

Tindak Lanjut Semester II:

1. Pengelolaan talenta yang ditujukan untuk mempercepat regenerasi dan juga menyiapkan para pemimpin perusahaan di masa depan khususnya untuk jabatan kunci. Walaupun pada masa pandemi pemenuhan kebutuhan pegawai sesuai dengan Struktur Organisasi dan rencana bisnis perusahaan tetap dijalankan. Seleksi Talent dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan potensi critical/posisi kunci dari suatu jabatan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Dalam penetapan talent perlu memperhatikan ketersediaan internal dengan melakukan proses review dan evaluasi; atau ketersediaan eksternal dengan mencari kandidat dari luar perusahaan melalui proses rekrutmen untuk posisi yang critical seperti posisi middle management dan executive management, adapun hasil dari seleksi Talen tersebut rincian pengadaanya sebagai berikut:
 - a) Group Head Strategi Korporasi
 - b) Departemen Head Tax
 - c) Departemen Head SPI
 - d) Departemen Head
 - e) Unit Head Farm GP & PS
 - f) Supervisor Hatchery Farm GP & PS

Proses pengadaan untuk jabatan diatas dilakukan seleksi berdasarkan standar kompetensi yang telah ditetapkan sesuai dalam Job description, selain itu jabatan tersebut diisi oleh tenaga professional yang memiliki pengalaman dibidangnya kurang lebih 5 – 10 tahun. Untuk BOD-1 juga kami usulkan untuk menjadi kandidat talent pool pemilihan direksi di BUMN & Anak Perusahaan.

2. Dengan ditetapkannya Value yang baru di BUMN, "AKHLAK" , perusahaan dalam rangka mendukung Transformasi Perusahaan dimana Value AKHLAK harus cepat terinternalisasi ke dalam Budaya perusahaan sehingga perusahaan dapat dengan cepat secara simultan menyesuaikan diri dengan kondisi perubahan tersebut sehingga mampu beradaptasi dan menguasai perubahan yang terjadi. Salah satu langkah strategis untuk menjaga proses transformasi berjalan sesuai dengan tujuan Perusahaan adalah dengan mengimplementasikan nilai-nilai budaya perusahaan. Adapun kegiatan yang sudah kita lakukan adalah:
 - a) Perubahan Value perusahaan " SIAP" di rubah dengan value yang sudah ditetapkan oleh KBUMN "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmoni, Loyal, Adaptif, Kolaboratif)
 - b) Melakukan sosialisasi ke semua pegawai baik secara langsung dalam setiap even-even pertemuan yang melibatkan pegawai, serta lewat media (social media, WA Group dan email pegawai
 - c) Mengikutkan program Webinar yang diadakan oleh PT Telkom dengan pembicara Ary Ginanjar Agustian dari ESQ pada bulan Oktober 2020 yang diikuti oleh mayoritas pegawai, BOD, BOD-1 dan BOD-2 dan talent officer
 - d) Dan dalam rangka pendalaman value "AKHLAK" dilakukan inhouse training ke seluruh pegawai di Holding, Anak Perusahaan serta unit Farm yang ada di daerah pada bulan september 2020
 - e) Selalu melakukan Updating terkait dengan panduan atau informasi dari KBUMN dalam rangka internalisasi Value "AKHLAK"

3. Dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan peran Pegawai dalam memajukan dan mengembangkan perusahaan maka perusahaan mengadakan program meningkatkan kompetensi pegawai dalam bentuk pelatihan baik dilakukan secara Inhouse Training maupun bekerjasama dengan mitra training, sehubungan di masa pandemic kebijakan anggaran pendidikan dan Pelatihan dievaluasi atau dikurangi maka pendidikan pelatihan lebih dominan dilakukan secara Inhouse training, adapun pelaksanaan diklat yang sudah dilaksanakan sebagai berikut :

- a) Peternakan Terintegrasi pembicara Ude Ahdar Ma'ruf, 14 Agustus 2020
- b) Peternakan Sapi Potong pembicara Modern Ronald Siahaan, 28 Agustus 2020
- c) Communication 101: The Art of Understanding pembicara Faizul Akbar, 4 November 2020
- d) Data Vizualization pembicara Eko Hariatmoko, 6 November 2020
- e) Data Science dan pre-launching Be Best Berdikari Business Intelligence pembicara Harry Patria, 11 November 2020
- f) G.I.S.E.L.L pembicara Ronal Rozi, 13 November 2020
- g) Management Breeding pembicara Cecep Irfan Setiawan, 18 November 2020
- h) Pajak pada Industri Peternakan pembicara Devi Endah P, 25 November 2020
- i) Selayang Pandang Subject Hukum dalam hubungan keperdataan pembicara Yudho Prio Handoko, 27 November 2020
- j) KPI pembicara Agus Setiawan, 1 Desember 2020
- k) Prosedur Impor Sapi, Daging & Ayam GP pembicara Ronal Siahaan, 4 Desember 2020
- l) Sementara untuk kerjasama dengan mitra hanya diklat atas nama Bustamam untuk mendapatkan Sertifikasi *Risk Management* pada bulan November 2020

Selain program diatas Dalam rangka mengembangkan Talent juga dilakukan program penugasan dalam bentuk Rotasi dan promosi jabatan di lingkungan Direktorat operasional dan Direktorat Keuangan & SDM

4. Dalam rangka membangun budaya yang mendorong pencapaian kinerja yang maksimal dan mendapatkan hasil penilaian yang lebih obyektif, pada bulan November 2020, perusahaan melakukan review terhadap format penilaian kinerja pegawai untuk diimplementasikan tahun 2021.

- ❖ Penyelesaian Master Plan Klaster Industri Pupuk/Pangan agar ditindaklanjuti dengan penyusunan RJPP masing-masing BUMN dengan merujuk pada inisiatif strategis yang telah ditetapkan dalam Master Plan.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen telah menyusun RJPP dengan merujuk pada inisiatif strategis yang telah ditetapkan dalam master plan Klaster Pangan.

- ❖ Revisi RKAP 2020 (bila diperlukan) akan ditindaklanjuti kemudian, setelah dipantau progress kinerja bulanan dan triwulan awal ini dari masing-masing BUMN.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen telah merevisi RKAP 2020 sesuai dengan arahan Pemegang Saham dan telah disetujui pada tanggal 11 September 2020. Target RKAP per bulan telah dimonitor pelaksanaannya oleh Manajemen, diantaranya dengan melakukan BOD *meeting* yang telah dilakukan setiap bulan setelah periode tutup buku bulanan.

- ❖ Penugasan kepada BUMN terkait importasi dan penyerapan produk dari peternak agar ditindaklanjuti dengan realisasi semaksimal mungkin, dengan tetap memperhatikan tata kelola yang baik, pertimbangan finansial yang tepat (jangan sampai rugi), pelaporan kepada yang telah memberikan penugasan yang dilakukan secara berkala.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen berupaya semaksimal mungkin untuk merealisasikan penugasan importasi daging dari India dan Brazil. Sampai dengan Tahun 2020, realisasi kegiatan impor sebanyak 24.444 ton (873 FCL) daging kerbau India dan 1.925,45 ton (69 FCL) daging sapi Brazil, namun realisasi penjualan pada 2020 sebanyak 22.092,54 ton daging kerbau India dan 1.925,45 ton daging sapi Brazil, sisanya sebanyak 2.351,46 ton (84 FCL) daging kerbau India masih menjadi stok dan dijual pada Januari 2021.

- ❖ Optimalisasi anak perusahaan agar menjadi *concern* sehingga dikemudian hari kinerja lebih baik (tidak merugi) dan dapat berkontribusi baik operasional dan keuangan bagi holding.

Tindak Lanjut Semester II: 1. Mengevaluasi program kerja, *timeline*, *manpower* yang diperlukan Anak Perusahaan untuk merealisasikan RKAP 2021, 2. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja operasi dan keuangan Anak Perusahaan, 3. Mengadakan rapat kerja untuk mengevaluasi program kerja, struktur organisasi, dan penetapan KPI Anak Perusahaan.

- ❖ Sinergi antar BUMN harus lebih diintensifkan sehingga tercipta *supply chain* bisnis yang terintegrasi serta memberikan efisiensi biaya dan nilai tambah bagi perusahaan secara konsolidasian.

Tindak Lanjut Semester II: 1. Bersama dengan Sekretaris Perusahaan berpartisipasi dalam harmonisasi program kerja (RJPP, RKAP) dengan holding pangan dan Kementerian BUMN, 2. Berpartisipasi dalam berbagai kegiatan sinergi BUMN diantaranya untuk riset dan pengembangan, *food and agriculture institute*, 3. Rencana kerjasama dengan PT RNI dengan tujuan optimalisasi lahan PT RNI untuk peternakan sapi.

- ❖ Direksi agar memastikan bahwa penarikan pinjaman harus mempertimbangkan aspek timing, sizing, dan pricing serta skema dan proses terbaik sehingga dapat dolakukan efisiensi terhadap beban bunga (*cost of fund*) serta tidak memberatkan kinerja keuangan perusahaan di masa mendatang.

Tindak Lanjut Semester II: Sampai dengan Semester II, entitas induk sudah melunasi kewajiban kepada perbankan. Saat ini belum ada rencana untuk meminjam dana ke bank. Hal ini disebabkan status PT Berdikari (Persero) masih belum “*bankable*” dikarenakan ada kewajiban di Anak Perusahaan pada bank yang statusnya macet.

- ❖ Dewan Komisaris agar secara intens memberikan masukan dan arahan kepada Direksi, khususnya setiap ada *current issue* terkait perubahan kondisi industri yang dapat berakibat pada penurunan kinerja perusahaan.

Tindak Lanjut Semester II: Dewan Komisaris secara rutin memberikan arahan kepada Direksi, baik yg bersifat situasional maupun rutin. Arahan komisaris diberikan melalui rapat BOC dan BOD yang dilakukan rutin setiap bulan, rapat BOD BOC insidental, dan surat Dewan Komisaris.

- ❖ Direksi agar menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, saran dan rekomendasi auditor baik auditor eksternal (BPK RI dan/atau KAP) maupun auditor internal (SPI) di tahun 2019 dan tahun-tahun sebelumnya. Tindak lanjut penyelesaian temuan/saran auditor agar dibahas komprehensif dengan Dewan Komisaris dan dilaporkan secara tertulis kepada Pemegang Saham.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen akan menindaklanjuti dan menyelesaikan setiap temuan, saran, dan rekomendasi baik eksternal maupun internal di tahun 2019 maupun tahun-tahun sebelumnya.

- ❖ Direksi agar melakukan upaya pemasaran secara intensif dalam rangka mempertahankan dan mengembangkan pasar sehingga dapat mengembalikan tingkat pendapatan penjualan seperti pada kondisi sebelum terjadinya pandemic Covid-19.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen akan mengembangkan pemasaran produk Gerai Daging dengan cara meningkatkan pelayanan produk melalui layanan pesan antar, namun hal ini juga harus diimbangi dengan *support* sarana dan prasarananya. Strategi yang lain yaitu dapat berkolaborasi dengan pihak ketiga atau perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengantaran *online* atau *marketplace*.

- ❖ Mengupayakan setiap penyelesaian permasalahan bidang legal/hukum dengan prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen selalu berupaya didalam penyelesaian permasalahan hokum yang ada dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan mengacu kepada prosedur dan ketentuan yang berlaku, salah satu contohnya dalam hal penunjukan kuasa hukum untuk menangani permasalahan hokum khususnya di bidang litigasi, selalu mengacu kepada prosedur pengadaan konsultan yang berlaku di Perusahaan dan untuk kasus-kasus tertentu

Manajemen selalu berkoordinasi dengan Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham dalam menentukan tindak lanjut atas kasus yang dimaksud.

- ❖ Direksi agar segera mengirimkan Surat Permohonan Persetujuan *Restatement* Laporan Keuangan Tahun Buku 2018, disertai dengan tanggapan Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen telah mengirim Surat Permohonan Persetujuan *Restatement* Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 disertai tanggapan Dewan Komisaris.

- ❖ Menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik selambat-lambatnya akhir Februari 2021.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen akan berusaha menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh KAP dengan tepat waktu.

- ❖ Memperhatikan saran dan pendapat Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disampaikan Surat Nomor: S-20/KOM/VI/2020 tanggal 5 Juni 2020.

Tindak Lanjut Semester II: Direksi telah menyusun dan menyampaikan revisi RKAP sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah memperoleh persetujuan Kementerian BUMN selaku pemegang saham perseroan atas revisi RKAP 2020.

- ❖ Menyampaikan laporan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan senantiasa memperbarui data/informasi portal tersebut yang terdiri dari portal Sistem Laporan Berkala (<http://silaba.bumn.go.id>), Portal Aset (<http://asset.bumn.go.id>), Portal SDM (<http://sdm.bumn.go.id>), Portal PKBL (<http://pkbl.bumn.go.id>), dan Portal Publik (www.bumn.go.id) serta melaporkannya kepada unit pengelola portal.

Tindak Lanjut Semester II: Manajemen berusaha menyampaikan laporan keuangan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan memperbaharui data/ informasi melalui portal tersebut.

- ❖ Berkenaan dengan pelaksanaan PKBL:
 - Diutamakan yang mendukung kegiatan bisnis perusahaan dan mampu melindungi serta meningkatkan kelangsungan usaha perusahaan, salah satunya dengan cara *community development* pada masyarakat sekitar wilayah usaha perusahaan yang terkena dampak langsung perusahaan.
 - Menindaklanjuti dan melaksanakan hasil rekomendasi pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan PKBL Tahun Buku 2019 dengan Asisten Deputi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-97/DSI.MBU.B/06/2020.

Tindak Lanjut Semester II:

- Penyampaian Laporan Keuangan PKBL telah disampaikan tepat waktu melalui Portal PKBL Kementerian BUMN.
- Beberapa kegiatan Bina Lingkungan disalurkan ke masyarakat di wilayah usaha yang terkena dampak langsung perusahaan. Kegiatan tersebut diantaranya: 1. Bantuan untuk peningkatan kesehatan dengan memberi bantuan telur dan daging kepada masyarakat disekitar wilayah kegiatan usaha PT Berdikari (Persero), 2. Bantuan peningkatan social kemasyarakatan berupa bantuan tunai kepada ustad-ustad yang ada di lingkungan farm Semarang, 3. Pemberian makanan sehat kepada karyawan PT Berdikari (Persero), 4. Melakukan Rapid dan Swab Test kepada karyawan PT Berdikari (Persero).
- Tindak lanjut pelaksanaan hasil rekomendasi Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan PKBL Tahun Buku 2019 dengan Asdep TJSL yang tertuang dalam Risalah Rapat Nomor RIS-97/DSI/MBU.B/06/2020 sebagai berikut:
 - Penurunan piutang macet sebesar Rp16.664.000,00 yang berasal dari Mitra Binaan atas nama Dedi Rahman.
 - Kewajiban sinergi atas pinjaman penyaluran kepada PT Taspen (Persero) telah dilaksanakan pengembalian sebesar Rp4.929.448.636,00 dari Total Pinjaman sebesar Rp7.500.000.000,00 sehingga masih ada sisa kewajiban sebesar Rp2.570.551.364,00
 - Kewajiban sinergi atas pinjaman penyaluran kepada PT BNI (Persero) Tbk telah dilaksanakan di Tahun 2018 sebesar Rp450.000.000,00 dan tahun 2019 sebesar Rp300.000.000,00 sehingga posisi akhir per 31 Desember 2019 kewajiban PT Berdikari (Persero) kepada PT Bank BNI (Persero) Tbk adalah sebesar Rp1.730.938.125,00. Pada Tahun 2020 sd Semester II belum ada pembayaran lagi.
 - Pelaksanaan kegiatan PKBL telah dipublikasikan ke Media Sosial PT Berdikari (Persero) yaitu Website, Instagram, dan Facebook.
 - Tanggapan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan PKBL Audited Tahun buku 2019 telah disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- ❖ Buku Laporan Tahunan Tahun Buku 2019, Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, Tanggapan Dewan Komisaris dan Laporan Auditor Independen, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara RUPS.

3.2 TINDAK LANJUT ATAS *MANAGEMENT LETTER* 2019

Sesuai dengan hasil pemeriksaan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, Kantor Akuntan Publik telah melakukan studi dan evaluasi terhadap pengendalian internal Perusahaan seperti yang diharuskan dalam Standar Profesional Akuntan Publik. Pengamatan terhadap pengendalian internal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik terpilih menemukan beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dari manajemen untuk dikaji dan diperbaiki.

- I. Program aplikasi akuntansi keuangan (Sistem BFAST) masih banyak terdapat kelemahan dalam proses pengoperasian dan hasilnya. Namun, saat ini manajemen sedang melakukan pengembangan sistem aplikasi terintegrasi berkenaan dengan “akuntansi keuangan”. Selain itu,
 - a. Fungsi Akuntansi dengan sistem BFAST belum dapat menghasilkan laporan keuangan tahunan lengkap pada umumnya versi *unaudited (inshop)*, mengingat auditor hanya menerima kertas kerja (*trial balance*) laporan keuangan tahun 2019;
 - b. belum ada Pedoman Akuntansi yang memuat antara lain kebijakan akuntansi, prosedur standar pengoperasian (*standard operating procedure / SOP*) akuntansi; dan
 - c. susunan / struktur perakunan yang belum sesuai dengan kebutuhan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang kini telah konvergen dengan *IFRS (International Financial Reporting Standards)*; dan terhitung mulai 1 Januari 2020 telah terjadi perubahan beberapa PSAK yang sangat mendasar yang menggantikan beberapa PSAK yang terbit sebelumnya, bahkan mengubah / merevisi kebijakan akuntansi yang berpotensi pada penyajian kembali laporan keuangan tahun sebelumnya, yaitu:
 - I. PSAK 71: Instrumen keuangan
 - II. PSAK 72: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan; dan
 - III. PSAK 73: Sewa.

Saran / Rekomendasi

- Agar dalam pengembangan sistem aplikasi terintegrasi, mengingat dampaknya jangka panjang, nilai pengembangannya material, dan berkenaan dengan beberapa aktivitas utama dan pendukung dalam entitas PT Berdikari (Persero), maka diperlukan **“konsultan supervisi” yang independen** mengawasi pengembangan sistem komputerisasi tersebut (misalnya, sebagai SPV pengembangan sistem bersertifikasi “CISA” & memiliki pengalaman yg cukup di bidangnya), yang melakukan telaahan sejak perencanaan s.d. tuntas.
- Agar disusun SOP Akuntansi yang bersifat komprehensif, berkenaan dengan kebijakan akuntansi, standar perakunan pelaporan keuangan, dan proses / prosedur akuntansi untuk seluruh transaksi yang bersifat keuangan s.d. pelaporan keuangannya (s.d. tingkatan konsolidasian).

Tanggapan Manajemen

- Dalam pengembangan sistem aplikasi dilakukan oleh Konsultan IT yang sudah berpengalaman serta didukung oleh Tim Internal yang kompeten. Sampai dengan 31 Desember 2019, pengembangan sistem aplikasi belum selesai dan masih tahap migrasi data. Dalam tahun pertama pengoperasiannya, sistem aplikasi masih dalam

pengawasan Konsultan IT sistem aplikasi ini akan disesuaikan dengan PSAK yang berlaku saat itu.

Tindak Lanjut: Beberapa SOP telah disusun, sampai dengan Semester II masih dalam proses penyesuaian dengan system ERP.

- II. Beberapa prosedur penting, seperti rekonsiliasi saldo antar entitas anak dengan entitas induk dan antara SBU belum dilakukan ketika penyiapan laporan keuangan yang akan diaudit oleh auditor. Termasuk prosedur konfirmasi yang dilakukan secara mandiri oleh fungsi yang kompeten secara periodik sehingga lebih terjaminnya penyajian dan pengakuan dan pengukuran atas laporan keuangan yang dihasilkan.

Saran / Rekomendasi

Sesuai prinsip-prinsip pengendalian intern yang baik, agar dilakukan rekonsiliasi dan konfirmasi atas beberapa saldo akun secara rutin dan teratur, baik dengan entitas anak dan antar SBU, maupun dengan pihak ketiga.

Tanggapan Manajemen

- Pada pertengahan tahun 2019, untuk Kantor Pusat telah dilakukan konfirmasi atas Hutang dan Piutang dengan pihak ketiga, kedepannya kami akan melakukannya minimal setahun sekali baik dengan pihak ketiga maupun dengan entitas anak.

Tindak Lanjut: Rekonsiliasi saldo antara entitas anak dan entitas induk telah dilakukan tiap bulan pada saat tutup buku laporan keuangan. Saat ini sudah dibentuk fungsi *collection* yang bertugas melakukan rekonsiliasi baik antara entitas induk dan entitas anak, maupun dengan pihak ketiga.

- III. Dari hasil evaluasi atas kinerja entitas anak dan entitas induk tahun 2019 atas 2018, masih terdapat pertumbuhan aktivitas usaha yang dampaknya belum signifikan terhadap kinerja entitas secara keseluruhan; terjadi penurunan laba kotor dan kinerja pendukungnya pada tahun 2019 dibanding tahun 2018; serta saldo laba secara konsolidasian masih negatif, meskipun ada penurunan saldo negatif karena perolehan laba tahun 2019. Pada saat dilaksanakan audit, manajemen masih mempersiapkan data pendukung dalam rangka reuview kinerja / tingkat kesehatan entitas secara konsolidasian yang cukup memerlukan waktu. Selain itu, terdapat beberapa definisi dari unsur kinerja operasi dimana pada saat dilakukan penilaian aspek operasinya menjadi kurang tepat.

Saran / Rekomendasi

Agar dilakukan segera re/evaluasi atas kinerja periode berikutnya (tahun 2020) berkenaan dengan **kiat-kiat / upaya peningkatan aktivitas operasi produksi, selain tetap melakukan langkah-langkah efisiensi dan peningkatan produktivitas usahanya**. Termasuk perlunya **optimalisasi pemanfaatan aset-aset “properti investasi”** dengan menyusun kajian perencanaan pemanfaatan / pendayagunaan lahan-lahan tersebut dari berbagai aspek; sekaligus mengoptimalkan strategi sinergi

bumn. Selain itu, perlu dilakukan kajian dan perhatian yang sungguh-sungguh atas dampak **penerapan 3 (tiga) PSAK baru yg efektif berlaku tmt. 01 Januari 2020 terhadap kinerja manajemen**, yaitu:

- a. PSAK 71: Instrumen keuangan
- b. PSAK 72: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan; dan
- c. PSAK 73: Sewa.

Tanggapan Manajemen

- Dalam rangka untuk meningkatkan aktivitas produksi, Manajemen melakukan review atas semua bisnis utama Perusahaan baik di entitas Induk maupun di entitas Anak. Atas bisnis di Induk yang kurang efisien akan dilakukan penghentian sedangkan bisnis yang menghasilkan margin yang tinggi akan ditingkatkan. Untuk bisnis di entitas Anak, Manajemen mengusulkan untuk mencari pangsa pasar baru, pengembangan produk serta pemanfaatan lahan menganggur untuk dikerjasamakan dengan pihak ketiga maupun dengan BUMN.

Tindak Lanjut: Manajemen sedang dalam proses untuk pengadaan konsultan PSAK 71, 72, dan 73.

BAB IV
PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL)
PT BERDIKARI (PERSERO)

4.1. PENDAHULUAN

4.1.1. GAMBARAN UMUM

Dikeluarkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-08/MBU/20013 tanggal 10 September 2013 dan perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER 02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan dimaksudkan untuk ikut mendorong kegiatan dan pertumbuhan ekonomi kerakyatan. Di samping itu, peraturan menteri tersebut juga bertujuan menciptakan pemerataan pembangunan melalui perluasan lapangan kerja, kesempatan berusaha dan pemberdayaan dalam mengembangkan kondisi ekonomi, sosial masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

Dalam melaksanakan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), PT Berdikari (Persero) fokus pada konsep pembinaan yang terpadu dan berkesinambungan. Dalam implementasinya, PT Berdikari (Persero) bekerjasama dengan lembaga/instansi terkait yang berkompeten dibidangnya.

Melalui program pembinaan dan pemberdayaan yang dilaksanakan secara konsisten, maka diharapkan pelaksanaan PKBL oleh Unit PKBL dapat memberikan kontribusi terhadap perbaikan sosial ekonomi masyarakat dan di sisi lain juga mampu memberikan kontribusi terhadap kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Menyadari keterbatasan sumber dana yang dapat disalurkan sebagai modal kerja kepada mitra binaan, maka pihak Unit PKBL berusaha semaksimal mungkin untuk menggunakan dana yang tersedia secara maksimal dengan menggunakan prinsip kehati-hatian.

Agar tugas yang diamanatkan pemerintah melalui Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (Unit PKBL) dapat dilaksanakan secara optimal, maka perlu adanya suatu pola atau konsep yang standar sebagai pedoman didalam melaksanakan program tersebut.

Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 Tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara Dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN NO. PER-08/MBU/2013 Tanggal 10 September 2013. Program Kemitraan adalah kegiatan pembinaan yang dilakukan untuk pemberdayaan dan pengembangan kondisi ekonomi masyarakat sebagai wujud kepedulian BUMN. Sasaran program ini adalah terciptanya pertumbuhan ekonomi rakyat dan pemerataan pembangunan melalui perluasan kesempatan berusaha bagi usaha kecil dan koperasi, masyarakat, dan lingkungan di sekitarnya. Sedangkan Program Bina Lingkungan ditujukan agar Perusahaan dapat memberi manfaat kepada masyarakat di sekitar wilayah usaha perusahaan.

4.1.2. LANDASAN HUKUM

Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (PKBL) PT Berdikari (Persero) mengacu pada Surat Menteri dan Peraturan-Peraturan sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
2. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-14/MBU/2008 tanggal 30 Juni 2008 tentang Optimalisasi Dana Program Kemitraan Melalui Kerjasama Penyaluran;
3. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-21/MBU/2008 tanggal 24 Desember 2008 tentang Pelaksanaan Program Kemitraan & BinaLingkungan Dan TanggungJawab Sosial Di Lingkungan BUMN;
4. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012;
5. Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara No. PER-05/MBU/2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
6. Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012;
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-07/MBU/2013 tanggal 27 Juni 2013 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013;
8. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
9. Surat Menteri BUMN No. S-554/MBU/2013 tanggal 9 September 2013 tentang Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
10. Surat Menteri BUMN No. S-562/MBU/2013 tanggal 12 September 2013 perihal Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2013;

11. Surat Menteri BUMN No. S-723/MBU/2013 tanggal 3 Desember 2013 perihal Kinerja Program Kemitraan Tahun 2013;
12. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/7/2015 tanggal 3 Juli 2015, tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
13. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
14. Salinan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017, tentang Perubahan Atas Kedua Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
15. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara No: SE-5/MBU/DSI/03/2020 Tentang Penanggulangan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Melalui Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
16. Salinan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-02/MBU/04/2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
17. Standar Prosedure Operasional Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) terkait penyaluran Program Kemitraan dan penyaluran Bina Lingkungan.

4.2. STRUKTUR ORGANISASI UNIT KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN

Mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan serta Surat Edaran Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012, pihak Direksi menetapkan struktur organisasi PKBL dengan Surat Keputusan Direksi/Persetujuan Komisaris tentang Penempatan Pegawai, unit yang menangani Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Berdikari (Persero) adalah Unit PKBL yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan dan Administrasi. Akan tetapi berdasarkan Surat Keputusan Direksi, No: 089/05/BDK/DIR-03/IX/2019, Tanggal 30 September 2019, Unit PKBL adalah bagian dari Divisi Sekretariat Perusahaan bertanggung jawab ke Direktur Utama.

4.2.1. GAMBARAN UMUM MITRA BINAAN TAHUN 2020

Sampai dengan Triwulan IV Tahun 2020 PT Berdikari (persero) tidak menyalurkan dana untuk program kemitraan. Program penyaluran penggemukan sapi PKBL PT Berdikari (Persero) sinergi dengan PT Taspen (Persero) total ada 683 ekor sapi. Yang terdiri dari 445 ekor di tahun 2017, 186 ekor di tahun 2018 dan 52 ekor di tahun 2019. Disalurkan kepada 12 kelompok ternak tahap pertama, dan 7 kelompok ternak di tahap kedua. Dari 7 (tujuh) kelompok tahap kedua, ada 3 (tiga) kelompok ternak yang merupakan pengulangan dari tahap pertama. Program sinergi ini berakhir pada tanggal 28

Desember 2019. Sampai dengan saat ini ada 15 Kelompok ternak yang masih punya kewajiban mengembalikan pinjaman ke PT Berdikari (Persero).

4.3. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN SAMPAI DENGAN TAHUN 2020

4.3.1 PROGRAM KEMITRAAN

➤ Realisasi atas Rencana Penerimaan Dana Program Kemitraan

PT Berdikari (Persero) dengan PT Taspen (Persero) melakukan Sinergi Program Kemitraan Penggemukan Sapi yang dimulai akhir Tahun 2016. Pada Desember 2016 PT Taspen (Persero) menyalurkan dana Program Kemitraan penggemukan sapi kepada PT Berdikari (Persero) untuk disalurkan kepada kelompok ternak mitra binaan sebesar Rp15,00 miliar. Sudah ada proses pengembalian Pokok ke PT Taspen sebesar Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta rupiah) pada tanggal 24 Januari 2018. Pada tanggal 7 Januari 2020 sebesar Rp4.860.401.074,00 tanggal 22 Desember 2020 sebesar Rp150.000.000,00 dan Pengembalian dana pendampingan sebesar Rp69.047.562,00 PT Taspen mencatat sebagai pengembalian pokok pinjaman. Sehingga sampai dengan akhir Triwulan IV Tahun 2020 masih tersisa kewajiban pokok yang harus dikembalikan ke PT Taspen (Persero) sebesar Rp2.420.551.364,00 (dua miliar empat ratus dua puluh juta lima ratus lima puluh satu ribu tiga ratus enam puluh empat rupiah).

Jumlah total penyaluran dana Sinergi dengan PT Taspen (Persero) Program Kemitraan Penggemukan sapi ke kelompok ternak (mitra binaan) sebesar Rp10.524.031.361,00 yang disalurkan kepada kelompok ternak di wilayah Rangkasbitung Kabupaten Lebak Banten dan Desa Dolokgede Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro Jawa Timur. Pada Tahun 2020 Program Kemitraan yang menggunakan dana sendiri tidak ada penyaluran.

Adapun rincian rencana dan realisasi penerimaan dan penyaluran pinjaman Dana Program Kemitraan 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 37

NO	URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
		REAL 2019	RKA 2020	JAN - DESEMBER 2020
	Dana Tersedia			
1	Saldo Awal	3.535.552.636	4.874.329.024	4.662.745.548
2	Penerimaan dana dari BUMN lain	-	10.000.000.000	-
3	Alokasi Laba dari BUMN Pembina	31.797.602	275.000.000	317.515.855
4	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	2.470.217.499	2.015.252.400	487.812.104
5	Dana dari Taspen	104.800.000	-	-
6	Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
7	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
8	Piutang Lain2 PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
9	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
10	Pendapatan Bunga Depoito	-	-	-
11	Pendapatan Deviden Ventura	19.687.009	20.867.281	-
12	Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	101.095.055	53.726.400	30.210.609
13	Pendapatan Lain2 Jasa Giro DII	68.905.495,49	229.206.000,00	3.389.718,51
14	Penerimaan Lain2 Utang Jk Pendek	-	-	-
15	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
16	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
	Jumlah Dana tersedia	6.332.055.296	17.468.381.105	5.501.673.834
	Penggunaan Dana			
1	Penyaluran Dana Kpd Mitra Binaan	1.243.165.000	2.015.252.400	-
2	Penyaluran Dana Bina Lingkungan	62.690.602	275.000.000	302.515.855
3	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
4	Piutang Lain2 PK BNI	-	-	-
5	Piutang Lain2 BL BNI	-	-	-
6	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
7	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
8	Utang Jk Pendek Lainnya PK PELINDO	-	-	-
9	Utang Jk Pendek Lainnya PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
10	Piutang Lain2 PK Pertanaman TASPEN	-	-	-
11	Piutang Lain2 BL Saprodi TASPEN	-	-	-
12	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
13	Biaya Dibayar Dimuka	-	-	-
14	Deposito	-	-	-
15	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Pertanaman ke TASPEN	-	-	-
16	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Penggemukan ke TASPEN	-	-	-
17	Beban Pembinaan dan Pengeluaran Lain	63.454.146,85	199.707.930,00	2.534.947,82
18	Pengembalian Dana kepada BUMN BNI	300.000.000	-	-
19	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspen PK Pertanaman	-	-	-
20	Pengembalian Dana Pendampingan ke Taspen	-	-	-
21	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspen PK Penggemukan	-	12.500.000.000	5.079.448.636
22	Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Penggemukan	-	231.772.164	-
23	Pengembalian sisa Dana BL Saprodi TASPEN 2015	-	-	-
24	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Taspen BL Penggemukan	-	-	-
	Jumlah penggunaan Dana	1.669.309.749	15.221.732.494	5.384.499.439
	Dana Tersedia akhir tahun	4.662.745.548	2.246.648.611	117.174.395,60

4.3.2 Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan

1. Berdasarkan Sektor Usaha

Pada tahun 2020 sampai dengan belum ada penyaluran program kemitraan. Direncanakan semula ada sinergi dengan BUMN lain penyaluran program kemitraan belum terealisasi.

Penyaluran dana Program Kemitraan berdasarkan sektor usaha dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN
LAPORAN PENYALURAN PERSEKTOR USAHA
Tahun 2020
Tabel 38

SEKTOR USAHA MITRA BINAAN	PROGRAM KEMITRAAN					
	REAL TAHUN 2019		RKA 2020		REAL TRIWULAN IV	
	JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN	JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN	JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN
Sektor Usaha Perdagangan	-		-	-	-	
Sektor Usaha Pertanian	-		-	-	-	
Sektor Usaha Peternakan	2	1.243.165.000	19	2.015.252.400	-	-
Jumlah	2	1.243.165.000	19	2.015.252.400	-	-

2. Berdasarkan wilayah

Program Kemitraan sampai dengan 31 Desember 2019 adalah sebesar Rp1.243.165.000,00 dari rencana Rp18.328.362.500,00 yang tersebar di Desa Dolok Gede Tambakrejo Kabupaten Bojonegoro Jawa Timur.

Penyaluran tahun 2020 berdasarkan wilayah sebaran seperti terlihat pada tabel sebagai berikut:

PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN
LAPORAN PENYALURAN PER WILAYAH SEBARAN USAHA
Tahun 2020
Tabel 39

NO	SEKTOR USAHA MITRA BINAAN	PROGRAM KEMITRAAN					
		REAL 2019		RKA 2020		REAL 2020	
		JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN	JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN	JUMLAH UNIT MITRA BINAAN	JUMLAH YG DISALURKAN
1	Sulawesi Selatan	-	-	-	-	-	-
2	Lombok barat - NTB	-	-	-	-	-	-
3	Bima - NTB	-	-	-	-	-	-
4	Jawa Barat	-	-	-	-	-	-
5	Jawa Timur	2	1.243.165.000	8	677.216.400	-	-
6	Banten		-	40	1.338.036.000	-	-
7	Sumatera Barat	-	-	-	-	-	-
8	Bengkulu	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	2	1.243.165.000	48	2.015.252.400	-	-

4.3.3 Perkembangan Mitra Binaan

Sampai dengan Tahun 2020 tidak ada Realisasi penambahan jumlah mitra binaan PKBL PT Berdikari (Persero).

Tabel 40

TAHUN	KOPERASI	USAHA KECIL	KELOMPOKTERNAK	JUMLAH
1990	2	0	0	2
1994	1	1	0	2
1999	5	5	0	10
2000	1	23	0	24
2001	0	29	0	29
2002	1	39	0	40
2003	0	53	0	53
2004	1	38	0	39
2005	0	35	0	35
2006	0	29	0	29
2007	0	24	0	24
2008	0	20	0	20
2009	0	8	0	8
2010	0	13	0	13
2011	0	22	0	22
2012	0	33	0	33
2013	0	6	14	20
2014	0	1	7	8
2015	0	1	1	2
2016	0	4	1	5
2017	0	0	12	12
2018	0	0	8	8
2019	0	0	2	2
2020	0	0	0	0
JUMLAH	11	384	45	440

Jumlah mitra binaan berdasarkan wilayah sebaran seperti terlihat pada tabel dibawah ini:

PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN
LAPORAN PENYALURAN PERWILAYAH SEBARAN USAHA
Tahun 2020
Tabel 41

NO	MITRA BINAAN	REAL 2019	RKA 2020	REAL 2020
1	Sulawesi Selatan	-	-	-
2	Lombok barat - NTB	-	-	-
3	Bima - NTB	-	-	-
4	Jawa Barat	-	-	-
5	Jawa Timur	1.243.165.000	677.216.400	-
6	Banten	-	1.338.036.000	-
7	Sumatera Barat	-	-	-
8	Bengkulu	-	-	-
J u m l a h		1.243.165.000	2.015.252.400	-

4.4 BINA LINGKUNGAN

➤ PROGRAM BINA LINGKUNGAN BUMN PEMBINA

Pada Tahun 2020 PT Berdikari (Persero) rencana awal akan menyalurkan dana Bina Lingkungan sebesar Rp400.000.000,00 yang dialokasikan dari keuntungan Perusahaan tahun buku 2019. Akan disalurkan ke penerima manfaat sekitar wilayah kerja Farm PT Berdikari (Persero). Akan tetapi nilainya ada perubahan menjadi disesuaikan dengan hasil RUPS Tahunan, Tahun buku 2019 PT Berdikari (Persero) terkait penetapan Laba Perusahaan. Adapun nilai perubahannya yaitu menjadi sebesar Rp275.000.000,00 (dua ratus tujuh puluh lima juta rupiah). Sisa dana Bina Lingkungan alokasi tahun 2019 adalah sebesar Rp207.309.398,00 (dua ratus tujuh juta tiga ratus sembilan ribu tiga ratus sembilan puluh delapan rupiah).

Sampai dengan Triwulan IV 2020 penyaluran dana Bina Lingkungan terealisasi sebesar Rp302.515.855,00 untuk program peningkatan kesehatan dan bencana non alam penanganan Covid-19. Yaitu pemberian makanan sehat, melakukan rapid dan *swab test* untuk karyawan, bantuan telur, daging, susu kepada Rumah sakit, dan bantuan ke masyarakat langsung yang berdampak covid-19, kepada masyarakat yang ada sekitar wilayah fam PT Berdikari (Persero), Kabupaten Ciamis, Tasikmalaya, Semarang, Pasuruan dan Lebak Banten.

Penyaluran Bina Lingkungan Tabel 42

No.	Nilai (Rp)	Bentuk Penyaluran		Penerima Program	Bentuk Barang/Bantuan
		Tunai (Rp)	Barang/Jasa (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	23.372.000	-	23.372.000	Karyawan PT Berdikari (Persero)	Makanan sehat, buah-buahan
2	26.526.000	-	26.526.000	RS Rujukan Covid-19 Wisma Atlet Kemayoran dan RS tarakan & RS AL Mintoharjo	Ayam Karkas, daging sapi, sosis & susu
3	14.547.200	-	14.547.200	Masyarakat melalui gugus covid-19 Kab Ciamis & RSUD Ciamis	Telur sebanyak 18.184 butir
4	6.400.000	-	6.400.000	Masyarakat melalui Dinas Peternakan Kabupaten Ciamis	Telur 8.000 butir
5	10.010.000	-	10.010.000	1) Pongpes Darul Falah Ciaren Sukmajaya Banjar Ciamis, 2) Panti sosial Al Hidayah Jl Raya Banjar KM-3	Telur 3.200 butir & ayam karkas 200 ekor
6	73.206.000	-	73.206.000	Karyawan PT Berdikari (Persero)	Kegiatan Rapid test & Swab test
7	6.404.000	-	6.404.000	Masyarakat sekitar daerah operasi Berdikari (farm Lebak, Kp Pukis Haji Ds Tamansari Banjarsari Kab Lebak)	Ayam karkas sebanyak 200 ekor
8	5.552.500	-	5.552.500	Podok Pesantren Al Mustaqim Jl Ketindan No 215 Kec Lawang Malang	Ayam karkas 200 ekor
9	2.900.000	2.900.000	-	Masyarakat, di Wilayah Desa Watuagung Kec Tuntang Semarang Jawa tengah	Pemberian ke guru ngaji / ustad
10	9.250.000	-	9.250.000	Karyawan PT Berdikari (Persero) dan masyarakat.	Masker non medis sebanyak 50 box
11	9.250.000	-	9.250.000	Masyarakat sekitar daerah operasi Berdikari (Farm Ds Watuagung Kecamatan Tuntang Kabupaten Semarang Jawa Tengah)	Ayam karkas sebanyak 300 kg
12	7.140.000	-	7.140.000	Masyarakat sekitar daerah operasi Berdikari (Desa Cibatuireng Kec Karangnunggal KabTasikmalaya)	Bantuan ayam karkas sebanyak 200 ekor
13	4.200.000	-	4.200.000	Karyawan PT Berdikari (Persero)	Masker kain sebanyak 70 pack
14	2.500.000	2.500.000	-	Masyarakat melalui kegiatan yg dilaksanakan oleh Ikatan Keluarga Wartawan Indonesia (IKWI)	Pembagian sembako
15	2.425.000	-	2.425.000	Masyarakat melalui kegiatan yang dilaksanakan oleh Tim Penggerak PKK Kabupaten Pasuruan Jawa Timur	Telur sebanyak 100 kg
16	22.030.000	-	22.030.000	Karyawan PT Berdikari (Persero)	Makanan sehat protein Hewani (Daging sapi)
17	9.680.000	-	9.680.000	Bantuan masker ke RSCM	Masker 3M N-95
18	38.989.106	-	38.989.106	Masyarakat Kec Tuntang Semarang Jawa Tengah	Bantuan telur 40.918 butir
19	19.571.049	-	19.571.049	Masyarakat dampak bencana Banjir bandang Cicurug sukabumi	Bantuan telur dan ayam karkas
20	8.563.000	-	8.563.000	Masyarakat dampak bencana Banjir Ds Tamansari Banjarsari Lebak Banten	Bantuan Daging = 69 kg, Ayam karkas 69 ekor
	302.515.855	5.400.000	297.115.855		

4.4.1 MUTASI PINJAMAN MACET DAN BERMASALAH

Sampai dengan 30 September 2020 (Semester II) jumlah pinjaman bermasalah PKBL PT Berdikari (Persero) adalah sebesar Rp1.038.447.662,00 (pokok pinjaman), belum adanya pergerakan dibandingkan dengan tahun 2019.

**MUTASI PINJAMAN BERMASALAH MITRA BINAAN
PKBL PT BERDIKARI (PERSERO) SD 31 DESEMBER 2020
(SD SEMESTER II)
Tabel 43**

NO	URAIAN	PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)	
		REAL 2019	REAL SD DESEMBER 2020
1	Lancar	502.925.000	-
2	Kurang Lancar	-	-
3	Diragukan	-	-
4	Macet	4.118.698.048	-
Jumlah Piutang Mitra Binaan		4.621.623.048	4.133.810.944
PINJAMAN BERMASALAH		1.038.447.662	1.038.447.662

Terhadap pinjaman tersebut PT Berdikari (Persero) telah melakukan berbagai hal mulai dari pemantauan sampai upaya *rescheduling*, bahkan *reconditioning*. Namun upaya-upaya tersebut tidak memberi dampak positif dari pinjaman tersebut sehingga kami kategorikan sebagai pinjaman bermasalah.

4.5 KINERJA PENGELOLAAN PKBL TAHUN 2020

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN RI No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara dijelaskan bahwa indikator yang dinilai untuk kinerja Program Kemitraan adalah Efektivitas Penyaluran Dana dan Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka kinerja Program Kemitraan PT Berdikari (Persero) Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

4.5.1 Efektivitas Penyaluran Dana

Rumus :

$$\frac{\text{Jumlah dana yg disalurkan}}{\text{Jumlah dana yang tersedia}} \times 100\%$$

$$\text{Tahun 2019} = 1.243.165.000 \div 6.332.055.297 \times 100\% = 19,60 \%$$

$$\text{Tahun 2020} = 0 \div 91.124.735 \times 100\% = 0,00\%$$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka tingkat efektivitas penyaluran dana Tahun 2019 sebesar 19,6 % dengan skor 0, dan tahun 2020 sebesar 0,00% dengan skor 0.

Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman

Rumus :

$$\frac{\text{Rata-rata Tertimbang kolektibilitas pinjaman PKBL}}{\text{Jumlah pinjaman yang disalurkan}} \times 100\%$$

Tabel 44

Tahun 2020 TW-1V	PINJAMAN				PENGEMBALIAN	SKOR
Lancar	-	x	100%	=	-	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	
Macet	4.133.810.944	x	0%	=	-	
Jumlah Piutang Mitra Binaan	4.133.810.944				-	

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah $\frac{-}{4.133.810.944} \times 100\% = 0\%$

Tahun 2019	PINJAMAN				PENGEMBALIAN	SKOR
Lancar	502.925.000	x	100%	=	502.925.000	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	
Macet	4.118.698.048	x	0%	=	-	
Jumlah Piutang Mitra Binaan	4.621.623.048				502.925.000	

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah $\frac{502.925.000}{4.621.623.048} \times 100\% = 10,9\%$

PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN REALISASI TAHUN 2020
TAHUN 2019 dan RKA 2020
(DALAM RUPIAH)
NERACA

Tabel 45

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TH 2019	RKA 2020	JAN - DES 2020
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan setara kas	4.662.745.548	2.246.648.610	117.070.824,45
Piutang mitra binaan	3.963.423.970	4.205.688.487	4.133.810.944
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(3.460.498.970)	(853.061.199)	(4.102.034.048)
Piutang lain-lain	2.531.132.433	2.531.132.433	2.531.132.433,60
Biaya dibayar dimuka dan Uang Muka	5.105.284	5.105.284	5.105.284
Jumlah Aset Lancar	7.701.908.264,51	8.135.513.615	2.685.085.438
Aset tidak lancar			
Investasi jangka panjang	99.500.316	106.906.513	99.500.316
Aset tetap (Netto)	197.590.150	197.590.150	197.590.150
Akumulasi penyusutan	(197.590.150)	(195.287.956)	(197.590.150)
Aset lain-lain			
Piutang bermasalah	1.696.646.740	1.038.447.662	1.038.447.662
Akumulasi penyisihan piutang	(1.696.646.740)	(1.038.447.662)	(1.038.447.662)
Jumlah Aset Tidak Lancar	99.500.316	109.208.707	99.500.316
Jumlah Aset	7.801.408.580,51	8.244.722.322	2.784.585.754,05
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Kelebihan pembayaran angsuran	4.613.400	4.613.400	4.613.400
Hutang Jk Pendek Lainnya PK Tanaman Taspen	-	-	-
Hutang Jk Pendek Lainnya PK Sapi Taspen	-	5.000.000.000	-
Hutang Jangka Pendek Lainnya BL Pelindo	106.189.193	106.189.193	106.189.193
Hutang Bank PK PT Bank BNI	1.804.608.125	1.804.608.125	1.804.608.125
Hutang Jangka Pendek PKBL Pusat	431.863.857	431.863.857	431.863.857
Hutang jangka pendek lainnya bunga admn pinjaman			
Penggemiukan Taspen	7.500.000.000	225.000.000	2.420.551.364
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-	-
Jumlah Liabilitas	9.847.274.574,75	7.572.274.575	4.767.825.939
ASET BERSIH			
Aset bersih tidak terikat	(2.045.865.993)	672.447.747	(1.983.240.184,65)
Aset bersih terikat	-	-	-
Jumlah Aset Bersih	(2.045.865.993)	672.447.747	(1.983.240.184,65)
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH	7.801.408.581,41	8.244.722.322	2.784.585.754,35

**PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN
LAPORAN AKTIVITAS REALISASI TAHUN 2020
TAHUN 2019 dan RKA 2020
(DALAM RUPIAH)**

Tabel 46

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2019	RKA 2020	JAN - DESEMBER 2020
PENDAPATAN USAHA DAN PENERIMAAN			
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman	101.095.055	53.726.400	30.210.609
Pendapatan Dividen Ventura	-	20.867.281	-
Pendapatan bunga bank Jasa Giro	68.905.495	229.206.000	19.961.754,51
Pendapatan bunga bank Jasa Giro	-	-	-
Penerimaan Pengembalian Pinjaman Mitra	-	2.015.252.400	-
Penerimaan dari BUMN Pembina	31.797.602	-	317.515.855
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi Dana pendampingan	104.800.000	-	-
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi	-	10.000.000.000	-
Jumlah Pendapatan dan Penerimaan	306.598.152	12.319.052.081	367.688.218,51
PENYALURAN			
Penyaluran dana PK PT Taspen (Persero)	-	2.015.252.400	-
Penyaluran dana PK BUMN Pembina	-	-	-
Penyaluran Bina Lingkungan	62.690.602	275.000.000	302.515.855
Jumlah Penyaluran	62.690.602	2.290.252.400	302.515.855
PENGEMBALIAN			
Pengembalian Dana PK Taspen (Persero)	-	12.500.000.000	5.079.448.636
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Pertanian TASPEN	-	-	-
Pengembalian dana pendampingan ke Taspen	-	231.772.164	-
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Penggemukan TASPEN	-	-	-
Pengembalian Dana PK PT Bank BNI	300.000.000	-	-
Jumlah Pengembalian	300.000.000	12.731.772.164	5.079.448.636
BEBAN			
Beban pembinaan	47.979.400	151.143.930	-
Beban penyusutan AT	2.302.194	-	-
Beban penyisihan piutang	3.265.636.849	-	-
Beban bunga administrasi Sinergi Pertanian TASPEN	-	231.772.164	-
Beban administrasi dan lainnya	15.474.747	48.564.000	2.546.554,82
Jumlah Beban	3.331.393.190	431.480.094	2.546.554,82
Jumlah Penyaluran, Pengembalian & Beban	3.694.083.792	15.453.504.658	5.384.511.045,82
Kenaikan (penurunan) Aset Bersih	(3.387.485.639)	(2.859.452.577)	62.625.808,69
Aset bersih pada awal tahun	1.341.619.646	1.903.861.322	(2.045.865.993,34)
Penyisihan saldo awal Reklasifikasi	-	-	-
ASET BERSIH PADA AKHIR TAHUN	(2.045.865.993,34)	(955.591.255)	(1.983.240.184,65)

PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN
LAPORAN ARUS KAS REALISASI TAHUN 2020
DENGAN TAHUN 2019 dan RKA TAHUN 2020
(DALAM RUPIAH)
Tabel 47

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2019	RKA 2020	JAN - DESEMBER 2020
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan dari Aktivitas Operasi			
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN Pendampingan	104.800.000	-	-
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	10.000.000.000	-
Penerimaan piutang lain2 holding	-	-	-
Penerimaan BUMN Pembina	31.797.602	275.000.000	317.515.855
Penerimaan Dividen	-	-	-
Penerimaan Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Mitra	2.470.217.499	2.015.252.400	487.812.104
Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	101.095.055	53.726.400	30.210.609
Pendapatan Lain-Lain (Jagir, Dana Pembinaan, DII)	68.905.495	229.206.000	3.297.754,51
Piutang lainnya PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Piutang Lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang Bina Lingkungan	-	-	-
Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Operasi	2.776.815.651	12.573.184.800	838.836.322,51
Hutang Bina Lingkungan			
Hutang PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya BL Saprodi Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen 2	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
	0	0	0
Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi			
Penyaluran Pinjaman Kemitraan	1.243.165.000	2.015.252.400	-
Penyaluran Bina Lingkungan	62.690.602	275.000.000	302.515.855
Pengembalian Dana ke BNI	300.000.000	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Penggemukan	-	12.500.000.000	5.079.448.636
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Penggemukan	-	231.772.164	-
Pengembalian ke Taspen sisa dana pendampingan	-	-	-
Pengembalian sisa dan BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
Deposito	-	-	-
Pengembalian Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	-	-
Hutang jangka pendek PK Penyaluran PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Piutang Lain-Lain Holding	-	-	-
Beban Pembinaan & Pengeluaran Lain	63.454.147	199.707.930	2.546.554,82
Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	1.669.309.749	15.221.732.494	5.384.511.045,82
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	1.107.505.903	(2.648.547.694)	(4.545.674.723,31)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Penerimaan dari Aktivitas Investasi			
Penerimaan Dividen Investasi Ventura	19.687.009	20.867.281	-
Bunga Deposito	-	0	-
Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Investasi	19.687.009	20.867.281	0
Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi			
Pengeluaran Pembelian Aset Tetap	-	-	-
Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	0	0	0
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	19.687.009	20.867.281	0
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan			
Penerimaan Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0	0	0
Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan			
Pengeluaran Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0	0	0
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	19.687.009	20.867.281	0
Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	1.127.192.912	(2.627.680.413)	(4.545.674.723,31)
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	3.535.552.636	4.874.329.024	4.662.745.547,91
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	4.662.745.547,91	2.246.648.611	117.070.824,60

BAB V

P E N U T U P

5.1 KESIMPULAN

Realisasi hasil Penjualan secara keseluruhan Tahun 2020 sebesar Rp 1.729,84 miliar atau 158,27% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 1.092,97 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 603,20 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 186,78%.

Realisasi Laba Kotor Tahun 2020 sebesar Rp 188,21 miliar atau 209,00% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 90,05 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 73,94 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 154,56%.

Realisasi Beban Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 90,71 miliar atau 139,41% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 65,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 74,77 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 21,31%.

Realisasi Laba Usaha Tahun 2020 sebesar Rp 97,51 miliar atau 390,20% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 24,99 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 5,66 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 1.622,74%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 44,17 miliar atau 115,17% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 38,35 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 45,25 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 2,39%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Tahun 2020 sebesar Rp 17,54 miliar atau 74,24% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 23,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 16,20 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 8,28%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Tahun 2020 sebesar Rp 90,78 miliar atau 339,77% dari target RKAP Revisi Tahun 2020 sebesar Rp 26,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2019 sebesar Rp 29,92 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 203,39%.