

# PT BERDIKARI (PERSERO)

## LAPORAN MANAJEMEN PERUSAHAAN TRIWULAN I TAHUN 2021



## KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2021 yang merupakan pertanggung jawaban Manajemen dapat disampaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan Manajemen ini memberikan gambaran tentang perkembangan Perusahaan pada Triwulan I Tahun 2021 yang secara garis besar mencakup kegiatan operasional dan kondisi keuangan PT Berdikari (Persero). Penyusunan Laporan Manajemen ini dilakukan setelah melalui pembahasan bersama antar Dewan Komisaris dan Direksi, untuk mengevaluasi permasalahan sebagaimana yang ditetapkan dalam RUPS – RKAP Tahun 2021.

Demikian Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2021 ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 April 2021  
PT BERDIKARI (PERSERO)

  
  
**S. Gatot Irianto**  
Komisaris Utama

  
  
**Harry Warganegara**  
Direktur Utama

## **EXECUTIVE SUMMARY**

Dalam rangka memenuhi kewajiban Dewan Komisaris dan Direksi PT Berdikari (Persero) sesuai Surat Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Badan Usaha Milik Negara Nomor: KEP-211/M-PBUMN/1999 tentang Laporan Manajemen Perusahaan Badan Usaha Milik Negara dan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, bersama ini kami sampaikan Laporan Manajemen Perseroan Tahunan Audited Tahun 2020.

- **Realisasi Penjualan Konsolidasi** Triwulan I 2021 mencapai Rp 359,37 miliar atau 172,69% dari RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 208,10 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2020 sebesar Rp 56,24 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 538,96%. Kontribusi penjualan Triwulan I 2021 berasal dari Divisi Daging sebesar Rp 250,50 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 43,07 miliar, Divisi Pakan sebesar Rp 10,64 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 6,77 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 0,04 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 48,36 miliar.
- **Realisasi Laba Kotor Konsolidasi** Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar atau 163,32% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,42 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 17,67 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 190,41%.
- **Realisasi Laba Bersih Konsolidasi** Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar atau 406,43% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 21,06 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 48,91%.
- **Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas** Triwulan I 2021 sebesar Rp 718,20 miliar atau 128,15% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 560,45 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 537,62 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 33,59%.
- **Saldo Kas dan Setara Kas** akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 108,08 miliar atau 79,75% dari target RKAP Triwulan I 2021 Tahun 2020 sebesar Rp 135,54 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 88,85 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 21,65%.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>EXECUTIVE SUMMARY</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iii
<b>DAFTAR TABEL</b>	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	1
1.1. Kondisi Umum	1
1.2. Gambaran Singkat Kinerja Perusahaan	3
<b>BAB II. KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN I 2021</b>	5
2.1 Realisasi Penjualan Konsolidasi	5
2.1.1. PT Berdikari (Persero) – Induk	6
2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia	7
2.1.3. PT Berdikari United Livestock	8
2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara	8
2.2 Manajemen, Organisasi, dan Sistem	9
2.3 Sumber Daya Manusia	10
2.4 Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021	11
2.4.1 Group Peternakan	12
2.4.2 Group Penjualan dan Pemasaran	15
2.4.3 Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha	18
2.4.4 Group Sekretaris Perusahaan	22
2.4.5 Group Sumber Daya Manusia (SDM)	29
2.4.6 Group Umum, Pengadaan, dan Aset	34
2.4.7 Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT	49
2.4.8 Group Satuan Pengawas Internal	57
2.5 Laporan Keuangan Triwulan I 2021	63
2.5.1 Laba Rugi Tahun 2020	63
2.5.1.1 Laba Rugi - Konsolidasi	63
2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari (Persero) - Induk	64
2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia	65
2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock	67
2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara	68
2.5.2 Neraca Tahun Triwulan I 2021	70
2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi	70
2.5.2.2 Neraca PT Berdikari (Persero) - Induk	71
2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia	72
2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock	73
2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara	74
2.5.3 Arus Kas Tahun Triwulan I 2021	75
2.5.3.1 Arus Kas - Konsolidasi	75
2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari (Persero) - Induk	75
2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia	76
2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock	77
2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara	77
2.6 Tingkat Kesehatan Perusahaan, Pajak dan Investasi	78
2.6.1 Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi	78

2.6.2	Pajak	79
2.6.3	Investasi	79
2.6.3.1	Investasi Rutin	79
2.6.3.2	Investasi Non Rutin	80
2.6.3.3	Penyertaan	80
2.7	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Triwulan I 2021	81
<b>BAB III. TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS DAN MANAGEMENT LETTER 2020</b>		82
3.1	Tindak Lanjut Atas Arahan RUPS Tahunan Tahun 2020	82
3.2	Tindak Lanjut Atas <i>Management Letter</i> 2020	91
<b>BAB IV. PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL) PT BERDIKARI (PERSERO)</b>		94
4.1	Pendahuluan	94
4.1.1	Gambaran Umum	94
4.1.2	Landasan Hukum	95
4.2	Struktur Organisasi Unit Kemitraan dan Bina Lingkungan	96
4.2.1	Gambaran Umum Mitra Binaan Triwulan I 2021	97
4.3	Realisasi Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan sampai dengan Triwulan I 2021	97
4.3.1	Program Kemitraan	97
4.3.2	Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan	99
4.3.3	Perkembangan Mitra Binaan	99
4.4	Bina Lingkungan	100
4.4.1	Mutasi Pinjaman Macet Bermasalah	100
4.5	Kinerja Pengelolaan PKBL Triwulan I 2021	102
4.5.1	Efektivitas Penyaluran Dana	102
<b>BAB V. PENUTUP</b>		106
5.1	Kesimpulan	106

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 2	Realisasi Penjualan PT Berdikari (Persero) – Induk Triwulan I 2021
Tabel 3	Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021
Tabel 4	Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021
Tabel 5	Realisasi Penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021
Tabel 6	Struktur SDM PT Berdikari (Persero) & Entitas Triwulan I 2021
Tabel 7	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Peternakan
Tabel 8	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Penjualan dan Pemasaran
Tabel 9	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha
Tabel 10	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Sekretaris Perusahaan
Tabel 11	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Sumber Daya Manusia
Tabel 12	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Umum, Pengadaan, dan Aset
Tabel 13	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT
Tabel 14	Realisasi Program Kerja Triwulan I 2021– Group Satuan Pengawas Internal
Tabel 15	Realisasi Laba-(Rugi) Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 16	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari (Persero) – Induk Triwulan I 2021
Tabel 17	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021
Tabel 18	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021
Tabel 19	Realisasi Laba-(Rugi) PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021
Tabel 20	Realisasi Neraca Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 21	Realisasi Neraca PT Berdikari (Persero) – Induk Triwulan I 2021
Tabel 22	Realisasi Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021
Tabel 23	Realisasi Neraca PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021
Tabel 24	Realisasi Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021
Tabel 25	Realisasi Arus Kas Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 26	Realisasi Arus Kas PT Berdikari (Persero) – Induk Triwulan I 2021
Tabel 27	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021
Tabel 28	Realisasi Arus Kas PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021
Tabel 29	Realisasi Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021
Tabel 30	Tingkat Kesehatan Perusahaan – Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 31	Realisasi Pembayaran Pajak Triwulan I 2021
Tabel 32	Investasi Rutin Tahun Triwulan I 2021
Tabel 33	Investasi Rutin Menurut Jenis Aset Tetap Triwulan I 2021

Tabel 34	Investasi Non Rutin Triwulan I 2021
Tabel 35	Penyertaan Tahun Triwulan I 2021
Tabel 36	<i>Key Performance Indicator</i> – Konsolidasi Triwulan I 2021
Tabel 37	Realisasi Penerimaan dan Penyaluran Pinjaman Dana Program Kemitraan Triwulan I 2021
Tabel 38	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Sektor Usaha Triwulan I 2021
Tabel 39	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Wilayah Sebaran Usaha Triwulan I 2021
Tabel 40	Penambahan Jumlah Mitra Binaan PKBL PT Berdikari (Persero)
Tabel 41	Program Kemitraan – Laporan Penyaluran per Wilayah Sebaran Usaha Triwulan I 2021
Tabel 42	Penyaluran Bina Lingkungan
Tabel 43	Mutasi Pinjaman Bermasalah Mitra Binaan PKBL PT Berdikari (Persero) Triwulan I 2021
Tabel 44	Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman
Tabel 45	Laporan Posisi Keuangan PKBL PT Berdikari (Persero) Triwulan I 2021
Tabel 46	Laporan Aktivitas Realisasi PKBL PT Berdikari (Persero) Triwulan I 2021
Tabel 47	Laporan Arus Kas Realisasi PKBL PT Berdikari (Persero) Triwulan I 2021

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. KONDISI UMUM

Selaras dengan Pemerintah dalam menunjukkan komitmennya untuk mendukung kebijakan pangan secara terintegrasi, Pemerintah berencana mewujudkan harga pangan yang terjangkau, dengan terus merencanakan kebijakan alokasi anggaran subsidi, bantuan sosial, serta jaminan perlindungan sosial seperti Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT), Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan program perlindungan sosial lainnya. Selain itu, upaya menjamin ketersediaan pasokan pangan juga menjadi strategi utama Pemerintah dalam mengendalikan laju inflasi.

Kesentralan tugas Pemerintah dalam menjaga ketahanan pangan tentu saja terkait erat dengan peran PT. Berdikari (Persero) sebagai satu-satunya BUMN Peternakan. Perusahaan selama Tahun 2020 telah mengelola 4 (empat) lokasi kandang yang tersebar di seluruh Indonesia dan memiliki peran penting dalam penyediaan protein hewani berskala nasional melalui program swasemba. Selain itu, PT Berdikari (Persero) juga melakukan kegiatan agroindustri yaitu penanaman jagung dan tanaman lainnya. Selain digunakan untuk sumber pakan ternak, hasil agroindustri juga digunakan untuk pelaku agroindustri lainnya.

Sesuai komitmen manajemen agar fokus ke usaha peternakan, maka pada tahun 2021 kami akan melakukan hal sebagai berikut:

1. Melanjutkan pengembangan usaha *end-to-end* peternakan ayam dengan pembangunan kandang GPS, kemitraan budidaya PS, memproduksi pakan sendiri dan penyertaan modal pada Rumah Potong Unggas serta *cold storage* sehingga perusahaan dapat mengembangkan usaha dari hulu hingga hilir dengan pengembangan bisnis retail di sector peternakan;
2. Menciptakan pasar baru dan bersaing dengan perusahaan serupa dengan melakukan pengembangan bisnis untuk *branding* produk dan peningkatan volume penjualan dengan menciptakan jaringan *retailer* dengan model kemitraan usaha dimana akses permodalan melibatkan perbankan;
3. Pengembangan bisnis sapi dan domba kambing untuk pemenuhan kebutuhan Qurban dalam setahun melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi dan domba kambing dengan kelompok ternak;
4. Meningkatkan kualitas (*service level agreement*) perusahaan melalui peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM dan kehandalan sistem teknologi informasi yang sudah diaplikasikan (ERP);
5. Perbaiki proses investasi dan distribusi mulai dari penilaian kepastian pasar guna kelayakan investasi, mengubah pembiayaan ke pembiayaan kapital sebagai efisiensi, penerapan manajemen risiko (*three lines of defense*), juga skema pembiayaan dengan berbagai alternatif yang menguntungkan; dan

6. Perbaiki tata kelola perusahaan, proses bisnis, struktur organisasi dan penerapan aspek hukum terkait.

Sesuai dengan visi misi perusahaan, perusahaan memiliki 6 unit usaha sebagai bisnis inti perusahaan yaitu:

### 1. **Bisnis Ayam (*poultry*)**

Bisnis ayam menghasilkan DOC Parent Stock dan DOC Final Stock (komersil) yang didistribusikan kepada mitra dan peternak rakyat. Selama Triwulan I Tahun 2021, PT Berdikari (Persero) telah melakukan chick in bibit ayam indukan GPS sebanyak 22.500 ekor yang dibudidayakan di Farm Pasuruan. Hingga saat ini, PT Berdikari (Persero) telah memiliki kandang GPS di 2 lokasi yaitu Pasuruan dan Lebak serta Kandang PS di 2 lokasi yaitu Ciamis dan Semarang, dengan populasi sebesar 48.545 ekor DOC GPS, 122.258 ekor DOC PS dan 94.000 ekor DOC FS. Selain melakukan *breeding* ayam, PT Berdikari (Persero) memiliki produk pakan melalui mekanisme makloon untuk ayam broiler yang berlokasi di Jawa Timur dan Lampung. Pakan yang diproduksi nantinya akan digunakan secara internal untuk kegiatan *breeding* ayam dan diperjualbelikan dengan mekanisme *trading* kepada para mitra.

### 2. **Penugasan Pemerintah**

Dalam kewajiban memenuhi kebutuhan hewani nasional, PT Berdikari (Persero) juga menerima penugasan pemerintah dengan melaksanakan kegiatan importasi daging sapi dan sapi bakalan. Rencananya, pada 28 April 2021 akan dilakukan pendistribusian daging tahap pertama kepada customer sebesar 7 FCL atau 196 Ton.

### 3. **Pemasaran dan Retail**

Dari segi pemasaran PT Berdikari telah melakukan penjualan produk karkas ayam, produk olahan daging (sosis dan bakso), daging sapi serta daging kerbau kepada beberapa pelanggan besar seperti PD Dharma Jaya, PT Dua Putra Pekasa, PT Joinhed Nusantara Food Supply, PT Pilar Agro Nusantara dan PT Suri Nusantara Jaya. Sedangkan dari segi retail, PT Berdikari masih konsisten dalam penyediaan produk protein hewani melalui Gerai Daging maupun platform daring untuk menyokong kegiatan penjualan selama Tahun 2021.

4. **Logistik Terpadu** yang meliputi perdagangan, transportasi, *freight forwarding* dan *supply chain* manajemen, serta karantina tumbuhan dan hewan

Kegiatan logistik terpadu dilakukan oleh entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI). Selain berfokus pada kegiatan logistik dan pergudangan, saat ini PT BLI juga bersinergi dengan induk untuk menjadi *enabler* bisnis peternakan ayam, khususnya dalam bidang transportasi. Sampai dengan Triwulan I 2021, dari lini usaha transportasi PT BLI telah melakukan kegiatan pengangkutan pupuk di kantor cabang. Sedangkan untuk lini usaha pergudangan PT BLI mengelola kegiatan regular PLP sebagai penampungan sementara baik LCL maupun FCL. Selain itu untuk kegiatan gudang umum masih menunggu izin dari kantor Bea Cukai Tanjung Priok yang dimulai dengan pengelolaan storage sementara pupuk dari JPL.

## 5. **Agrobisnis** yang meliputi *breeding*, *fattening*, dan trading hewan ternak

PT Berdikari United Livestock (BULS) merupakan entitas anak PT Berdikari (Persero) yang berfokus pada kegiatan agrobisnis yang meliputi kegiatan *breeding* dan *fattening* serta budidaya jagung dengan mitra-mitra penggarap. Sampai dengan Triwulan I 2021 PT BULS masih berfokus untuk menyelesaikan permasalahan penyerobotan lahan yaitu lahan HGU No. 16 Desa Bila Riase dan lahan HGU No. 18 Desa Lainungan.

## 6. **Manufaktur Produk Ekspor**

Di samping kegiatan agrobisnis secara umum, PT Berdikari (Persero) melalui entitas anak perusahaan yaitu PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN) melakukan kegiatan manufaktur untuk produk meubel yang di ekspor ke manca negara. Selama Triwulan I 2021, PT BMN mampu menjual *beach chair* 1.580 buah.

### 1.2. **GAMBARAN SINGKAT KINERJA PERUSAHAAN**

Pandemi Covid-19 yang terjadi secara global memberikan dampak yang sangat signifikan terhadap kinerja penjualan PT Berdikari dan Entitas Anak. Penutupan wilayah di negara-negara Eropa dan pemberlakuan PSBB di beberapa wilayah Indonesia berpengaruh terhadap penundaan rencana ekspor untuk beberapa produk PT BMN, berkurangnya kegiatan pengelolaan LCL dan pengelolaan *container* oleh PT BLI serta jatuhnya harga jual DOC FS yang berdampak signifikan terhadap kinerja penjualan ayam selama Triwulan I 2021. Realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021 mencapai Rp 359,37 miliar atau 172,69% dari RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 208,10 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2020 sebesar Rp 56,24 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 538,96%. Kontribusi penjualan Triwulan I 2021 berasal dari Divisi Daging sebesar Rp 250,50 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 43,07 miliar, Divisi Pakan sebesar Rp 10,64 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 6,77 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 0,04 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 48,36 miliar.

Peningkatan realisasi kinerja Penjualan konsolidasi Triwulan I 2021 terhadap RKAP Triwulan I 2021 berdampak juga terhadap peningkatan realisasi Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar atau 163,32% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,42 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 17,67 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 190,41%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar atau 64,59% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 23,30 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 14,23 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 5,78%. Kenaikan Beban Usaha ini seiring dengan meningkatnya kegiatan bisnis perusahaan dan pemberlakuan perhitungan penyusutan yang baru.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar atau 446,57% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 8,12 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 3,44 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 953,20%. Laba Usaha pada Triwulan I 2021 mengalami peningkatan

yang cukup signifikan sebagai akibat dari peningkatan Laba Kotor pada Triwulan I 2021.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar atau 390,53% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,23 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 19,72 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 36,08%. Pendapatan Lain-Lain Triwulan I 2021 terdiri dari pendapatan jasa giro sebesar Rp 0,56 miliar, laba selisih kurs sebesar Rp 1,40 miliar, pendapatan sewa sebesar Rp 1,25 miliar, restrukturisasi hutang usaha Austrex sebesar Rp 7,62 miliar, pendapatan atas impor 2020 (*charge impor duty tax & return*) sebesar Rp 0,74 miliar, pendapatan atas klaim impor DOC – Hubbard sebesar Rp 0,43 miliar, dan pendapatan lainnya sebesar Rp 0,61 miliar.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar atau 1.144,74% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,69 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 2,10 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 272,86%. Beban lain-lain konsolidasi Triwulan I 2021 terdiri dari rugi selisih kurs sebagai akibat dari fluktuasi nilai tukar dollar sebesar Rp 0,95 miliar, beban administrasi senilai Rp 0,17 miliar, beban bunga senilai Rp 0,29 miliar, beban pajak dan denda sebesar Rp 0,30 miliar, beban tagihan selisih kurs impor daging 2020 sebesar Rp 5,65 miliar dan beban lainnya sebesar Rp 0,49 miliar.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar atau 406,43% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 21,06 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 48,91%.

**BAB II**  
**KINERJA PERUSAHAAN TRIWULAN I 2021**

**2.1 REALISASI PENJUALAN KONSOLIDASI**

Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar yang berasal dari Divisi Daging sebesar Rp 250,50 miliar, Divisi Ayam sebesar Rp 53,70 miliar, PT Berdikari Logistik Indonesia sebesar Rp 6,77 miliar, PT Berdikari United Livestock sebesar Rp 0,04 miliar dan PT Berdikari Meubel Nusantara sebesar Rp 48,36 miliar. Rincian realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021 terlihat pada tabel 1 dibawah ini:

**Tabel 1**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021 & 2020 dan RKAP  
2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>Hasil Penjualan</b>							
Divisi Peternakan	0	0	0	47.209.500.000	0,00	0,00	0,00
Divisi Daging	2.256.803.051	250.503.086.690	54.168.681.263	90.995.104.883	11.099,91	462,45	275,29
Divisi Ayam	28.595.298.300	53.700.873.295	88.663.045.000	433.139.808.523	187,80	60,57	12,40
Divisi General Trading	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Logistik Indonesia	6.614.809.986	6.767.467.765	12.621.369.812	81.324.386.624	102,31	53,62	8,32
PT Berdikari United Livestock	5.400.000	36.210.910	382.500.000	4.500.000.000	670,57	9,47	0,80
PT Berdikari Meubel Nusantara	18.770.781.950	48.362.602.651	52.265.992.664	131.969.625.256	257,65	92,53	36,65
<b>Total Hasil Penjualan</b>	<b>56.243.093.287</b>	<b>359.370.241.311</b>	<b>208.101.588.739</b>	<b>789.138.425.285</b>	<b>638,96</b>	<b>172,69</b>	<b>45,54</b>

Realisasi kinerja Penjualan Konsolidasi Triwulan I 2021 mencapai Rp 359,37 miliar atau 172,69% dari RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 208,10 miliar. Bila dibandingkan dengan kinerja Penjualan Triwulan I 2020 sebesar Rp 56,24 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 538,96%.

Secara lebih rinci realisasi penjualan pada masing-masing Divisi dan Entitas Anak dijelaskan sebagai berikut:

## 2.1.1. PT Berdikari (Persero) – Induk

**Tabel 2**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I 2021 &  
Tahun 2020 dan RKAP Tahun 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>Hasil Penjualan</b>							
Divisi Peternakan	0	0	0	47.209.500.000	0,00	0,00	0,00
Divisi Daging	2.256.803.051	250.503.086.690	54.168.681.263	90.995.104.883	11.099,91	462,45	275,29
Divisi Ayam	28.595.298.300	53.700.873.295	88.663.045.000	433.139.808.523	187,80	60,57	12,40
Divisi General Trading	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Total Hasil Penjualan</b>	<b>30.852.101.351</b>	<b>304.203.959.985</b>	<b>142.831.726.263</b>	<b>571.344.413.405</b>	<b>986,01</b>	<b>212,98</b>	<b>53,24</b>

Realisasi Penjualan Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 304,20 miliar atau 212,98% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 142,83 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Penjualan Induk Triwulan I 2020 sebesar Rp 30,85 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 886,01%. Kenaikan tersebut

PT Berdikari (Persero) Induk pada tahun 2021 memiliki program kerja yang telah disusun dalam rangka mencapai target Perusahaan antara lain:

- a. Melanjutkan pengembangan usaha *end-to-end* peternakan ayam dengan mengelola kandang GPS dan PS;
- b. Menciptakan pasar baru dan bersaing dengan perusahaan serupa dengan melakukan pengembangan bisnis untuk *branding* produk dan peningkatan volume penjualan dengan menciptakan jaringan *retailer* dengan model kemitraan usaha dimana akses permodalan melibatkan perbankan;
- c. Pengembangan bisnis sapi dan domba kambing untuk pemenuhan kebutuhan Qurban dalam setahun melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi dan domba kambing dengan kelompok ternak;
- d. Meningkatkan kualitas (*service level agreement*) perusahaan melalui peningkatan kompetensi dan kapasitas SDM dan kehandalan sistem teknologi informasi yang sudah diaplikasikan (ERP);
- e. Perbaikan proses investasi dan distribusi mulai dari penilaian kepastian pasar guna kelayakan investasi, mengubah pembiayaan ke pembiayaan kapital sebagai efisiensi, penerapan manajemen risiko (*three lines of defense*), juga skema pembiayaan dengan berbagai alternatif yang menguntungkan; dan
- f. Perbaikan tata kelola perusahaan, proses bisnis, struktur organisasi dan penerapan aspek hukum terkait.

## 2.1.2. PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 3**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Triwulan I Tahun 2021 &  
Tahun 2020 dan RKAP Tahun 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>HASIL PENJUALAN</b>							
<b>Hasil Pergudangan</b>							
- Hasil Eksploitasi Pergudangan	3.154.343.955	3.942.297.489	2.826.500.000	13.215.500.000	124,98	139,48	29,83
- Hasil Eksploitasi Pergudangan/Integrated	-	563.360.776	4.120.000.000	18.220.000.000	-	13,67	3,09
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Pergudangan	<b>3.154.343.955</b>	<b>4.505.658.265</b>	<b>6.946.500.000</b>	<b>31.435.500.000</b>	<b>142,84</b>	<b>64,86</b>	<b>14,33</b>
<b>Hasil Transportasi</b>							
- Hasil International Freight Forwarding	-	-	400.000.000	1.888.500.000	-	-	-
- Hasil Ekspedisi Muatan Kapal Laut	593.498.439	15.000.000	1.894.055.556	18.724.800.000	2,53	0,79	0,08
- Hasil Angkutan Antar Pulau	-	107.900.000	-	1.425.300.000	-	-	7,57
- Hasil Angkutan Darat	2.866.967.592	2.138.909.500	3.380.814.256	27.850.286.624	74,61	63,27	7,68
Sub-Jumlah Hasil Eksploitasi Transportasi	<b>3.460.466.031</b>	<b>2.261.809.500</b>	<b>5.674.869.812</b>	<b>49.888.886.624</b>	<b>65,36</b>	<b>39,86</b>	<b>4,53</b>
<b>Jumlah HASIL PENJUALAN</b>	<b>6.614.809.986</b>	<b>6.767.467.765</b>	<b>12.621.369.812</b>	<b>81.324.386.624</b>	<b>102,31</b>	<b>53,62</b>	<b>8,32</b>

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,77 miliar atau 53,62% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2021 sebesar Rp 6,61 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 2,31%.

Pada Tahun 2021 PT Berdikari Logistik Indonesia akan menjalankan beberapa program untuk mencapai target RKAP 2021, diantaranya:

- a. Fokus menjadi *enabler* atas transportasi peternakan yang terkait dengan bisnis Induk;
- b. Optimalisasi KSO dengan pemilik gudang umum;
- c. Melakukan perubahan area TPS Sebagian menjadi gudang umum terintegrasi;
- d. Melakukan diversifikasi atas produk jasa;

### 2.1.3. PT Berdikari United Livestock

**Tabel 4**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &  
Triwulan I 2020 dan RKAP Tahun 2020  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	<b>HASIL PENJUALAN</b>							
A.	<b>Hasil Peternakan</b>							
	- Fattening	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	- Breeding	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Sub-Jumlah Hasil Peternakan	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
B.	<b>Hasil Trading</b>							
	- Daging	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	- Karkas	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	- Olahan	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Sub-Jumlah Hasil Trading	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C.	<b>Hasil Budidaya Ikan (Fish Cultivation)</b>							
	- Lele	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	- Nila	5.400.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Sub-Jumlah Hasil Budidaya Ikan	5.400.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00
D.	<b>Hasil Pertanian (Agriculture)</b>							
	- Budidaya Jagung	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
E.	<b>Hasil Lainnya</b>							
	- Pengelolaan Lahan	0	36.210.910	382.500.000	1.500.000.000	0,00	9,47	2,41
	- Trading Hasil Singkong	0	0	0	3.000.000.000	0,00	0,00	0,00
	Sub-Jumlah Hasil Lainnya	0	36.210.910	382.500.000	4.500.000.000	0,00	9,47	0,80
	<b>JUMLAH HASIL PENJUALAN</b>	<b>5.400.000</b>	<b>36.210.910</b>	<b>382.500.000</b>	<b>4.500.000.000</b>	<b>670,57</b>	<b>9,47</b>	<b>0,80</b>

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,21 juta atau 9,47% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 382,50 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 5,40 juta maka terjadi peningkatan sebesar 570,57%. Pada 2021, PT Berdikari United Livestock masih berfokus untuk menyelesaikan permasalahan penyerobotan lahan yaitu lahan HGU No. 16 Desa Bila Riase dan lahan HGU No. 18 Desa Lainungan.

### 2.1.4. PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 5**  
Perbandingan Realisasi Penjualan Tahun 2020 &  
Triwulan I 2020 dan RKAP Tahun 2020  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
	HASIL PENJUALAN	18.770.781.950	48.362.602.651	52.265.992.664	131.969.625.256	257,65	92,53
Jumlah Hasil Penjualan	18.770.781.950	48.362.602.651	52.265.992.664	131.969.625.256	257,65	92,53	36,65

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Tahun 2020 sebesar Rp 77,01 miliar atau 226,08% dari target RKAP Triwulan I 2021 Tahun 2020 sebesar Rp 34,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 55,45 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 38,88%.

Dalam rangka mencapai target RKAP 2021, PT Berdikari Meubel Nusantara pada tahun 2021 menjalankan beberapa strategi, yaitu:

- a. Melakukan support kepada buyer atas kondisi *delay* pengiriman untuk mengurangi resiko pengiriman dan produksi terhenti dan biaya penyimpanan meningkat;
- b. Melakukan *reschedule* dengan prioritas shipment yang disepakati bersama dengan buyer;
- c. Meningkatkan percepatan produksi dan optimalisasi kapasitas produksi sebagai imbas terganggunya pasokan bahan baku kayu;
- d. Percepatan pekerjaan jasa kontruksi untuk project interior di Bandara Ngurah Rai Bali sesuai schedule dengan memperhatikan kualitas produk;
- e. Penawaran produk melalui relasi, media online dengan buyer tetap dan calon-calon buyer;
- f. Mengikuti kegiatan promosi trade virtual IFEX 2021;
- g. Menjalin kerjasama dengan pihak ketiga dalam pemasaran guna memperluas jaringan untuk memperoleh peluang atau potensi mendapatkan pekerjaan project dibidang interior dan furniture khususnya project hotel atau perkantoran di Indonesia;
- h. Memperbanyak subkon untuk produksi komponen sesuai standarisasi quality PT BMN guna menekan biaya produksi dan menjaga ketersediaan bahan baku;
- i. Melakukan kerjasama kemitraan dengan peternak sebagai langkah awal realisasi pengembangan usaha di bidang peternakan.

## 2.2 MANAJEMEN, ORGANISASI, DAN SISTEM

Dalam menjalankan operasional Perusahaan, Manajemen PT Berdikari (Persero) maupun Entitas Anak dipimpin oleh Direksi dan dibantu oleh divisi atau jabatan satu tingkat dibawah direksi serta pegawai pelaksana.

Pelaporan kepada Pemegang Saham mengacu pada Keputusan Meneg P-BUMN nomor Kep-169/M-PBUMN/1999, Kep-210/M-PBUMN/1999, Kep-211/M-PBUMN/1999, Kep-215/MPBUMN/1999 dan Keputusan nomor Kep-216/M-PBUMN/1995. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2018 mengacu kepada Keputusan Menteri BUMN Nomor Kep-101/MBU/2002 tanggal 4 Desember 2002.

Secara periodik Entitas Anak membuat laporan manajemen kepada PT Berdikari (Persero) selaku pemegang saham. Laporan manajemen tersebut kemudian dibahas secara internal dan dikonsolidasikan dengan induk untuk disampaikan kepada Komisaris dan Pemegang Saham. Direksi PT Berdikari (Persero) selaku pemegang saham pada Entitas Anak secara aktif melakukan monitoring, evaluasi, dan rapat rutin mingguan, bulanan dan kuartal untuk membahas kinerja perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-252/MBU/10/2018 tanggal 5 Oktober 2018 tentang Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero), Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-103/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Direksi

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari dan Surat Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-104/MBU/04/2020 tanggal 2 April 2020 tentang Pemberhentian dan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor: SK-233/MBU/07/2020 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 9 Juli 2020 serta Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Nomor SK-343/MBU/10/2020 Tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Berdikari Tanggal 21 Oktober 2020:

#### Dewan Komisaris

Komisaris Utama : S. Gatot Irianto  
 Komisaris : Radhitya Ardhimas Anwar  
 Komisaris Independen : Cahaya Dwi Rembulan Sinaga

#### Direksi

Direktur Utama : Harry Warganegara  
 Direktur Operasional : Muhammad Hasyim  
 Direktur Keuangan dan SDM : Yeliandriani

## 2.3 SUMBER DAYA MANUSIA

**Tabel 6**

Struktur Sumber Daya Manusia PT Berdikari (Persero) & Anak Perusahaan  
 Triwulan I Tahun 2021

No	Uraian	Januari		Februari		TW I	
		sd Jan 2021	sd Jan 2021	sd Feb 2021	sd Feb 2021	sd Mar 2021	sd Mar 2021
I	<b>Jabatan</b>						
1	GH/ Kadiv/GM/SM	3	7	3	7	3	7
2	DH/Kabag/Manager	26	28	27	28	27	28
3	UH/Kasie/ Ass Manager	33	35	33	35	33	37
4	Pelaksana/Staff	191	181	189	181	186	178
	<b>Jumlah</b>	<b>253</b>	<b>251</b>	<b>252</b>	<b>251</b>	<b>249</b>	<b>250</b>
II	<b>Pendidikan</b>						
1	S2-S3	7	9	7	9	7	9
2	S1	84	88	85	87	84	87
3	D1-3	16	15	15	14	16	14
4	SLTA & Lainnya	146	139	145	141	142	140
	<b>Jumlah</b>	<b>253</b>	<b>251</b>	<b>252</b>	<b>251</b>	<b>249</b>	<b>250</b>
III	<b>Umur</b>						
1	21-30	44	40	42	38	42	38
2	31-40	106	91	102	92	94	92
3	41-50	71	80	74	79	79	78
4	51-60	32	40	34	42	34	42
	<b>Jumlah</b>	<b>253</b>	<b>251</b>	<b>252</b>	<b>251</b>	<b>249</b>	<b>250</b>
IV	<b>Status</b>						
	Pegawai Tetap	253	251	252	251	249	250
	Pegawai Kontrak / Perco	124	470	441	601	123	620
	<b>Jumlah</b>	<b>377</b>	<b>721</b>	<b>693</b>	<b>852</b>	<b>372</b>	<b>870</b>

Jumlah pegawai tetap PT Berdikari (Persero) dan Entitas Anak Tahun 2020 sebanyak 213 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebanyak 212 pegawai maka terjadi peningkatan sebanyak 1 pegawai. Selanjutnya, jumlah pegawai kontrak PT Berdikari (Persero) dan Entitas Anak Tahun 2020 sebanyak 509 pegawai. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebanyak 361 pegawai, maka terjadi peningkatan sebanyak 148 pegawai kontrak.

## 2.4 Realisasi Program Kerja Tahun 2020

### 2.4.1 Group Peternakan

Tabel 7

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Pembelian</b>				
1	Importasi Daging Kerbau	Realiasi impor daging kerbau sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi	-
			Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	-
			Pembuatan Salles Contract dengan Eksportir	-
			Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer	-
			Handling and Clearance daging kerbau	-
			Pendistribusian daging kepada customer	-
			Laporan Realisasi	-
2	Importasi Daging Sapi	Realiasi impor daging sapi sesuai dengan kuota penugasan dari Kementerian BUMN	Proses pengajuan izin importasi	Telah selesai dilaksanakan pada tanggal 9 Februari 2021 dengan PI No. No.04.PI-52.21.0131 ( <i>Manufacturing cuts</i> ), No.04.PI-52.21.0132 ( <i>Secondary cuts</i> ), dan No.04.PI-52.21.0133 ( <i>Prime cuts</i> )
			Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	Permintaan penawaran harga, kuantitas dan jadwal telah dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2021, dan telah masuk penawaran harga dari 2 supplier daging sapi Brazil
			pembuatan Salles Contract dengan Eksportir	Telah melakukan kontrak jual beli daging sapi dengan 2 supplier Brazil
			Perjanjian jual beli dengan customer	Telah melakukan kontrak jual beli daging sapi Brazil dengan 5 customer
			Handling and Clearance daging sapi	Telah melakukan kontrak kerja dengan PT Berdikari Logistik Indonesia untuk <i>handling</i> dan <i>clearance</i> daging impor
			Pendistribusian daging kepada customer	Pendistribusian daging ke customer akan dilakukan pada tanggal 28 April 2021 (pemasukan pertama)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Laporan Realisasi	Dari pembelian sebanyak 79 kontainer atau sebanyak 2.209,25 MTS pemasukan pertama di tanggal 28 April 2021 sebanyak 7 kontainer atau 196 MTS
3	Trading Sapi untuk kegiatan PKBL	Penyediaan sapi untuk kegiatan PKBL PT Berdikari (persero)	Penerimaan permohonan penyediaan sapi dari Unit PKBL	Ditunda
			Pemilihan sapi bakalan	Ditunda
			Proses penawaran harga kepada suplayer	Ditunda
			Pembuatan perjanjian jual beli sapi dengan tim PKBL	Ditunda
			Pendistribusian Sapi bakalan kepada kelompok ternak	Ditunda
4	Trading Sapi Kurban	Penjualan sapi kurban 2021	Proses lelang BUMN	Dalam proses pembuatan sarana promosi (booklet,dll.)
			Penerimaan purchase order dari customer	-
			Pembuatan perjanjian jual beli sapi kurban dengan customer	-
			Proses penawaran harga kepada suplier	Telah direalisasikan
			Pembuatan perjanjian jual beli sapi kurban dengan suplier	Telah direalisasikan
			Seleksi Sapi	Dalam proses seleksi sapi
			Pendistribusian Sapi kurban kepada pelanggan	-
			Penyelesaian laporan administrasi	-
5	Importasi Sapi bakalan dan sapi indukan	Realisasi impor sapi bakalan dan sapi indukan sesuai dengan jumlah kuota impor	Proses pengajuan izin importasi	Menunggu pegumuman Lelang Kementan
			Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	Menunggu pegumuman Lelang Kementan
			Pembuatan Salles Contract dengan Eksportir	Menunggu pegumuman Lelang Kementan
			Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer	Menunggu pegumuman Lelang Kementan
			Handling and Clearance sapi bakalan	-
			Laporan Realisasi	-
6	Proses pengadaan/pembelian		Penerimaan proses purchase request	Proses <i>purchase request</i> telah dilaksanakan sejak tanggal 5 Januari 2021

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
	produk olahan (Meat Shop)	Tersedianya stock di meat shop dan terlaksananya operasi pasar dan bazar	Proses penawaran harga, survei dan seleksi barang	Proses penawaran harga, survey dan seleksi barang telah di laksanakan sejak tanggal 5 Januari 2021
			Pembuatan Sales Contract dengan Supplier	Pembuatan PO kepada Supplier tidak rutin dan kontrak dengan supplier makloon produk olahan
			Pembuatan Perjanjian jual beli dengan customer	Penerimaan PO dari customer
			Laporan Realisasi	Telah terealisasi pembelian produk retail dengan nilai sebesar Rp 117 M
<b>Departemen Produksi</b>				
1	Pemeliharaan ayam breeding gps	Pencapaian target SC GPS 40 dan PS 137	Menjalankan program kerja sesuai dengan SOP yang telah di tentukan.	Pencapaian SC diatas 40 tercapai dari Flock GP di Pasuruan dan SC 137 belum tercapai karena harus mengikuti kebijakan Cutting Kementan.
			Target pencapaian berat badan (guidline strain) dan keseragaman ayam minimal 80%	Target tercapai sesuai standar <i>guideline</i>
2	Kontroling He di hatchery	Produk DOC PS dan FS yang berkualitas	akurasi jumlah setting HE di hatchery gps dan ps	Target terealisasi, tidak ada DOC PS yg menjadi BP
			melakukan break out doc secara berkala untuk mengontrol kepastian kualitas doc	realisasi Triwulan I Tahun 2021, dilaksanakan oleh farm officer hatchery
3	Kontroling kualitas DOC PS dan FS	memastikan kualitas doc yang dikirim ke costumers	kunjungan ke costumers	Kunjungan customer telah dilaksanakan secara langsung ke jawatimur dan diskusi secara online dengan customer lainnya
4	Pelaporan dan perekapan data produksi	Administrasi atas dokumentasi di departemen peternakan telah disusun dengan baik.	peng inputan data secara berkala	input data melalui system ERP dan FMS berjalan dan masih dalam proses monitoring dengan dept IT
5	training/penyegaran tentang keilmuan breeding farm	meng update ilmu tentang pemeliharaan ayam Breeding	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang peternakan unggas	Koordinasi dilakukan dengan vendor bibit GP terkait best practice managemen pemeliharaan baik Ross, Hubbard dan Cobb.a
6	training/penyegaran tentang keilmuan hatchery	meng update ilmu tentang management hatchery	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang hatchery	sharing dengan vendor medicine tentang management hatchery dengan PT HIPRA Indonesia dan lainnya
7	training/penyegaran tentang keilmuan penyakit ayam	meng update ilmu tentang management penyakit ayam	Kordinasi dengan Vendor untuk sharing ilmu tentang penyakit ayam	sharing dengan vendor medicine tentang kesehatan ayam dengan PT CEVA Indonesi dan lainnya

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
8	Survey untuk mencari kandang/farm breeding PS dan hatchery yang bisa untuk di sewa PT Berdikaari	kandang/farm breeding dan hatchery untuk dipakai memelihara breeding PS	survey berkordinasi dengan group pengembangan usaha	realisasi hasil survey, kandang PS yang telah chick in di malang jabung kerjasama dg DMC (18.000 ekor) dan melanjutkan kerjasama dg mitra hambali ciamis (10.000 ekor)
9	Pengurusan SNI untuk product DOC FS Broiler	Produk DOC FS yang berkualitas SN	Pendaftaran pengurusan SNI ke Lembaga LSPro Kementan	Belum terealisasi

#### 2.4.2 Group Penjualan dan Pemasaran

Tabel 8

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Marketing</b>				
1	Strategi	Prakalkulasi dan kegiatan penjualan	Menyusun program kerja penjualan dan pemasaran untuk mendukung target penjualan. penentuan harga jual produk Membuat kegiatan promosi penjualan Membuat data kebutuhan publik, informasi pasar & perilaku konsumen	Telah Direalisasikan selama Triwulan I Tahun 2021
2	Promosi	Bazar (Direct selling)	Pembuatan jadwal serta lokasi bazar	Selama pandemi Covid 19 Bazar tidak dilakukan diganti dengan penjualan secara online dan tele sales
		Penjualan online produk (blanja.com, bukalapak, shopee,	Pembuatan akun penjualan online, memasukan materi produk dan foto produk	Telah dilakukan update foto-foto produk di website geraidagingberdikari.co.id dan marketplace Tokopedia
		Penjualan online makanan (go food, grab food)	Penjualan online	Penjualan online dilakukan melalui media sosial whatsapp dan market place tokopedia khususnya produk olahan, ayam karkas dan daging
			<i>maintain</i> penjualan online	Terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
3	Berjejaring/Networking	Jaringan dan informasi yang berkelanjutan	Membangun komunikasi dan relasi dengan stake holder (kunjungan dan telpon) Membangun komunikasi dan relasi dengan customer lama (kunjungan dan telpon)	Telah dilakukan secara berkala pada Triwulan I Tahun 2021
4	Sinergi BUMN	Kerjasama jual beli produk	Kunjungan ke BUMN & Kementerian mengirimkan surat penawaran (surat dan compro/proposal) Negosiasi harga Tanda tangan perjanjian pelaksanaan jual beli	Telah dilakukan kunjungan ke BUMN RNI, PPI dalam rencana penjualan daging impor serta penjualan Live Bird dan Karkas  Telah dilakukan secara berkala pada Triwulan I Tahun 2021 dalam tahap negosiasi
5	Program Kemitraan freezer	Kerjasama jual beli produk	Pembuatan kajian/proposal kemitraan Diskusi dengan Direksi dan Tim Penentuan Konsultan Asesment calon re-seller Penentuan re-seller Tanda tangan perjanjian dengan konsultan, re-seller dan supplier produk pelaksanaan kemitraan	Sudah terealisasi dengan konsep baru reseller Gerai Daging Berdikari
6	Program Kemitraan Pedagang bakso dan Pegadang <i>Fried chicken</i>	Kerjasama jual beli produk	Pembuatan kajian/proposal kemitraan Diskusi dengan Direksi dan Tim Penentuan Konsultan Asesment calon kemitraan pedagang bakso dan pedagang <i>fried chicken</i> Penentuan mitra pedagang bakso dan pedagang <i>fried chicken</i> Tanda tangan perjanjian dengan konsultan, mitra dan supplier produk pelaksanaan kemitraan	Selama Triwulan I Tahun 2021, telah dilakukan diskusi internal dengan Koperasi Pedagang Mi dan Bakso Indonesia untuk rencana pembelian daging impor, hanya saja belum final dari sisi stok dan harga yang disepakati

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
7	Customer Gathering	Pelaksanaan gathering	Penentuan/asesmen customer yang akan di undang	Belum bisa dilaksanakan dikarenakan situasi pandemi Covid 19
			Pembuatan nodin ke Direksi terkait kegiatan acara, lokasi, budget, customer, dll	
			pelaksanaan kegiatan gathering	
8	Penjualan ke Horeca	Kerjasama jual beli produk	Kunjungan ke Horeca	Bekerjasama dengan Yellowkendi untuk pemenuhan beberapa catering di daerah cikarang dan jakarta
			mengirimkan surat penawaran (surat dan compro/proposal) dan sample produk	
			Negosiasi harga	
			Tanda tangan perjanjian	
			pelaksanaan jual beli	
<b>Departemen Marketing DOC</b>				
1	Menyusun dan menyesuaikan estimasi tetasan dan melakukan penjualan yang optimal , serta menambah dan memaintenance costumer yang sudah ada	Pembuatan Laporan penjualan bulanan yang tepat waktu	Input penjualan laporan harian PS dan FS dan penagihan costumer	Telah dilakukan secara berkala selama Triwulan I Tahun 2021 dan penagihan dilakukan secara intensif
		Menjadikan perusahaan yg tangguh, dan bisa bersaing dibidangnya dengan market dan jaringan yang luas	Relationships Costumer dengan komunikasi yang berkesinambungan dan visit Costumer secara terpola dengan memperhatikan kebutuhannya	Kunjungan kerja selama Triwulan I telah di lakukan, namun selama triwulan ke I kami batasi kunjungan dengan customer dikarekan pandemic covid 19. Mengantisipasi hal ini kami melakukan kerjasama dengan beberapa peternak mandiri melalui program kemitraan.
2	Menganalisa Market untuk beberapa hari dan bulan kedepan	Mampu mengoptimalkan harga dan memperkecil Resiko kerugian	Membuka kembali history penjualan tahun lalu yang di sesuaikan dengan kondisi yang akan datang	Resiko kerugian dapat di minimalisir dengan adanya program kemitraan dimana diberlakukan harga batas atas dan batas bawah (tidak boleh kurang dari HPP). Melakukan koordinasi dengan mitra untuk penyerapan LB atau karkas untuk stok

### 2.4.3 Group Pengelolaan Anak Usaha dan Pengembangan Usaha

Tabel 9

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Pengelolaan Anak Usaha</b>				
1	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Melakukan optimalisasi jasa pendukung core business holding, seperti cold storage dan jasa logistik pengiriman sapronak, dengan harga yang kompetitif
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulanan	Masih dalam proses
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	
2	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Sudah melakukan RUPS LB untuk perubahan dan penambahan AD-ART untuk menambah di badan jasa peternakan dan jual beli produk peternakan
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulanan	Masih dalam proses
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	
3	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Anak Perusahaan - PT Berdikari United Livestock (BULS)	Melakukan Evaluasi atas Laporan Kinerja Setiap Bulan	Sampai dengan Triwulan pertama pinjaman dana BULS ke holding kurang lebih Rp 350 juta
			Melakukan Evaluasi atas Laporan Manajemen Triwulanan	Masih dalam proses
			Pendataan Terhadap Aset Tetap	
4	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Sampico Adhi Abattoir (50%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	
			Optimalisasi PT Sampico melalui Penjualan Aset Perusahaan	Dalam proses pengajuan, peninjauan penjualan tetapi harga yang di tawarkan masih jauh dari target harga appraisal
5	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Berdikari Insurance (25%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Pendampingan rutin atau perwakilan jika ada surat kuasa
			Merestrukturisasi Kepemilikan Saham Minoritas	
6	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Asahan Aluminium Alloys (9,91%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Pendampingan rutin atau perwakilan jika ada surat kuasa

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Pengalihan Aset ke INALUM yg belum selesai th 2018 dan 2019	
7	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Perusahaan Afiliasi - PT Food Station Tjipinang Jaya (0,001%)	Mendampingi Direksi utk Menghadiri RUPS Tahunan & RUPS-LB	Pendampingan rutin atau perwakilan jika ada surat kuasa
			Kerjasama Bisnis antara PT Berdikari dengan PT Food Station	Belum Terealisasi
8	Group Pengelolaan Anak Usaha (PAU)	Risk Management	Melakukan evaluasi sumber dan penyebab terjadinya risiko, sebagai dasar untuk memetakan dan mengendalikan risiko yang signifikan.	Kajian pada setiap pengajuan oleh anak perusahaan rutin
			Melakukan pemantauan risiko secara terus menerus, khususnya yang mempunyai dampak cukup signifikan terhadap kondisi perusahaan	Kajian pada setiap pengajuan oleh anak perusahaan rutin
			Mengendalikan seluruh dokumen dan kearsipan yang terkait dengan manajemen risiko	Kajian pada setiap pengajuan oleh anak perusahaan rutin
			Menyampaikan Laporan Evaluasi Risiko kepada Direksi secara periodik, yaitu harian, mingguan dan bulanan	Kajian pada setiap pengajuan oleh anak perusahaan rutin
			Kebutuhan tambahan Staf Group Pengelolaan Anak Usaha.	-
			Kebutuhan Diklat untuk personil Group Pengelolaan Anak Usaha.	-
<b>Departemen Pengembangan Usaha</b>				
1	Sapi Qurban	Peningkatan penjualan sapi Qurban melalui sinergi BUMN dengan melibatkan Program Kemitraan Penggemukan sapi kelompok ternak	Pengajuan Prakal Nota Dinas	Pengajuan Prakal Nota dinas telah dilakukan untuk 1500 ekor sapi
			Pembuatan brosur dan proposal untuk disampaikan kepada konsumen	Dalam proses penyusunan bersama dengan Group Marketing
			Pemasaran sapi qurban	Dalam tahap pembuatan flayer dan surat ke calon kostumer BUMN
			Mengikuti tender sapi qurban	Belum ada pembukaan tender
			Pengadaan sapi qurban sesuai permintaan	dalam tahap kontrak kerjasama

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Pembayaran sapi qurban oleh Customer	-
			Pengiriman sapi qurban	-
2	Sinergi BUMN	Peningkatan sinergi BUMN dalam Bidang kerjasama pemasaran produk, supply ataupun joint usaha dengan Pelindo II, Pelni, dan lainnya.	penjajakan kemitraan	Kontinuitas proyek dengan Pelni dan Dharma Jaya untuk suplai karkas ayam
			MOU	Terlaksana
			Pembuatan Prakal kerjasama	
			Kontrak kerjasama	
			Pelaksanaan kerjasama	
3	Kerjasama RPH-U	Meningkatkan fleksibilitas bisnis dan nilai tambah untuk ansitipasi fluktuasi harga livebird dan syarat untuk import GP	Kompilasi dan verivikasi data, melakukan Visitasi lapangan, melakukan pengkajian studi kelayakan teknis maupun komersial, rencanakan skema dan model bisnis serta kebutuhan SDM	Belum terealisasi untuk sewa secara langsung, dan model bisnis dirubah kepada mitra FS salah satu syaratnya harus beraliviasi ke RPH yang ber NKV
			Drafting Perjanjian Kerjasama	Belum terealisasi
			menganalisa model investasi dan financial found	Belum terealisasi
4	Kerjasama Bisnis Domba	Diversifikasi bisnis untuk memenuhi captive market kurban dan akikah	Kompilasi, verifikasi data, visitasi lapangan	Sudah terlaksana pada MT Farm dan Raka Farm
			Pengkajian studi kelayakan teknis maupun komersial, rencanakan skema dan model bisnis serta kebutuhan SDM	Sudah terlaksana
			Menganalisa model investasi dan financial	Sudah terlaksana
			Drafting Perjanjian Kerjasama	Sudah terlaksana MT Farm dan Raka Farm total 4000 ekor
			Nota Dinas usulan bisnis	Sudah terlaksana
			Pelaksanaan Kemitraan	Dalam proses pelaksanaan pemeliharaan per tanggal 31 Maret telah terseleksi 417 ekor
			Evaluasi pelaksanaan kemitraan	Sedang dalam proses monitoring
5	Kerjasama Kemitraan dan Pengelolaan Bisnis Sapi	Diversifikasi bisnis untuk memenuhi captive market kurban dan akikah	Kompilasi, verifikasi data, visitasi lapangan	Sudah terlaksana
			Pengkajian studi kelayakan teknis maupun komersial, rencanakan	Sudah terlaksana

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			skema dan model bisnis serta kebutuhan SDM	
			Menganalisa model investasi dan financial	
			Drafting Perjanjian Kerjasama	Sudah telaksana
			Nota Dinas usulan bisnis	Sudah terlaksana
			Pelaksanaan Kemitraan	Masih berjalan
			Evaluasi pelaksanaan kemitraan	Masih berjalan
6	Pengembangan Kompetensi	Business Forum, In-House Training dan Knowledge Management System	FGD dengan Expert untuk bisnis baru	Sudah dilakukan untuk kemitraan domba,
			In-house training untuk Strategi Bisnis dan Data Science in Business	Sudah dilakukan untuk pelatihan big data
			Knowledge Management System	
			Business Monitoring System dengan Business Intelligence	
7	Kerjasama Riset untuk mendukung bisnis perusahaan dan Food & Agriculture Institute	kerjasama Riset Pengembangan Pabrik Pakan: Design, Estimasi Investasi, & Biaya Operasional	MoU Riset dengan Lembaga Pendidikan & Pengembangan	Belum berjalan
			Pelaksanaan kegiatan riset pabrik pakan	Belum berjalan
			Pelaksanaan kegiatan riset untuk reseller	Belum berjalan
			Pelaksanaan kegiatan riset untuk peternakan alternatif	Belum berjalan
8	Kemitraan DOC - FS	Eskalasi produksi DOC – FS melalui program kemitraan	Penjajakan kerjasama dengan calon mitra, evaluasi administrasi dan visitasi	Terdapat 9 mitra, 10 termasuk anugrah farm (2019) yang telah menjalankan kontrak kerjasama dengan PT Berdikari (Persero)
			Evaluasi komersial	Kenaikan harag DOC FS dan pakan menyesuaikan dengan peningkatan HPP Berdikari.
			Draft perjanjian kerja sama kemitraan	Telah berjalan 9 mitra, 10 termasuk anugrah farm (2019)
			Finalisasi perjanjian kerja sama	Telah berjalan 9 mitra, 10 termasuk anugrah farm (2019)
			Evaluasi pelaksanaan perjanjian kerja sama	Telah dilakukan evaluasi kerjasama terdapat adendum dengan menambahakna TOP 14 hari dan setiap mitra wajib memberikan jaminan, mitra wajib menyediakan RPHU yang mempunyai NKV dan sertifikat halal

## 2.4.4 Group Sekretaris Perusahaan

Tabel 10

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Legal</b>				
1	Mendukung Pelaksanaan Efisiensi Biaya	Efisiensi penggunaan budget maksimal 90%	Menyusun budget control realisasi VS anggaran setiap bulan	Untuk Triwulan I, realisasi budget: Pengadaan Jasa Konsultan GCG & ATK untuk keperluan filing dokumen legal
		Overtime Hour (Rata-rata) maksimal 50 jam per bulan	Optimalisasi jam kerja	Tidak ada overtime dalam triwulan I ini
2	Pelaksanaan Corporate Action	Mendukung terlaksanya Corporate action (Rapat Umum Pemegang Saham Pengesahan RKAP, Tahunan dan Luar Biasa)	Menerbitkan Nota Dinas Penunjukkan Notaris	Pelaksanaan RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2021 Holding dan Anak Perusahaan yang dilakukan dibawah tangan
			Berkoordinasi dengan notaris terkait dokumen-dokumen RUPS, spt Skenario RUPS, Salinan Akta	RUPS Pengesahan RKAP dilakukan di bawah tangan.
			Melakukan review minuta RUPS dan salinan akta RUPS	Melakukan reviu atas draf RUPS Pengesahan RKAP anak perusahaan sebelum di finalisasi
			Melakukan pelaporan hasil RUPS ke Kemenkumham	Pelaksanaan RUPS pengesahan RKAP tidak perlu dilaporkan ke Kemenkumham
3	Menyelesaikan sengketa/kasus hukum dan/atau lahan perusahaan	Minimal terdapat 3 kasus/ sengketa hukum dan/ lahan milik perusahaan yang terselesaikan dalam satu tahun.	Membuat Nota Dinas pengadaan retainer lawyer	Belum direalisasikan ( kontrak kerja sama Retainer belum jatuh tempo)
			Pembuatan PKS dengan Notaris/ PPAT	Pengajuan permohonan ke Bagian Pengadaan untuk melakukan pengadaan Jasa Notaris
			Membuat Nota Dinas pengadaan Jasa Advokat untuk kasus litigasi yang di hadapi oleh perusahaan	Belum direalisasikan
			Supporting Unit Aset dalam rangka sertifikasi/ perpanjangan bukti kepemilikan aset perusahaan	Telah mendapatkan salinan putusan PK atas permasalahan gedung MB Sedang memproses permohonan keterangan Inkrah ke Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
				Sedang memproses permohonan eksekusi putusan PK ke Pengadilan Negeri Jakarta Pusat
				Monitoring Pengurusan sertifikasi dan perijinan aset di Kabupaten Malang.
				Sertifikat atas aset di kabupaten Malang telah selesai semua sejumlah 10 Sertifikat. (8 sertifikat sudah diterima oleh Berdikari & 2sertifikat masih di BPN menunggu pemenuhan ijin lokasi dan IMB)
4	Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan ( <i>Good Corporate Governance</i> )	Pemenuhan tindak lanjut hasil pemeriksaan GCG tahun 2020	Berkoordinasi dengan unit kerja lain untuk pemenuhan SOP Perusahaan	Sebagian besar pemenuhan dokumen sebagai tindak lanjut pemeriksaan GCG tahun 2020 sudah terpenuhi.
		Pemenuhan pelaporan GCG kepada Regulator	Membuat Nota Dinas penunjukkan konsultan audit GCG	Telah dilakukan penunjukan konsultan yang membantu pelaksanaan assesment GCG.
			Pelaksanaan audit GCG	Telah dilakukan self assesment GCG dengan nilai total 75,32
			Melakukan review hasil audit GCG	Telah dilakukan reuiu atas laporan self assesment GCG.
			Publikasi laporan GCG	Laporan GCG telah disampaikan ke KBUMN pada tanggal 31 Maret 2021.
5	Perbaikan Proses Standarisasi dan Kepatuhan	Menerbitkan Minimal 2 (dua) SOP Terkait Legal	Finalisasi SOP yang sudah di susun/ dirancang di Tahun 2020	SOP terkait Perjanjian sudah di sampaikan ke SPI selaku PIC.
			Merancang SOP/ Kebijakan Terkait Fungsi Legal Untuk Melengkapi SOP Eksisting	Telah diselesaikan penambahan 3 SOP (SMAP, Tindakan Hukum & Pendampingan Legal Dalam Aktivitas Bisnis)
		Terpenuhinya seluruh pekerjaan sesuai SLA	Drafting/ pembuatan/ reuiu Kontrak, Legal Opini sesuai dengan ketentuan SLA yang diatur di dalam SOP	Melakukan draf/ reuiu perjanjian sampai sebanyak 60 Perjanjian sampai dengan 31 Maret 2021
		Penataan Pengarsipan Dokumen Legal	Membuat digital filing untuk semua dokumen legal	Proses masih berjalan
			Melakukan pengarsipan dokumen hardcopy legal pada lemari dokumen	Proses masih berjalan
6	Meningkatkan Kualitas dan kompetensi SDM	Mengikuti kegiatan training minimal 2 kali/orang selama 1 tahun.	Mengikuti tranning hard skill terkait <i>Legal Drafting</i> dan/ atau <i>Legal Maters</i>	Belum direalisasikan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Mengikuti Training soft skill seperti <i>Negotiation Skill, Leadership, Impactfull Speaking</i> dll	Belum direalisasikan
		Menyampaikan sharing knowledge minimal 1 kali	Memberikan materi terkait legal dalam forum internal discussion	Belum direalisasikan
		Disiplin kehadiran dan kedatangan	100% kehadiran (kecuali sakit & cuit) & minimal 95% kehadiran tepat waktu	Untuk tingkat kehadiran sudah mencapai 95%, namun dikarenakan masih berlakunya sistem wfh/wfo, maka tingkat kehadiran tepat waktu belum dapat dinilai
<b>Departemen Humas</b>				
1	Mendukung Pelaksanaan Efisiensi Biaya	Efisiensi penggunaan budget maksimal 90%	Menyusun budget control realisasi VS anggaran setiap bulan	Realisasi anggaran telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, Triwulan I: Pengadaan Jasa Annual Report, Pengadaan Alat Penunjang Kehumasan,
		Overtime Hour (Rata-rata) maksimal 50 jam per bulan	Optimalisasi jam kerja	Tidak ada overtime dalam triwulan I ini
2	Peningkatan Brand Image Perusahaan	80% Pemberitaan positif terkait perusahaan di media	Peliputan kegiatan corporate oleh media (cetak & online)	Peliputan kegiatan bisnis Berdikari pada: - Majalah Tempo, Majalah Media RNI - Media online: Detik, Kompas, Tribunnews, Viva, Okezone
			Pengiriman release / berita corporate ke media (cetak & online) minimal 1 berita per bulan	Press rilis dikirimkan untuk topik-topik: - Stabilisasi harga daging jelang bulan puasa & lebaran - Berdikari jalin kerjasama dengan Kabupaten Gowa pengembangan peternakan sapi - Berdikari dampingi Kemendag & Kementan pastikan kecukupan stock daging
			Menyelenggarakan Media Gathering (Buka Puasa Media & Coffee Morning BUMN/Press Conference)	Buka puasa media direncanakan pada Bulan puasa (Akhir bulan April)
			Media Monitoring	- Direalisasikan dengan update informasi & isu terkini mengenai Berdikari secara langsung atau isu yang berkaitan seperti pangan, unggas, daging, dan bahan pangan lainnya - Update informasi & isu terkini disampaikan kepada Direksi
			Cinderamata/Merchandise	Direncanakan untuk Triwulan II

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		Optimalisasi pengelolaan media sebagai alat publikasi perusahaan berdampak meningkatnya jumlah pengikut dan interaksi pada media terkait (website, media sosial) : website (minimal .....visitor)	Update informasi corporate terkini mengenai hal yang dibutuhkan oleh stakeholders dan publik (Website)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update berkala pemberitaan kegiatan perusahaan</li> <li>- Update informasi bisnis perusahaan</li> <li>- Update informasi rekrutmen &amp; pengadaan</li> <li>- Menjawab pertanyaan dari yang diajukan masyarakat melalui email perusahaan dan menghubungkan kepada departemen terkait yang bertanggung jawab.</li> <li>- Hal yang ditanyakan: Kemitraan Ayam &amp; Pakan, Kemitraan domba</li> </ul>
			Perencanaan konten publikasi dan media sosial	Perencanaan min 5 konten publikasi untuk sosial media setiap minggu
			Produksi konten publikasi dan media sosial	Produksi konten publikasi minimal 5 konten per minggu dengan total konten yang sudah di post sebanyak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 48 Konten(untuk Instagram feeds)</li> <li>- 28 konten (untuk Instagram story)</li> </ul> Dengan jumlah kenaikan followers sebanyak: 1.060 followers
			Konten quiz interaktif untuk meningkatkan aktivitas pengunjung	Belum direalisasikan
			Penyusunan agenda setting perusahaan (Program Humas BUMN)	Telah disusun agenda setting perusahaan pada bulan Januari, Februari dan Maret 2021 dan telah disampaikan juga kepada Forum Humas BUMN
			Quality control	Masih berlangsung selama Triwulan I Tahun 2021 dan diupdate sesuai dengan perubahan yang terjadi
			Produksi Webseries, podcast, dan IG live	IG Live telah dilaksanakan 1x pada saat kunjungan ke sapi Berdikari di Cianjur Jawa Barat
			re-design website perusahaan	Akan direalisasikan Semester II
			Pengadaan tools guna menunjang publikasi perusahaan (kamera, lensa, stabilizer, dsbnya)	Telah direalisasikan dengan adanya kamera dan lensa baru
			Partisipasi perusahaan pada event expo terkait sebagai media promosi perusahaan	Berpartisipasi pada expo ataupun pameran sebagai media promosi perusahaan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		Promosi	Placement iklan, Cetak spanduk, Flyer, Standing banner dll	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placement iklan produk gerai daging di majalah internal RNI (media RNI) edisi 194, Maret 2021</li> <li>- Placement iklan produk Berdikari pada setiap banner kegiatan Berdikari</li> <li>- Placement logo dan produk Berdikari pada event dan kegiatan yang disponsori oleh Berdikari: <ul style="list-style-type: none"> <li>- klikcoaching "Outlook 2021: Menuju Indonesia Maju"</li> <li>- PMII "Organisasi Maju Untuk Peradaban Baru"</li> <li>- HIPMI "Mahalnya Harga Daging Sapi &amp; Kerbau, Apa Solusinya ?"</li> </ul> </li> </ul>
		Meningkatkan awareness perusahaan terhadap segmen pelajar/mahasiswa	Penyelenggaraan Kegiatan Kompetisi Inovasi Peternakan	Direncanakan untuk diadakan pada Semester II
			Webinar	Berpartisipasi dalam webinar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 29 Maret 2021 HIPMI "Mahalnya Harga Daging Sapi &amp; Kerbau, Apa Solusinya ?"</li> <li>- 30 Maret 2021 klikcoaching "Outlook 2021: Menuju Indonesia Maju"</li> </ul>
		Dukungan Berdikari terhadap kegiatan eksternal	Sponsorship	Pemberian sponsorship kepada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- klikcoaching "Outlook 2021: Menuju Indonesia Maju"</li> <li>- PMII "Organisasi Maju Untuk Peradaban Baru"</li> </ul>
		Pengelolaan portal layanan Keterbukaan Informasi Publik	Monitoring & penanganan pertanyaan maupun keluhan publik	Masih berlangsung selama Triwulan I Tahun 2021 dan diupdate sesuai dengan perubahan yang terjadi
		Pengadaan Buku Agenda dan Kalender Tahunan	Pengadaan Buku Agenda dan Kalender Tahunan 2022	Direncanakan untuk diadakan pada Semester II (Triwulan IV)
3	CSR & Edukasi Literasi	Terselenggaranya kegiatan CSR Corporate sesuai dengan pilar CSR yang ditetapkan oleh perusahaan	Penyelenggaraan kegiatan CSR dalam bidang keagamaan (sumbangan qurban, santunan anak yatim, kegiatan hari besar keagamaan (Idul Fitri & Natal), pemberian bantuan kepada organisasi atau lembaga keagamaan dan pembangunan fasilitas rumah ibadah)	Pemberian bantuan bencana alam gempa bumi di Sulawesi Barat, bantuan berupa Kornet 1000 kaleng, dan Masker Non Medis 42 pack @50 pcs, Bantuan ini merupakan realisasi prioritas TPB Tanpa kelaparan dan merupakan Pilar pembangunan sosial. Nominal Bantuan sebesar Rp 28.750.000,

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
				Rapat awal persiapan kegiatan pemberian bantuan bea siswa terhadap karyawan PT Berdikari (Persero) dengan SDM, yaitu pembahasan pelaksanaan penentuan kualifikasi calon peserta / penerima bea siswa dan perguruan tinggi / universitas yang akan bekerjasama.
				Telah dilakukan penanda tangan MOU antara PT Berdikari (Persero) dengan Universitas Terbuka, dalam rangka pemberian bea siswa kepada peserta BICP dan karyawan berdikari sesuai dengan rencana TJSL bidang pendidikan.
			Penyelenggaraan kegiatan CSR dalam bidang kesehatan (kegiatan donor darah)	Belum direalisasikan
4	Pelaporan Kepada Regulator	Penyusunan dan penyampaian laporan secara tepat waktu	Penyusunan Laporan Tahunan Perusahaan atau Annual Report	Masih berlangsung selama Triwulan I Tahun 2021
			Pelatihan Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) untuk mencapai kinerja perusahaan yang unggul	Belum direalisasikan
5	Corporate Event	Terselenggaranya kegiatan HUT Perusahaan	Syukuran dan rangkaian kegiatan ulang tahun perusahaan	Direncanakan untuk dilaksanakan pada bulan Agustus 2021
		Terselenggaranya Rapat Kerja	Perencanaan kegiatan dan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Tahunan dan Pertengahan tahun	Direncanakan untuk dilaksanakan pada semester II
		Penyelenggaraan RUPS	Mempersiapkan materi dan skenario RUPS persetujuan RKAP dan Tahunan	Telah direalisasikan RUPS Persetujuan RKAP pada bulan Januari 2021
		Terselenggaranya kegiatan internal perusahaan	Townhall Meeting	Direncanakan untuk dilaksanakan pada bulan Desember 2021
			Buka Puasa Bersama	Direncanakan untuk dilaksanakan pada akhir bulan April
			Halal Bi Halal	Direncanakan untuk dilaksanakan pada bulan Mei
			Coffee Morning	Dikarenakan adanya kebijakan WFH dan <i>Physical Distancing</i> di lingkungan maka kegiatan coffee morning dilaksanakan secara virtual

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
6	Penyusunan Pedoman/SOP Internal	Menerbitkan minimal 3 (tiga) SOP terkait humas dan kesekretariatan	Penyusunan SOP : Pengelolaan Website & Medsos, Kesekretariatan, dan Komunikasi Internal & Eksternal)	Telah diselesaikan dan disubmit kepada Group SPI sebagai PIC sebanyak 2 SOP (SOP Pengelolaan Website&Sosial Media dan SOP Kesekretariatan) untuk selanjutnya mendapatkan persetujuan dari Direksi
7	Aktivitas Kesekretariatan & Kearsipan Corporate	Terkoordinirnya pelaksanaan Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dengan baik	Menyusun jadwal dan agenda Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Telah disusun agenda meeting Direksi dan Komisaris dan telah direalisasikan pada bulan Januari, Februari dan Maret 2021
			Mendokumentasikan Rapat Direksi dan Rapat Komisaris dalam Notulen Rapat	Telah direalisasikan secara berkala
			Mengadministrasikan notulen Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Telah direalisasikan secara berkala
			Penyediaan konsumsi Rapat Direksi dan Rapat Komisaris	Telah direalisasikan sesuai dengan kebutuhan Direksi dan Komisaris
		Terkoordinirnya keperluan Direksi dengan baik	Persiapan Perjalanan Dinas Direksi	Telah direalisasikan sesuai dengan kebutuhan Direksi
			Penyediaan Kebutuhan Direksi	Telah direalisasikan sesuai dengan kebutuhan Direksi
			Entertainment Direksi	Telah direalisasikan sesuai dengan kebutuhan Direksi
		Dokumen Corporate terdokumentasi dengan baik dan terupdate	Melakukan update / pembaharuan dokumen	Masih berlangsung selama Triwulan I Tahun 2021 dan diupdate sesuai dengan perubahan yang terjadi
			Menyimpan dan menyusun arsip secara terstruktur	Masih berlangsung selama Triwulan I Tahun 2021
			Penambahan Hardisk Eksternal	Telah direalisasikan pembelian Harddisk 2 Terrabyte
Penambahan Folder Pengarsipan File & Organizer Dokumen	Belum direalisasikan			
Penambahan Lemari Penyimpanan Dokumen	Belum direalisasikan			
8	Meningkatkan Kualitas dan Kompetensi SDM	min 2 kali Training/ Orang/ Tahun	Mengikuti training hard skill terkait Kehumasan dan Social Media	Belum direalisasikan
			Mengikuti Training soft skill seperti Negotiation Skill, Leadership, Impactfull Speaking dll	Belum direalisasikan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		Disiplin Kehadiran dan Kedatangan	100% disiplin kehadiran dan minimal 95% datang tepat waktu	Tingkat kehadiran 100%, namun untuk kehadiran tepat waktu tidak dapat di terapkan dikarenakan waktu kerja dibuat lebih fleksibel selama pandemi

#### 2.4.5 Group Sumber Daya Manusia

Tabel 11

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen SDM</b>				
1	Mempersiapkan kebutuhan tenaga kerja di setiap Departemen (optimalisasi tenaga kerja & <i>right-sizing</i> )	Tersedianya kebutuhan pegawai 2021	Analisa kebutuhan pegawai ( <i>man power planning</i> )	Sudah dilaksanakan
			Mengidentifikasi Gap SDM dengan rencana bisnis perusahaan	Sudah dilaksanakan
			Membuat SOP pemenuhan SDM	Sudah dilaksanakan

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Rekrutmen untuk pemenuhan pegawai setiap Departemen	<p>1. Realisasi kebutuhan Dept. Head Humas:            § Sudah dilakukan verifikasi administrasi dan interview dari kandidat eksternal sudah didapatkan 5 dari 12 orang dan 1 dari 4 kandidat internal, dan dilanjutkan interview oleh Group Head Sekper dan SDM dan mendapatkan 2 kandidat yang sudah di assessment dan diinterview oleh Direktur Keuangan &amp; SDM            § Minggu ini akan dilakukan interview final kepada 2 kandidat oleh Direktur Utama</p> <p>2. Dept. Head Hatchery: kandidat tidak dapat memberikan kepastian walaupun telah memberikan surat resign namun belum mendapat tanggapan dari Perusahaannya.</p> <p>3. Dept. Head Corp. Plan: akan dilakukan proses seleksi dari internal (sudah diusulkan beberapa kandidat ke Direksi)</p> <p>4. ERP implementator (IT support for ERP Odoo):            § Pada 15 Maret 2021, 2 orang ERP Implementator sudah bergabung, 2 orang menolak <i>offering letter</i> dikarenakan tidak bersedia ditempatkan di lokasi farm &amp; 1 developer dalam proses <i>offering letter</i></p> <p>5. Admin pengadaan &amp; umum: on progress offering letter mulai masuk minggu ke 4 Maret</p> <p>6. GH Marketing: Teddy Margamulia, sudah efektif kerja tanggal 16 Maret 2021</p> <p>7. Rotasi pegawai GH Peternakan: Ude A. Ma'ruf dan DH Policy, Quality &amp; Control Produksi Unggas: Cecep Setiawan</p> <p>8. 2 staff Farm Pasuruan : efektif kerja minggu ke 4 Maret</p>
			Monitoring produktivitas pegawai	<p>1. Melakukan evaluasi kehadiran pegawai melalui aplikasi HADIR setiap bulan</p> <p>2. Membuat dan memonitor pelaksanaan prosedur kerja WFH &amp; WFO setiap 2 minggu sekali</p> <p>3. Dikarenakan tingginya volume kerja di bulan Maret 2021, maka sesuai dengan kebijakan Direksi pejabat GH harus selalu WFO</p>
2	Internalisasi culture & value (campaign visi, misi, AKHLAK) (Mengimplementasikan Pembangunan Budaya)	Pegawai mengetahui dan menerapkan value AKHLAK dalam kehidupan berorganisasi	Mengimplementasikan Pembangunan Budaya	<p>1. Internalisasi value AKHLAK ke pegawai Farm</p> <p>2. Mengikuti Webinar Kick Off BUMN Culture Talk Series #1 "Big Why AKHLAK dan Rencana Tindak Lanjut" pada tanggal 29 Januari 2021.</p> <p>3. Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang "Kata Milenial" pada tanggal 25 Januari 2021</p>

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
3	Peningkatan benefit & compensation pegawai	Produktivitas pegawai & kesejahteraan pegawai meningkat	Pembuatan SOP pelayanan terhadap benefit & compensation pegawai	Proses persetujuan Direksi
			Penyesuaian gaji pegawai 2021	Dilaksanakan pada akhir Januari 2021
			Pemberian tunjangan transport pegawai	Dilaksanakan pada akhir Januari 2021
			Pengadaan seragam baru pegawai	Dilaksanakan pada akhir Februari 2021
			Fasilitas kesehatan pegawai	Setelah melalui proses review, Jasindo ditetapkan sebagai lembaga yang mengelola fasilitas kesehatan pegawai PT Berdikari (Persero) per 16 Maret 2021
4	Penilaian kinerja pegawai (menyelaraskan KPI dengan arahan strategis)	Peningkatan produktivitas kerja pegawai	Pembuatan SOP penilaian kinerja pegawai	1. Pembuatan revisi & Approval SOP Manajemen Kinerja SOP Penilaian Kinerja Pegawai Februari 21 2. Pembuatan Format Individual Performance Plan Januari 21 3. Telah dilakukan sosialisasi Manajemen Kinerja kepada GH & DH (Tgl 1 - 8 Mar 2021) dan All Employee (Tgl 10/03/21) 4. Pembuatan dan penandatanganan rencana kerja pegawai target 19 maret 2021
			Pembuatan Format Individual Performance Plan	
			Sosialisasi metode implementasi KPI (IPP) ke All (GH,DH,UH)	
			Implementasi IPP	
			Monitoring & Evaluasi Implementasi IPP ke All group	
5	Hubungan Industrial Pegawai	Menciptakan hubungan yang harmonis bagi perusahaan & pegawai	Pembuatan & Sosialisasi Buku Saku Pegawai 2020 - 2022	1. Pembuatan PKB 2021 - 2022 On Progress , ada kendala dalam penetapan dari Depnaker dikarenakan pendaftaran pengurus Baru Serikat pekerja Berdikari belum dilakukan 2. Melakukan pembahasan SOP SDM. Membuat rencana pembahasan untuk revisi SOP SDM (1 Hari untuk 1 SOP) 3. Pembahasan Draft PKB. 4. Membuat usulan mekanisme uang Penginapan Driver saat business trip
			Monitoring Pelaksanaan PKB 2020 - 2021	
			Penyelesaian semua Case pegawai	
			Membangun komunikasi dan koordinasi dengan SP BDK terkait dengan Harmonisasi hubungan perusahaan dan pegawai	
6	Pengendalian Implementasi Biaya Pegawai (Cost Effectiveness)	Pelayanan pegawai efektif & efisien	Monitoring Implementasi SOP Benefit & Compensation Pegawai (Lembur, SPJ)	Sudah dilaksanakan, dikarenakan baru diimplementasikan system Mybest masih semi otomatis, banyak koreksi dioutput , diharapkan untuk pengendalian nominal sudah set up oleh system, diharapkan SOP baru bisa diimplementasikan segera
			Pengawasan Disiplin dan produktivitas Kerja Pegawai	Sudah dilaksanakan

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Negosiasi dengan lembaga kesehatan pegawai terkait dengan premi dan Benefit Asuransi	Sudah dilaksanakan
			Monitoring & Evaluasi kinerja Mitra kerja (Outsourcing pegawai Farm)	Sudah dilaksanakan
7	Synergi Human Capital Strategy Program dengan Holding Pangan	Harmonisasi sistem organisasi dan manajemen	Syenergi Human Capital Strategy Program dengan Holding Pangan	Menjaga Koordinasi dan Komunikasi dengan Group Holding Pangan Pokja SDM, berkoordinasi dengan SDM Holding pangan (RNI) dalam melakukan set up program pembuatan design Organisasi, Program Talent Pool dan Man Power Planing
			Konsolidasi Konsep Job & Salary Grading	Belum terlaksana
			Membuat kamus kompetensi disesuaikan dengan Corporate Value	Belum terlaksana
			Strategi Aliansi Konsep Talent Management System With Holding	Masih dalam proses
			Aliansi Strategi Program Pelatihan with Holding Pangan	Belum terlaksana
8	Menata Ulang Struktur Organisasi untuk Mendukung Visi & Strategi yang baru	Struktur Organisasi align dengan Strategi bisnis	Review struktur organisasi	1. Telah dilakukan Review Struktur Organisasi (SO) existing disesuaikan dengan Strategi bisnis dan On progress di bahas di level Direksi
			Monitor perubahan struktur oorganisasi	2. Memonitor Perubahan struktur organisasi di peternakan terkait dengan pengembangan bisnis dan penambahan farm dan memperjelas role & responsibility serta mekanisme data request dari pengadaan ke tim peternakan
9	Review Berdikari Career and Reward System	Career & Reward System/Procedur	Review job & salary grade untuk 2021 on progress pembahasan Direksi	1. Sudah dilakukan Review Job & Salary Grade untuk 2021 on progress pembahasan direksi,
			SOP untuk career & reward	2. SOP untuk Carrer & Reward System/Procedur sudah dibuat on progress verifikasi konsultan
10	Monitoring Kinerja Pegawai Farm	Pengelolaan pegawai farm yang efisien	Membuat perencanaan pembinaan pegawai Farm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan tupoksi rutin pengelolaan administrasi SDM seluruh farm (pembayaran gaji, lembur, makan, presensi dan administrasi lainnya).</li> <li>Keep Koordinasi dengan Outsourcing PT GAMA terkait dengan pengelolaan administrasi pegawai Farm GP lebak</li> <li>Menerima permohonan kerjasama DUDI dan Job Matching SMKPPN</li> </ul>

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			<p>Identifikasi permasalahan pegawai di Farm dengan melakukan Focus Group Diskusi dengan Group Peternakan &amp; unit Farm</p> <p>Melakukan kunjungan secara periodik ke unit farm (3 bulan/1x) dalam rangka breifing dan monitoring terhadap pelaksanaan SOP pengelolaan pegawai Farm</p> <p>Evaluasi pengelolaan pegawai farm dengan Mitra tenaga kerja toperator Farm</p>	<p>Sembawa, surat tanggal 2 Februari 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kunjungan kerja sekaligus pembinaan pegawai/operator farm Ciamis, Farm Pasuruan, Farm Semarang dan Farm Lebak sekaligus penandatanganan SPKWT pada tanggal 2 s.d 6 Februari 2021.</li> <li>Melakukan review terhadap SOP Farm bersama dengan Tim Peternakan.</li> <li>Mulai berjalannya SDM di Farm Majalengka (2 operator dari Berdikari (tenaga SMK &amp; BICP), 2 operator dari warhga setempat, Foreman dan Security dari warga setempat.</li> <li>Persiapan Seleksi Pegawai untuk Fam Pangparang dan Culamega (Farm Ciamis) rencana Chik in akhir Maret 21</li> <li>Review Hutang Beban Gaji, Makan ke PT SUJA bersama team operasional Berdikari.</li> <li>Menyampaikan ke Operasional terkait Hutang Gaji dengan PT CTU, bahwa kita hanya melakukan pembayaran untuk Operator saja tidak dengan Manajer PT CTU yang ada di Farm Ciamis.</li> <li>Berkoordinasi dengan mitra outsourcing untuk penyelesaian permasalahan pegawai di Farm Lebak</li> </ul>
11	Managing HRIS (Human Resource Information System) & Employee Dossier	Integrated data base SDM (Data up to date)	<p>Digitalisasi data base pegawai</p> <p>Melakukan pengaturan dan Updating pengimputan data pegawai dalam system Oddo</p> <p>Mengelola Database pegawai dalam bentuk Dashboard</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Digitalisasi data base pegawai (membuat arsip digital pegawai sudah berjalan 30 % berupa data CV, KTP, KK, SK penetapan dan sertifikasi keahlian)</li> <li>Melakukan Updating pengimputan data pegawai dan Administrasi kepegawaian dalam systemmy best ( Oddo system)</li> </ol>
12	Program Pelatihan pegawai berbasis Kompetensi	1 pegawai mendapatkan 1x pelatihan	<p>Analisa Kebutuhan Pelatihan berbasis kepada analisa Gap Kompetensi pegawai dan Job Specifiction (requirements)</p> <p>Pengisian TNA setiap Group</p> <p>Memberikan saran untuk materi training yang akan diikuti dan masukan kebutuhan training</p> <p>Memberikan jadwal training Ext untuk 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telah dilakukan self assessment untuk pengukuran Gap Competency serta dilakukan kebutuhan training bagi masing-masing individu yang dilakukan melalui bit.ly/tnaberdikari. Dan saat ini dalam proses analisa untuk dibuat menjadi Kalender Training tahun 2021 dan membandingkan dengan competency gap dari assessment.</li> <li>Mengikuti Webinar Kick Off BUMN Culture Talk Series #1 "Big Why AKHLAK dan Rencana Tindak Lanjut" pada tanggal 29 Januari 2021.</li> <li>Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang "Kata Milenial" pada tanggal 25 Januari 2021.</li> <li>Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang "Role Model Organization For Better Us" pada 28 Januari 2021.</li> <li>Mengikuti training terkati dengan digital mindset yang diselenggarakan oleh KBUMN selama 3 bulan (Sdr. Agus Setiawan dan Sdr. Danang Bagus Satriya).</li> </ul>

No	Program kerja	Output kpis	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Membuat Jadwal tarining Inhouse Training 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training "Breeding Management: dari lembaga pendidikan IPB yang di ikuti oleh Team Peternakan, team Marketing dan team pengembangan Bisnis</li> <li>• Tanggal 02/03/2021 diadakan meeting untuk membicarakan rencana training tentang Risk Management bagi level Manager ke atas. Untuk pelaksanaannya akan di koordinasikan oleh unit SDM</li> <li>• Training " Penilaian Kinerja Berbasis KPI" All pegawai by Offline dan Online</li> </ul>
			Evaluasi pelaksanaan training untuk 2021	
13	Mempersiapkan suksesi Kepemimpinan (Talent Management System)	Replacement Table Chart	Identifikasi pegawai (People Mapping) dan pegawai yang memiliki potansi (Stars talent) Identifikasi People talent dan membuat daftar suksesi pemimpin (RTC /Replacement Table Chart ) Membuat persyaratan untuk kualifikasi menjadi Leader (Leader Requirement) Membuat SOP sistem Pengembangan pegawai (People Development System) Pengelolaan implementasi IDAP & IDP Implementasi Pelaksanaan assesment pegawai di setiap kenaikan level jabatan	1. Membuat SOP sistem Pengembangan pegawai (People Development System) 2. Identifikasi pegawai (People Mapping) : 1. Untuk level staff sudah dilakukan Assesment All Staff oleh Konsultan Psikologi (Reteiner) 2. Untuk DH & UH Assesment dari firstasia telah di minggu ke 4 Maret 3. Assesment untuk Group Head dari LM FEB UI ditanggal 09 April 2021
14	Sharing Session	Pencapaian implementasi program kerja	Every two week	Sudah dilaksanakan
			Evaluasi	

#### 2.4.6 Group Head Umum, Pengadaan, dan Aset

Tabel 12

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Umum</b>				
1			Perbaikan Toilet lantai 1	Pengerjaan akan dilakukan pada Triwulan ke II tahun 2021

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
	Kelengkapan sarana dan prasarana kantor	Tersedianya fasilitas kantor yang layak	Perbaikan atap gedung kantor	Pengerjaan akan dilakukan pada Triwulan ke II tahun 2021
			Perbaikan dan perawatan gedung yang mengalami kerusakan atau perlu perbaikan	Sudah dilakukan Perbaikan dan Perawatan Gedung secara bertahap
			Pemenuhan fasilitas farm	Sudah dilakukan Pemenuhan Fasilitas Farm secara bertahap sesuai permintaan dan kebutuhan
			Pembangunan dan penataan gudang penyimpanan	Pengerjaan akan dilakukan pada Triwulan ke II tahun 2021
2	Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pegawai	Terpenuhinya seluruh kebutuhan pegawai baik dikantor pusat maupun di farm serta BOD dan BOC	Penyediaan seluruh kebutuhan ATK dan fasilitas karyawan	Terealisasi
			Penyediaan kebutuhan inventaris karyawan (meja, kursi, komputer, printer)	Terealisasi
			Penyediaan fasilitas BOD dan BOC	Terealisasi
			Pemenuhan kebutuhan operasional (spanduk, pamflet, flayer, stiker, brosur, kartu nama, papan reklame, dan lain-lain) serta fasilitas pendukung lainnya untuk menunjang operasional.	Terealisasi
3	Outsourcing (Security, Cleaning service, Receptionist, Gardening, engineering, driver)	Security, Cleaning service, Receptionist, Gardening, engineering, driver yang lebih kompeten dan profesional	Pemilihan Vendor/Penyedia jasa outsourcing Security yang berkompeten dan profesional	Terealisasi
			Pemilihan Vendor/Penyedia jasa outsourcing cleaning service dan driver yang berkompeten dan profesional	Terealisasi
			Penentuan Nilai Honorarium sesuai ketentuan (UMR)	Sesuai dengan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga/penyedia jasa
<b>Departemen Pengadaan</b>				
1	Pengadaan Konsultan Perencanaan & Assesment Kelayakan Spesifikasi Kandang GP, PS & RPHU	Tersedianya Jasa Konsultan Perencanaan & Assesment Kelayakan Spesifikasi Kandang GH, PS & RPHU	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
2	Pengadaan Jasa Notaris/PPAT Pengurusan Legalitas Seluruh Aset	Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Pengurusan Sertifikat dan Balik Nama Aset di Jalan Medan Merdeka Barat No. 1, Jakarta Pusat 10110 ke Atas Nama PT Berdikari (Persero)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Terealisasi
			Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi	Terealisasi
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Terealisasi
			Evaluasi Dokumen Penawaran	Dalam Proses pelaksanaan (menunggu Surat Penawaran dari Penyedia Jasa)
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
		Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Untuk Pengurusan Perpanjangan Sertifikat Aset di Desa Benua Benua, Kota Kendari, Sulawesi Tenggara	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Proses pelaksanaan (Permohonan Pengadaan diterima 29 Maret 2021)
			Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi				
Penetapan penyedia barang/jasa				

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
		Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Untuk Pengurusan Perpanjangan Sertifikat Aset di Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai, Komplek Shopping Center Blok VI No. 9-10, Badung, Bali	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Proses pelaksanaan (Permohonan Pengadaan diterima 29 Maret 2021)
		Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Untuk Pengurusan Perpanjangan Sertifikat Aset di Jl. Raja ali, Blok A12, Jodoh Square, Kel. Lubuk Baja Barat, Kec. Batam Timur, Kota Batam	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Proses pelaksanaan (Permohonan Pengadaan diterima 29 Maret 2021)
		Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Untuk Pengurusan Perpanjangan Sertifikat Aset di Jl. Prof.	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi	Proses pelaksanaan (Permohonan Pengadaan diterima 29 Maret 2021)

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		HM. Yamin, SH No.21, I-J, Kel. Sidodadi, Kec. Medan Timur, Kota Medan	Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
			Penunjukan penyedia barang/jasa	
			Perjanjian	
		Tersedianya Jasa Notaris/PPAT Pengurusan Legalitas Seluruh Aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	
			Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi	
			Penetapan penyedia barang/jasa	
3	Pengadaan Jasa Konsultan Performance Management System	Tersedianya Jasa Konsultan Performance Management System	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	
			Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi	
			Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	
			Evaluasi Dokumen Penawaran	
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
4	Pengadaan Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Luar Biasa Holding & AP	Tersedianya Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Luar Biasa Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.
5	Pengadaan Jasa Konsultan Hukum Retainer Lawyer	Tersedianya Jasa Konsultan Hukum Retainer Lawyer	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja Triwulan 4
6	Pengadaan Jasa Advokat (Konsultan		Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
	Hukum) untuk Kasus Litigasi	Tersedianya Jasa Advokat (Konsultan Hukum) untuk Kasus Litigasi	Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
7	Pengadaan Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Pengesahan RKAP Holding & AP	Tersedianya Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Pengesahan RKAP Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Telah terealisasi, Notaris ditetapkan oleh Klaster Pangan
8	Pengadaan Jasa Konsultan Asesment GCG	Tersedianya Jasa Konsultan Asesment GCG	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran	Terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
9	Pengadaan Jasa Konsultan Annual Report	Tersedianya Jasa Konsultan Annual Report	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi
10	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP (Appraisal Aset-aset)	Tersedianya KJPP Untuk Menentukan Nilai Sewa Aset di Bajiminasa Makassar	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		Tersedianya KJPP Appraisal Aset-Aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.
11	Pengadaan Jasa Konsultan Pajak TP DOC 2019 & 2020	Tersedianya Jasa Konsultan Pajak TP DOC 2019 & 2020	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Usulan Tim Lelang SK Tim Lelang Pengumuman lelang melalui media massa (koran dan website) Penyampaian RKS Rapat penjelasan pekerjaan Rapat pemasukan dokumen penawaran Evaluasi dokumen penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan pemenang lelang Pengumuman pemenang lelang Perjanjian	Terealisasi

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
12	Pengadaan Biaya Pelatihan KPKU	Tersedianya Jasa Konsultan KPKU	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.
13	Pengadaan Jasa Konsultan Optimalisasi Aset	Tersedianya Jasa Konsultan Optimalisasi Aset	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Belum adanya Permohonan Pengadaan dari Pengguna Jasa.
14	Pengadaan Jasa Konsultan KJPP (FS Aset)	Tersedianya Jasa Konsultan KJPP (FS Aset)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Program kerja Triwulan 2

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
15	Pengadaan Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Tahunan Holding & AP	Tersedianya Jasa Konsultan (Notaris) RUPS Tahunan Holding & AP	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja Triwulan 2
16	Pengadaan Jasa Audit (KAP) Laporan Keuangan PT Berdikari (Persero) & Entitas Anak Tahun Buku 2021	Tersedianya KAP Tahun Buku 2021	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan Tata Cara Pengadaan kepada Direksi Usulan Tim Lelang SK Tim Lelang Pengumuman lelang melalui media massa (koran dan website) Penyampaian RKS Rapat penjelasan pekerjaan Rapat pemasukan dokumen penawaran Evaluasi dokumen penawaran	Program kerja Triwulan 3

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan pemenang lelang Pengumuman pemenang lelang Perjanjian	
17	Pengadaan Jasa Konsultan PSAK 69 (Aset Biologis)	Tersedianya Konsultan PSAK 69 (Aset Biologis)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja semester 3
18	Pengadaan Jasa Konsultan PSAK 71, 72 & 73	Tersedianya Jasa Konsultan PSAK 71, 72 & 73	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja semester 3

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
19	Pengadaan Jasa Konsultan Audit SNI ISO 37001: 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	Tersedianya Jasa Konsultan Untuk melakukan Audit SNI ISO 37001 : 2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja semester 3
20	Pengadaan Jasa Konsultan PSAK 24 (Aktuaris)	Tersedianya Jasa Konsultan PSAK 24 (Aktuaris)	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	Program kerja semester 3
21	Pengadaan Konsultan IT Maturity	Tersedianya Jasa Konsultan IT Maturity	Pembuatan HPS & Penetapannya oleh Direksi Usulan tatacara pengadaan jasa/barang kepada Direksi Penyampaian surat permintaan penawaran kepada penyedia barang/jasa	Program kerja semester 4

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Evaluasi Dokumen Penawaran Rapat klarifikasi dan negosiasi dengan penyedia jasa/barang Laporan hasil seleksi pengadaan kepada Direksi Penetapan penyedia barang/jasa Penunjukan penyedia barang/jasa Perjanjian	
<b>Departemen Aset</b>				
1	Legalitas Aset di Dukuh Kupang, Surabaya	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)/Proses Balik Nama	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset Progress report	Dilakukan pada Triwulan 2
2	Legalitas Aset di Babe Palar, Bitung	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)/Proses Balik Nama	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset Progress report	Dilakukan pada Triwulan 2
3	Legalitas Aset di S. Parman, Kendari	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)/Proses Balik Nama	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN	Dilakukan pada Triwulan 2

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset Progress report	
4	Legalitas Aset di Lalang dan Sionggong, Sumatera Utara	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)/Proses Balik Nama	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset Progress report	Dilakukan pada Triwulan 2
5	Legalitas Aset di Desa Nagari, Sumatera Barat	Pemegang Hak Sertifikat atas nama PT Berdikari (Persero)/Proses Balik Nama	Pengajuan permohonan ke Kantor BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan dokumen oleh petugas BPN sesuai lokasi aset Pengecekan lokasi berdasarkan dokumen oleh petugas BPN Pengukuran ulang aset oleh petugas BPN Penerbitan SK oleh Kantor BPN sesuai lokasi aset	Dilakukan pada Triwulan 2
6	Kewajiban Pajak PBB	Pembayaran Pajak SPPT PBB Tepat Waktu	Pendataan data hutang Pajak PBB Pengajuan ke untuk pembayaran SPPT PBB	Proses mendapatkan/mengumpulkan SPPT PBB tahun 2021
7	Optimalisasi Aset	Menambah Pendapatan perusahaan	Melakukan Kajian Penawaran kerjasama kepada BUMN lain maupun Swasta	Dalam proses pengerjaan menentukan nilai sewa aset oleh KJPP untuk aset di Bajiminasa Telah melakukan penawaran kerjasama aset di KIMA kepada PT BGR, PT CJ Logistics, PT Samudera Properti dan penawaran kerjasama aset di Mapanget kepada PT Samudera Properti.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Perijinan kerjasama (Komisaris, Pemegang Saham)	-
			Perikatan kerjasama optimalisasi	-
8	Monitoring Aset Tanah dan Bangunan	Memastikan Aset masih dalam penguasaan Perusahaan	Pengecekan/monitoring lokasi dan kondisi aset Koordinasi dengan Penjaga Aset Koordinasi dengan pihak terkait (BPN, dll)	Karena kondisi saat ini masih belum stabil (pandemi covid-19), maka monitoring masih dilakukan dengan cara koordinasai dengan Penjaga Aset
9	Pemeliharaan gedung	Memastikan kondisi gedung dalam keadaan baik	Pengecekan kerusakan gedung Perbaikan kerusakan gedung	Dilakukan pengecekan secara berkala bersama dengan Departemen umum Telah dilakukan perbaikan atas beberapa fasilitas kantor didalam gedung
10	Pemeliharaan Inventaris Kantor	Kondisi Inventaris dalam keadaan baik dan dapat menunjang aktivitas kerja	Pengecekan kondisi barang inventaris kantor (Laptop/PC/Printer/dll) Koordinasi dengan Dept/User	Pengecekan kondisi barang inventaris kantor dilakukan secara berkala bersama bagian terkait (IT dan Umum) Pemasangan sticker pada barang inventaris baru (laptop, hp), dan akan menyusul pemasangan sticker pada barang inventaris lainnya.

#### 2.4.7 Group Akuntansi, Keuangan, Pajak, dan IT

Tabel 13

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Departemen Akuntansi</b>				
1	Ketepatanwaktuan Penyusunan dan Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasi Selama Periode 2021	LK Disajikan dan Dilaporkan Tepat Waktu terhadap Manajemen, Regulator, dan Pihak-Pihak Terkait	Penetapan pra-closing sebagai bagian dari proses closing Penerbitan nota dinas atas himbauan closing di awal waktu Penyeragaman format laporan keuangan antara induk dengan anak perusahaan	Sudah direalisasikan setiap bulannya Sudah direalisasikan setiap bulannya Sudah direalisasikan setiap bulannya

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Koordinasi dengan Group Head terkait dalam penyusunan buku Laporan Manajemen Triwulan dan Tahunan	Sudah direalisasikan setiap bulannya
2	Usulan Perubahan Struktur Organisasi Departemen Akuntansi	Struktur Organisasi Baru Departemen Akuntansi	Evaluasi kebutuhan struktur organisasi baru di unit akuntansi yang sesuai dengan perkembangan struktur organisasi Berdikari dan perkembangan bisnis operasional	Belum direalisasikan
			Memberikan usulan struktur organisasi baru kepada pihak manajemen	Belum direalisasikan
3	Penambahan Staff Departemen Akuntansi	Penambahan Karyawan yang memiliki basis pengetahuan Akuntansi dan IT dalam rangka penguatan implementasi ERP	Penyusunan spesifikasi kebutuhan rekrutmen	Belum direalisasikan
			Tes & Interview Rekrutmen	Belum direalisasikan
4	Peningkatan Kompetensi SDM	Training Hardskill dan Softskill	Ikut serta dalam pelatihan Tax Brevet A B	Akan direalisasikan
			Ikut serta dalam pelatihan financial reporting dan perkembangan PSAK yang sejalan dengan perkembangan bisnis perusahaan	Akan direalisasikan
5	Reclass Buku Besar Tampungan kedalam Akun Buku Besar Baru	Semua nilai saldo tampungan dapat diidentifikasi dan dipindahkan ke akun baru	Melakukan Proses Cut Over Pembukuan dari BFAST ke MyBEST	
			Review saldo akun tampungan untuk kategori aset lancar & proses reclass ke COA baru	
			Review saldo akun tampungan untuk kategori aset tidak lancar & proses reclass ke COA baru	
			Review saldo akun tampungan untuk kategori Hutang lancar & proses reclass ke COA baru	
			Review saldo akun tampungan untuk kategori Hutang Tidak lancar dan Modal serta proses reclass ke COA baru	
			Review Akhir saldo akun tampungan	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
6	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Akuntansi	Modul SOP terbaru Departemen Akuntansi	Evaluasi flow chart untuk transaksi operasional yang berlaku pada saat ini	
			Penyusunan job desk dari masing-masing unit	
			Perumusan flow chart transaksi terbaru yang mengikuti jobdesk masing-masing unit	
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesk masing-masing unit	
			Penyusunan modul SOP terbaru	
<b>Departemen Keuangan</b>				
1	Rekonsiliasi saldo kas bank dengan buku besar	Rekonsiliasi semua saldo kas bank dengan buku besar di akuntansi selesai sebelum 31 Des 2021	Pencocokan pencatatan kas bank dengan buku besar setiap pekan, akhir bulan dan akhir tahun	Sudah dilakukan rekonsiliasi antara Buku Kas dengan Buku Besar Kas dan Rekening Koran Bank dengan Buku Besar Bank
			Mendata dan mengidentifikasi mutasi kas bank yang belum masuk ke dalam buku besar	Sudah mendata atas mutasi Kas dan Bank yang belum masuk ke dalam Buku Besar
2	Rekonsiliasi uang keluar dan uang masuk kas bank dengan Departemen lain	Teridentifikasinya uang masuk dan uang keluar pada kas bank	Berkomunikasi dengan semua Departemen yang berkaitan dengan uang masuk dan uang keluar	Sudah dilakukan komunikasi dengan departemen lain dan masih ada uang masuk yang belum tahu sumbernya
			Pengumpulan kelengkapan dokumen agar dapat terbukukan dalam buku besar	Sudah dilengkapi semua dokumen
3	Pembuatan SPP dan PPU	SPP dan PPU berupdate	Entry data pengajuan pembayaran dan uang masuk	Sudah dibuatkan SPP dan PPU
4	Pembuatan Kartu Deposito	Tertib administrasi dalam pencatatan Deposito	Update posisi Deposito, Hasil Bunga Deposito dan Biaya Pajak Deposito	Tidak ada Deposito
			Pencatatan, penginputan ke dalam buku besar dan persetujuan serta surat menyurat terkait Deposito	Tidak ada Deposito
5	Penagihan Piutang	Piutang tertagih 90%	Pembuatan Kuitansi tagihan	Sudah dilakukan
			Pembuatan Surat Tagihan dan Surat Peringatan Tagihan	Dilakukan oleh bagian Penagihan
			Review posisi Piutang dalam sistem	Belum dilakukan

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Melakukan penagihan via telepon dan visit bersama dengan Departemen lain	Dilakukan oleh bagian Penagihan
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Piutang	Sudah dilakukan koordinasi dengan Departemen Pemasaran
6	Pembayaran Hutang	Tersisa hanya Hutang Lancar berumur kurang dari satu tahun	Pengecekan kesesuaian dan kelengkapan dokumen tagihan	Sudah dilakukan pengecekan kelengkapan dokumen
			Membuat perencanaan pembayaran hutang	Sudah dilakukan perencanaan pembayaran
			Koordinasi dengan Departemen Pajak mengenai unsur pajak dalam tagihan	Sudah dilakukan koordinasi dengan Departemen Pajak
			Koordinasi dengan Departemen lain terkait terbitnya Hutang	Sudah dilakukan koordinasi dengan Departemen lain
			Pengajuan persetujuan pembayaran kepada Group Head dan Direksi	Sudah dilakukan persetujuan pembayaran kepada Group Head dan Direksi
			Mengatur ketersediaan dana pembayaran Hutang	Sudah dilakukan pengaturan ketersediaan dana
7	Memperbaiki administrasi, kelengkapan dokumen di Departemen Keuangan	Administrasi atas dokumentasi di departemen keuangan telah disusun dengan baik.	Menyusun kebutuhan dokumentasi penerimaan dan pengeluaran uang	Sudah dilakukan
			Melakukan filing dokumentasi keuangan sesuai dengan kebutuhan	Sudah dilakukan
8	Penerapan alokasi pengeluaran dan penerimaan sesuai RKAP (Anggaran)	Pengalokasian pengeluaran dan penerimaan ke dalam RKAP (Anggaran) dengan benar	Melakukan control atas pengeluaran dan penerimaan sesuai dengan alokasi di Anggaran)	Belum dilakukan
			Pengajuan pengeluaran harus mencantumkan alokasi Anggarannya oleh pengaju pengeluaran	Belum dilakukan
			Melakukan analisa estimasi pengeluaran bulan berikutnya sehingga bisa merencanakan alokasi kebutuhan danannya	Belum dilakukan
9	Peningkatan Kompetensi SDM	Mendukung proses kerja sehingga mendapatkan kinerja yang maksimal	Pendidikan Cash Flow, Management Keuangan, Pajak	Belum ada

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
10	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Keuangan (SPP, PPU dan Kasbon)	Modul SOP terbaru departemen keuangan	Evaluasi flow chart untuk transaksi penerimaan dan pengeluaran yang berlaku pada saat ini	Belum dilakukan
			Penyusunan jobdesk dari masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Perumusan flow chart transaksi terbaru yang mengikuti jobdesk masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesk masing-masing PIC	Belum dilakukan
			Penyusunan modul SOP terbaru	Belum dilakukan
<b>Departemen Pajak</b>				
1	Tepat waktu penyusunan dan Penyampaian Kewajiban Perpajakan tahun 2021	SPT, Bukti potong dan Faktur pajak disajikan serta dilaporkan tepat waktu terhadap manajemen, regulator dan pihak-pihak terkait	Pemberitahuan penetapan pra-closing sebagai bagian dari proses closing	Telah dilaksanakan mengikuti pemberitahuan tanggal closing akunting
			Pemberitahuan penerbitan nota dinas atas himbauan closing di awal waktu	Telah dilaksanakan mengikuti pemberitahuan tanggal closing akunting
			Koordinasi dengan Group Head terkait dalam penyusunan Laporan Perpajakan Bulanan dan Tahunan	Perhitungan dan pelaporan pajak telah melalui proses approval oleh Group Head
			Penghitungan pajak terutang dan rekonsiliasi akun-akun GL (BS dan PL)	Telah melakukan rekonsiliasi akun-akun pajak di PL dan BS di aplikasi b-fast (PPh 21 dan PPN)
			Pembuatan E-billing dan penyusunan SPT Pajak	Telah mbuat ebilling dan SPT tepat waktu
			Penginputan faktur pajak penjualan	Telah membuat faktur pajak penjualan sesuai dengan invoice yang diberikan marketing
2	Manajemen administrasi pajak	Semua SPT, bukti potong dan surat-surat pajak tersimpan rapi secara hardcopy dan softcopy	Pengadministrasian SPT	Seluruh SPT telah diadministrasikan dengan baik sekaligus mengontrol kelengkapan lampiran-lampirannya
			Pengadministrasian kredit pajak dan bukti potong supplier	Sampai saat ini belum ada bukti potong dari customer untuk dijadikan sebagai kredit pajak
			Pengadministrasian surat-surat pajak	Surat pajak telah dikelola dengan baik berdasarkan surat keluar, surat masuk dan memo internal
			Pengadministrasian daftar nominatif entertainmen, promosi dan sumbangan	Daftar nominatif promosi telah dibuatkan secara rutin setiap bulannya

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Penyimpanan dan pengelolaan softcopy pada <i>sharing server</i>	Seluruh data pajak telah disimpan di <i>sharing server</i> . Dan khusus untuk database e-SPT telah dilakukan back-up manual di hardisk setiap bulannya
3	Implementasi MY-BEST	Dapat mengontrol seluruh hutang pajak berdasarkan transaksi yang terjadi tanpa ada yang terlewat	Melakukan verifikasi transaksi pembelian dan penjualan di sistem MY-BEST	Telah melakukan verifikasi pembelian di my-best. Namun untuk verifikasi penjualan masih terkendala mengenai tanggal invoicenya, sehingga belum diapprove seluruhnya
			Melakukan update data-data supplier dan customer akan status perpajakannya	Telah memberikan identitas customer dan supplier berdasarkan database e-faktur kepada departemen marketing untuk melakukan update data
			Menyediakan / Menarik data-data GL untuk keperluan rekonsiliasi	Transaksi harian belum seluruhnya terinput / terposting sehingga data yang masuk ke GL tidak sama dengan yang tercatat di kertas kerja pajak. Sehingga sampai dengan saat ini masih menggunakan b-fast untuk proses rekonsiliasinya
			Melakukan control tagihan yang belum diterima SPPnya (masih outstanding di temporary account)	Belum terlaksana, karena belum ada temporary account di my-best
			Mengontrol kesesuaian semua akun-akun pajak (BS dan PL) dengan laporan pajak	Transaksi harian belum seluruhnya terinput / terposting sehingga data yang masuk ke GL tidak sama dengan yang tercatat di kertas kerja pajak. Sehingga sampai dengan saat ini masih menggunakan b-fast untuk proses rekonsiliasinya
4	Pembuatan Transfer Pricing Documentation	TP DOC 2019 - 2020 selesai tepat waktu dan dilaporkan dalam SPT Tahunan	Penunjukan konsultan pajak dan menyiapkan dokumen terkait transaksi berelasi	Transaksi harian belum seluruhnya terinput / terposting sehingga data yang masuk ke GL tidak sama dengan yang tercatat di kertas kerja pajak. Sehingga sampai dengan saat ini masih menggunakan b-fast untuk proses rekonsiliasinya
5	Audit Pajak 2017	Meminimalisir sanksi pajak yang akan timbul di SKPKB	Mengumpulkan dokumen terkait transaksi pajak 2017	Sampai saat ini belum ada pemeriksaan pajak 2017, dikarenakan terjadi pergantian kepala kanwil pada bulan Februari 2021
			Melakukan rekonsiliasi all taxes 2017	Sampai saat ini belum ada pemeriksaan pajak 2017, dikarenakan terjadi pergantian kepala kanwil pada bulan Februari 2021
			Melakukan kunjungan ke Farm / daerah lain yang diperlukan untuk tujuan pemeriksaan pajak 2017	Sampai saat ini belum ada pemeriksaan pajak 2017, dikarenakan terjadi pergantian kepala kanwil pada bulan Februari 2021
6	Audit KAP	Memastikan semua akun-akun pajak sesuai dengan laporan pajak	Rekonsiliasi akun-akun GL (BS dan PL) dengan SPT Pajak dan	Telah dilaksanakan mengikuti hasil audit KAP

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			memisahkan beban pajak kini dengan pajak masa lalu	
7	Penghapusan sanksi pajak masa lalu	Surat permohonan disetujui oleh KPP	Mengajukan permohonan ke KPP	Telah membantu menyiapkan dan mengajukan 216 surat permohonan penghapusan sanksi melalui konsultan pajak
8	Surat Keterangan Bebas PPh 22 Impor	Mendapat persetujuan SKB PPh 22 Impor	Permohonan ke KPP	Telah mendapatkan SKB PPh 22 Impor pada bulan Februari 2021
9	Peningkatan kompetensi karyawan	Meminimalisir human error dan mempercepat proses kerja	Memberikan bimbingan teknis perpajakan setiap bulannya	Telah dilaksanakan internal training kepada staf pajak
			Mengikutsertakan pelatihan perpajakan bagi karyawan	Belum terlaksana, karena pembelajaran via online tidak efektif menambah ilmu staf pajak
10	Penyusunan SOP terbaru dari Departemen Pajak	Modul SOP terbaru departemen pajak	Evaluasi flow chart untuk transaksi operasional yang berlaku pada saat ini	Sudah terlaksana dengan baik
			Penyusunan jobdesk dari masing-masing unit	Jobdesk sudah diupdate berdasarkan unit kerja masing-masing
			Perumusan flow chart transaksi terbaru yang mengikuti jobdesk masing-masing unit	Jobdesk sudah diupdate berdasarkan unit kerja masing-masing
			Evaluasi kesesuaian flow chart terbaru dengan jobdesk masing-masing unit	Jobdesk sudah diupdate berdasarkan unit kerja masing-masing
			Penyusunan modul SOP terbaru	Belum diperlukan
<b>Departemen IT</b>				
1	Server File Sharing	Untuk memudahkan melakukan kolaborasi data, menajemen data dan mengamankan data yang sekarang masih berada di setiap komputer masing-masing karyawan	Design topology file server	Design dan Topology file server sudah dibuat sesuai dengan kebutuhan yang ada di perusahaan.
			Create user role & user departemen	belum dilakukan
			Backup semua data ke dalam server	belum dilakukan
			Instalasi desktop sync dari laptop ke server	belum dilakukan
			Implementasi & Edukasi	belum dilakukan
			Pembuatan tutorial penggunaan	belum dilakukan
2	Mobile Commerce	Pembuatan aplikasi mobile untuk kemudahan pemesanan	Design Aplikasi & Topology System	Design dan topology mobile commerce sudah dibuat menyesuaikan dengan bisnis retail yang berjalan di perusahaan.

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
		produk oleh pelanggan Berdikari	Menentukan Feature	Feature yang ada didalam mobile commerce sudah dibuat sesuai dengan kebutuhan bisnis retail berdikari.
			Development	belum dilakukan
			Testing	belum dilakukan
			Go Live	belum dilakukan
3	Penambahan Modul RPHU & Food Prosesing ke dalam ERP MyBest	Mengakomodir pencatatan unit bisnis RPHU dan Food Prosesing yang sudah berjalan	Design Aplikasi & Topology System	Design modul ERP untuk RPHU sudah dibuat sesuai dengan bisnis proses yang berjalan.
			Development	belum dilakukan
			Testing	belum dilakukan
			Go Live	belum dilakukan
4	Applikasi Middleware MyBest	Penambahan modul yang mensupport bisnis proses retailer dengan pembuatan middleware untuk mengintegrasikan MyBest dengan sistem E-Commerce yang lain.	Design Aplikasi & Topology System	Desain middleware untuk sinkronisasi denga E-Commerce sudah dibuat agar transaksi penjualan dapat sinkron.
			Development	belum dilakukan
			Testing	belum dilakukan
			Go Live	belum dilakukan
5	Redesign website www.geraidagingberdikari.co.id	Redesign website www.geraidagingberdikari.co.id	Design Aplikasi & Topology System	Sudah dilakukan design website sesuai dengan bisnis kebutuhan bisnis berdikari.
			Development	Dalam proses development untuk front end E-Commerce
			Testing	belum dilakukan
			Go Live	belum dilakukan
6	IT Maturity Level	Penilaian IT Maurity Level, sesuai dengan arahan dari kementrian untuk memperoleh setifikasi ini	Assesment	belum dilakukan
			Scoring	belum dilakukan
			Sertifikasi	belum dilakukan

## 2.4.8 Group Satuan Pengawas Internal

Tabel 14

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
<b>Group Satuan Pengawas Internal (SPI)</b>				
1	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko	Melakukan Penyusunan Pedoman Resiko	Realisasi berupa Laporan Hasil Penilaian Mandiri ( <i>Self-assessment</i> ) tingkat maturitas manajemen risiko PT Berdikari (Persero) tahun 2020 Nomor 01/LHP-SPI/III/2021 tanggal 30 Maret 2021 (Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko telah dilakukan di Tahun 2020)
2	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Pemasaran & Penjualan	Mendapatkan kejelasan dan meyakini Standar Operasional Prosedur (SOP) penjualan dan pemasaran telah dijalankan sesuai ketentuan	-
			Audit Operasional Penjualan (termasuk kondisi dan pelaksanaan kontrak-kontrak penjualan dan pengiriman produk)	-
			Audit terhadap Manajemen Piutang Usaha, terutama Kolektibilitas dan Konfirmasinya	-
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	-

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
3	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Sosialisasi dan Fasilitasi Manajemen Risiko	Melakukan Sosialisasi dan Fasilitasi Manajemen Risiko	Realisasi berupa Laporan Hasil Penilaian Mandiri ( <i>Self-assessment</i> ) tingkat maturitas manajemen risiko PT Berdikari (Persero) tahun 2020 Nomor 01/LHP-SPI/III/2021 tanggal 30 Maret 2021
4	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Group Peternakan	Mendapatkan kejelasan dan meyakini Standar Operasional Prosedur (SOP) Peternakan telah dijalankan sesuai ketentuan	
			Audit terhadap kewajaran Harga Penjualan dan Harga Pokok Penjualan, termasuk cara Penetapan Standar Harga Jual, Harga Pokok Produksi Ternak, Harga Pokok Penjualan & realisasinya	
			Audit terhadap kewajaran pembebanan biaya pakan	
			Audit terhadap Pengadaan Barang & Jasa berkaitan dengan operasional (meliputi perencanaan, pelaksanaan, harga, kualitas dan penyerahan)	
			Audit terhadap Investasi, jika ada	
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	
5	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Group Pengelolaan anak usaha dan pengembangan bisnis	Mendapatkan kejelasan dan meyakini Standar Operasional Prosedur (SOP) Group Pengelolaan anak usaha dan	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			pengembangan bisnis telah dijalankan sesuai ketentuan	
			Audit terhadap Proses pengelolaan anak usaha serta dokumentasinya	
			Audit terhadap Proses pengembangan bisnis serta dokumentasinya	
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	
6	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Anak Perusahaan - PT Berdikari Logistik Indonesia (BLI)	Audit terhadap kewajaran Harga Penjualan dan Harga Pokok Penjualan, termasuk penetapan tarif, prakalkulasi maupun nakalkulasi (realisasi) pada semua unit bisnis	
			Audit operational pergudangan & transportasi (termasuk kondisi dan pelaksanaan kontrak-kontrak penjualan dengan pihak ketiga)	
			Audit terhadap Kewajaran Biaya Usaha	
			Audit terhadap Investasi, jika ada	
			Audit atas Pengadaan Barang & Jasa yang berkaitan dengan operasional pergudangan dan transportasi (meliputi perencanaan, pelaksanaan, harga, kualitas & penyerahan)	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Audit terhadap Manajemen Piutang, terutama kolektibilitas dan konfirmasi	
7	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Anak Perusahaan - PT Berdikari Meubel Nusantara (BMN)	Audit terhadap kewajaran Harga Penjualan dan Harga Pokok Penjualan, termasuk cara Penetapan Standar Harga Jual dan Harga Pokok Produksi Meubel	
			Audit Operasional Penjualan (termasuk kondisi dan pelaksanaan kontrak-kontrak penjualan dan pengiriman produk)	
			Audit terhadap kewajaran pembebanan biaya produksi	
			Audit operational terhadap hasil sampingan (by product), jika ada	
			Audit kewajaran terhadap fee (komisi) atau potongan harga yang diberikan kepada agen atau pembeli, jika ada	
			Audit terhadap Pengadaan Barang & Jasa berkaitan dengan operasional (meliputi perencanaan, pelaksanaan, harga, kualitas dan penyerahan)	
			Audit terhadap Manajemen Piutang Usaha, terutama Kolektibilitas dan Konfirmasinya	
			Audit Biaya Usaha & Biaya Penjualan	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Audit terhadap Investasi, jika ada	
8	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Anak Perusahaan - PT Berdikari United Livestock (BULS)	Audit terhadap kewajaran Harga Penjualan dan Harga Pokok Penjualan, termasuk cara Penetapan Standar Harga Jual dan Harga Pokok Penjualan	
			Audit Operasional Penjualan (termasuk kondisi dan pelaksanaan kontrak-kontrak penjualan dan pengiriman produk)	
			Audit terhadap kewajaran pembebanan biaya produksi	
			Audit operational terhadap hasil sampingan (by product), jika ada	
			Audit terhadap Pengadaan Barang & Jasa berkaitan dengan operasional (meliputi perencanaan, pelaksanaan, harga, kualitas dan penyerahan)	
			Audit terhadap Manajemen Piutang Usaha, terutama Kolektibilitas dan Konfirmasinya	
			Audit Biaya Usaha & Biaya Penjualan	
9	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Audit terhadap Group Umum, Pengadaan & Aset	Mendapatkan kejelasan dan meyakini Standar Operasional Prosedur (SOP) Group Umum, Pengadaan & Aset telah dijalankan sesuai ketentuan	

No	Program kerja	Output KPIs	Matriks proses	Realisasi Triwulan I Tahun 2021
			Memastikan bahwa Aset Tetap telah dikelola dengan benar dan optimal pemanfaatannya	
			Memberikan rekomendasi perbaikan dan tindak lanjut penyelesaiannya terhadap hal-hal terkait yang belum berjalan sesuai ketentuan	
10	Group Satuan Pengawas Internal (SPI)	Pemantauan TLHT Audit	Pemantauan TLHT Audit	

## 2.5 LAPORAN KEUANGAN

### 2.5.1 Laba Rugi

#### 2.5.1.1 Laba Rugi – Konsolidasi

**Tabel 15**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	56.243,09	359.370,24	208.101,59	789.138,43	638,96	172,69	45,54
II	HARGA POKOK PENJUALAN	38.574,45	308.058,20	176.682,85	664.849,92	798,61	174,36	46,33
	<b>LABA (RUGI) BRUTO</b>	<b>17.668,65</b>	<b>51.312,04</b>	<b>31.418,73</b>	<b>124.288,51</b>	<b>290,41</b>	<b>163,32</b>	<b>41,28</b>
IV	<b>BEBAN USAHA</b>							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	485,19	71,64	1.231,36	4.982,62	14,76	5,82	1,44
3	Beban Pegawai	9.159,80	10.795,78	10.905,66	47.932,96	117,86	98,99	22,52
4	Beban Kantor	531,14	986,10	1.096,94	3.633,63	185,66	89,90	27,14
5	Beban Administrasi	1.275,54	325,69	4.167,82	14.495,17	25,53	7,81	2,25
6	Beban Umum	1.648,95	1.373,08	3.221,48	14.826,49	83,27	42,62	9,26
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	1.124,75	1.495,18	2.674,76	11.436,67	132,93	55,90	13,07
	<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL</b>	<b>14.225,38</b>	<b>15.047,47</b>	<b>23.298,02</b>	<b>97.307,54</b>	<b>105,78</b>	<b>64,59</b>	<b>15,46</b>
	<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>	<b>3.443,27</b>	<b>36.264,58</b>	<b>8.120,71</b>	<b>26.980,96</b>	<b>1.053,20</b>	<b>446,57</b>	<b>134,41</b>
V	<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>							
1	Pendapatan Non Operasional	19.723,95	12.607,57	3.228,32	13.003,84	63,92	390,53	96,95
2	Beban Non Operasional	2.104,44	7.846,52	685,44	2.800,57	372,86	1.144,74	280,18
	<b>Jumlah Pendapatan &amp; Beban Lain-Lain</b>	<b>17.619,51</b>	<b>4.761,05</b>	<b>2.542,88</b>	<b>10.203,26</b>	<b>27,02</b>	<b>187,23</b>	<b>46,66</b>
	<b>Laba (Rugi) Sebelum Bunga &amp; Pajak</b>	<b>21.062,78</b>	<b>41.025,63</b>	<b>10.663,59</b>	<b>37.184,23</b>	<b>194,78</b>	<b>384,73</b>	<b>110,33</b>
	<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>21.062,78</b>	<b>41.025,63</b>	<b>10.663,59</b>	<b>37.184,23</b>	<b>194,78</b>	<b>384,73</b>	<b>110,33</b>
VI	<b>TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>							
1	Pajak Kini	0,00	(9.661,56)	(2.946,59)	(7.065,78)	0,00	327,89	136,74
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan</b>	<b>0,00</b>	<b>(9.661,56)</b>	<b>(2.946,59)</b>	<b>(7.065,78)</b>	<b>0,00</b>	<b>327,89</b>	<b>136,74</b>
	<b>Laba (Rugi) Setelah Pajak</b>	<b>21.062,78</b>	<b>31.364,06</b>	<b>7.717,00</b>	<b>30.118,45</b>	<b>148,91</b>	<b>406,43</b>	<b>104,14</b>
VIII	<b>Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>	<b>21.062,78</b>	<b>31.364,06</b>	<b>7.717,00</b>	<b>30.118,45</b>	<b>148,91</b>	<b>406,43</b>	<b>104,14</b>

Realisasi Penjualan konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar atau 172,69% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 208,10 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 56,24 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 538,96%.

Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar atau 163,32% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,42 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 17,67 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 190,41%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar atau 64,59% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 23,30 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 14,23 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 5,78%.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar atau 446,57% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 8,12 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 3,44 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 953,20%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar atau 390,53% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,23 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 19,72 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 36,08%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar atau 1.144,74% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,69 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 2,10 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 272,86%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar atau 406,43% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 21,06 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 48,91%.

### 2.5.1.2 Laba Rugi PT Berdikari (Persero) – Induk

**Tabel 16**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	30.852,10	304.203,96	142.831,73	571.344,41	986,01	212,98	53,24
II	HARGA POKOK PENJUALAN	20.618,05	271.281,35	130.517,92	500.657,07	1.315,75	207,85	54,19
	LABA (RUGI) BRUTO	10.234,05	32.922,61	12.313,81	70.687,35	321,70	267,36	46,57
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	110,67	54,87	1.040,75	4.053,00	49,58	5,27	1,35
3	Beban Pegawai	6.187,86	7.628,92	7.447,71	32.317,88	123,29	102,43	23,61
4	Beban Kantor	233,76	425,53	676,64	1.988,97	182,04	62,89	21,39
5	Beban Administrasi	1.071,14	182,74	3.778,29	12.938,66	17,06	4,84	1,41
6	Beban Umum	933,38	649,48	1.869,87	9.779,56	69,58	34,73	6,64
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	775,77	1.153,13	2.241,99	8.967,95	148,64	51,43	12,86
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	9.312,58	10.094,67	17.055,25	70.046,02	108,40	59,19	14,41
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	921,48	22.827,94	(4.741,44)	641,33	2.477,32	(481,46)	3.559,48
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	18.385,55	11.048,10	2.098,97	8.669,61	60,09	526,36	127,43
2	Beban Non Operasional	1.376,77	6.426,25	160,07	537,32	466,76	4.014,60	1.195,98
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	17.008,78	4.621,85	1.938,90	8.132,29	27,17	238,38	56,83
	Labas (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	17.930,26	27.449,79	(2.802,55)	8.773,62	153,09	(979,46)	312,87
	Labas (Rugi) Sebelum Pajak	17.930,26	27.449,79	(2.802,55)	8.773,62	153,09	(979,46)	312,87
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	(6.985,29)	0,00	(1.756,94)	0,00	0,00	397,58
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	0,00	(6.985,29)	0,00	(1.756,94)	0,00	0,00	397,58
	Labas (Rugi) Setelah Pajak	17.930,26	20.464,51	(2.802,55)	7.016,68	114,13	(730,21)	291,66
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	17.930,26	20.464,51	(2.802,55)	7.016,68	114,13	(730,21)	291,66

Realisasi hasil Penjualan Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 304,20 miliar atau 212,98% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar 142,83 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 30,85 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 886,01%.

Realisasi Laba Kotor Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 32,92 miliar atau 267,36% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,31 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 10,23 miliar, maka terjadi kenaikan 221,70%.

Realisasi Beban Usaha Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 10,09 miliar atau 59,19% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 17,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 9,31 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 8,40%.

Realisasi Laba Usaha Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 22,83 miliar atau 581,46% dari target RKAP Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 4,74 miliar. Bila dibandingkan dengan

realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 0,92 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 2.377,32%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 11,05 miliar atau 526,36% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,10 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 18,39 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 39,99%.

Realisasi Beban Lain-Lain Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,43 miliar atau 4.014,60% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,16 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,38 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 366,76%.

Realisasi Laba Bersih Induk Triwulan I 2021 sebesar Rp 20,46 miliar atau 830,21% dari target RKAP Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 2,80 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Triwulan I 2020 sebesar Rp 17,93 miliar, maka terjadi kenaikan 14,13%.

### 2.5.1.3 Laba Rugi PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 17**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	6.614,81	6.767,47	12.621,37	81.324,39	102,31	53,62	8,32
II	HARGA POKOK PENJUALAN	5.433,07	4.748,48	10.246,95	67.784,70	87,40	46,34	7,01
	<b>LABA (RUGI) BRUTO</b>	<b>1.181,74</b>	<b>2.018,99</b>	<b>2.374,42</b>	<b>13.539,69</b>	<b>170,85</b>	<b>85,03</b>	<b>14,91</b>
IV	<b>BEBAN USAHA</b>							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	5,31	12,00	70,61	419,62	225,89	16,99	2,86
3	Beban Pegawai	990,94	1.066,58	1.199,62	5.360,77	107,63	88,91	19,90
4	Beban Kantor	197,01	410,29	290,53	1.162,11	208,26	141,22	35,31
5	Beban Administrasi	42,55	67,00	99,13	396,50	157,47	67,59	16,90
6	Beban Umum	438,20	463,94	682,70	2.730,82	105,88	67,96	16,99
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	0,29	35,23	48,61	247,62	12.020,17	72,49	14,23
	<b>JUMLAH BEBAN OPERASIONAL</b>	<b>1.674,29</b>	<b>2.055,04</b>	<b>2.391,19</b>	<b>10.317,44</b>	<b>122,74</b>	<b>85,94</b>	<b>19,92</b>
	<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>	<b>(492,55)</b>	<b>(36,05)</b>	<b>(16,77)</b>	<b>3.222,25</b>	<b>7,32</b>	<b>214,90</b>	<b>(1,12)</b>
V	<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>							
1	Pendapatan Non Operasional	9,17	7,54	3,00	12,00	82,21	251,22	62,80
2	Beban Non Operasional	28,91	185,18	6,00	24,00	640,54	3.086,38	771,60
	<b>Jumlah Pendapatan &amp; Beban Lain-Lain</b>	<b>(19,74)</b>	<b>(177,65)</b>	<b>(3,00)</b>	<b>(12,00)</b>	<b>899,79</b>	<b>5.921,55</b>	<b>1.480,39</b>
	<b>Laba (Rugi) Sebelum Bunga &amp; Pajak</b>	<b>(512,29)</b>	<b>(213,69)</b>	<b>(19,77)</b>	<b>3.210,25</b>	<b>41,71</b>	<b>1.080,71</b>	<b>(6,66)</b>
	<b>Laba (Rugi) Sebelum Pajak</b>	<b>(512,29)</b>	<b>(213,69)</b>	<b>(19,77)</b>	<b>3.210,25</b>	<b>41,71</b>	<b>1.080,71</b>	<b>(6,66)</b>
VI	<b>TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN</b>							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Laba (Rugi) Setelah Pajak</b>	<b>(512,29)</b>	<b>(213,69)</b>	<b>(19,77)</b>	<b>3.210,25</b>	<b>41,71</b>	<b>1.080,71</b>	<b>(6,66)</b>
VIII	<b>Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>	<b>(512,29)</b>	<b>(213,69)</b>	<b>(19,77)</b>	<b>3.210,25</b>	<b>41,71</b>	<b>1.080,71</b>	<b>(6,66)</b>

Realisasi Penjualan PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,77 miliar atau 53,62% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,62 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 6,61 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 2,31%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,02 miliar atau 85,03% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,37 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,18 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 70,85%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,06 miliar atau 85,94% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,39 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,67 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 22,74%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 0,04 miliar sedangkan target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rugi Rp 0,02 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rugi Rp 0,49 miliar, maka terjadi penurunan kerugian sebesar 92,68%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 Rp 7,54 juta atau 251,22% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,00 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 9,17 juta, maka terjadi penurunan 17,79%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 Rp 185,18 juta atau 3.086,38% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 6,00 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 28,91 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 540,54%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Logistik Indonesia Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 213,69 juta atau 1.080,71% dari target RKAP Triwulan I 2021 Rugi sebesar Rp 19,77 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Laba Bersih Triwulan I 2020 Rugi sebesar Rp 512,29 miliar, maka terjadi penurunan kerugian sebesar 58,29%.

## 2.5.1.4 Laba Rugi PT Berdikari United Livestock

**Tabel 18**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	5,40	36,21	382,50	4.500,00	670,57	9,47	0,80
II	HARGA POKOK PENJUALAN	4,28	22,94	255,00	3.850,00	536,00	9,00	0,60
	LABA (RUGI) BRUTO	1,12	13,27	127,50	650,00	1.184,81	10,41	2,04
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Beban Pegawai	275,44	243,90	284,50	1.279,36	88,55	85,73	19,06
4	Beban Kantor	27,57	49,60	24,60	98,40	179,88	201,61	50,40
5	Beban Administrasi	1,05	9,11	0,00	494,45	867,62	0,00	1,84
6	Beban Umum	10,89	20,49	171,00	234,00	188,17	11,98	8,76
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	0,00	0,00	84,63	825,09	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	314,95	323,10	564,73	2.931,29	102,59	57,21	11,02
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	(313,83)	(309,83)	(437,23)	(2.281,29)	98,72	70,86	13,58
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	0,00	140,47	537,00	2.113,63	0,00	26,16	6,65
2	Beban Non Operasional	1,60	23,70	1,05	4,21	1.479,15	2.249,28	562,32
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	(1,60)	116,77	535,95	2.109,41	(7.288,48)	21,79	5,54
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	(315,43)	(193,05)	98,72	(171,88)	61,20	(195,55)	112,32
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	(315,43)	(193,05)	98,72	(171,88)	61,20	(195,55)	112,32
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pajak Tanggungan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	(315,43)	(193,05)	98,72	(171,88)	61,20	(195,55)	112,32
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	(315,43)	(193,05)	98,72	(171,88)	61,20	(195,55)	112,32

Realisasi Penjualan PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,21 juta atau 9,47% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 382,50 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 5,40 juta maka terjadi peningkatan sebesar 570,57%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 13,27 juta atau 10,14% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 127,50 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,12 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 1.084,81%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 323,10 juta atau 57,21% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 564,73 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 314,95 juta, maka terjadi penurunan kerugian sebesar 1,28%.

Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 140,47 juta atau 26,16% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 537,00 juta.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 sebesar Rp 23,70 juta atau 2.249,28% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,05 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,60 juta, maka terjadi kenaikan sebesar 1.379,15%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari United Livestock Triwulan I 2021 rugi sebesar Rp 193,05 juta atau 195,55% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 98,72 juta. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 rugi Rp 315,43 juta maka terjadi penurunan kerugian sebesar 38,80%.

## 2.5.1.5 Laba Rugi PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 19**  
Perbandingan Realisasi Laba (Rugi) Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	HASIL PENJUALAN	18.770,78	48.362,60	52.265,99	131.969,63	257,65	92,53	36,65
II	HARGA POKOK PENJUALAN	12.519,05	32.005,43	35.662,99	92.558,15	255,65	89,74	34,58
	LABA (RUGI) BRUTO	6.251,73	16.357,18	16.603,01	39.411,47	261,64	98,52	41,50
IV	BEBAN USAHA							
1	Laba (Rugi) yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar atas Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban Penjualan & Distribusi	369,21	4,77	120,00	510,00	1,29	3,97	0,93
3	Beban Pegawai	1.705,57	1.856,39	1.973,83	8.974,95	108,84	94,05	20,68
4	Beban Kantor	72,80	100,68	105,17	384,15	138,28	95,73	26,21
5	Beban Administrasi	160,80	66,84	290,40	665,57	41,57	23,02	10,04
6	Beban Umum	266,49	239,18	497,91	2.082,11	89,75	48,04	11,49
7	Beban Penyusutan, Amortisasi & Penyisihan	348,69	306,82	299,54	1.396,02	87,99	102,43	21,98
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	2.923,56	2.574,67	3.286,85	14.012,79	88,07	78,33	18,37
	LABA (RUGI) OPERASIONAL	3.328,17	13.782,51	13.316,15	25.398,68	414,12	103,50	54,26
V	PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL							
1	Pendapatan Non Operasional	1.329,23	1.411,46	589,35	2.208,60	106,19	239,49	63,91
2	Beban Non Operasional	697,16	1.211,39	518,32	2.235,04	173,76	233,72	54,20
	Jumlah Pendapatan & Beban Lain-Lain	632,08	200,07	71,03	(26,44)	31,65	281,65	(756,78)
	Laba (Rugi) Sebelum Bunga & Pajak	3.960,25	13.982,58	13.387,19	25.372,25	353,07	104,45	55,11
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	3.960,25	13.982,58	13.387,19	25.372,25	353,07	104,45	55,11
VI	TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN							
1	Pajak Kini	0,00	(2.676,28)	(2.946,59)	(5.308,84)	0,00	90,83	50,41
2	Pajak Tangguhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	0,00	(2.676,28)	(2.946,59)	(5.308,84)	0,00	90,83	50,41
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	3.960,25	11.306,30	10.440,60	20.063,40	285,49	108,29	56,35
VIII	Pendapatan Komprehensif Lain (Non LR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN	3.960,25	11.306,30	10.440,60	20.063,40	285,49	108,29	56,35

Realisasi penjualan PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 48,36 miliar atau 92,53% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 52,27 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 18,77 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 157,65%.

Realisasi Laba Kotor PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 16,36 miliar atau 98,52% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 16,60 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 6,25 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 161,64%.

Realisasi Beban Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,57 miliar atau 78,22% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,29 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 2,92 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 11,93%.

Realisasi Laba Usaha PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 13,78 miliar atau 103,50% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 13,32 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 3,33 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 314,12%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,41 miliar atau 239,49% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,59 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 1,33 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 6,19%.

Realisasi Beban Lain-Lain PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 1,21 miliar atau 233,72% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,52 miliar. Bila

dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 0,70 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 73,76%.

Realisasi Laba Bersih PT Berdikari Meubel Nusantara Triwulan I 2021 sebesar Rp 11,31 miliar atau 108,29% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 10,44 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 3,96 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 185,49%.

## 2.5.2 Neraca

### 2.5.2.1 Neraca - Konsolidasi

**Tabel 20**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK							
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)	
I	Aset Lancar								
1	Kas	728,29	1.112,64	783,93	783,93	152,77	141,93	141,93	
2	Bank	48.117,30	106.971,36	134.751,18	89.872,07	222,31	79,38	119,03	
3	Deposito	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Piutang Usaha	232.179,93	264.378,61	198.213,32	219.458,86	113,87	133,38	120,47	
5	Piutang Pegawai	4.143,01	4.338,43	3.975,62	4.008,62	104,72	109,13	108,23	
6	Piutang Lain-lain	19.657,10	19.793,82	15.369,06	21.881,89	100,70	128,79	90,46	
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(96.979,61)	(110.197,20)	(111.553,79)	(114.866,40)	113,63	98,78	95,94	
8	Persediaan	46.220,49	61.397,89	57.462,34	54.661,74	132,84	106,85	112,32	
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	(28.213,53)	(29.333,01)	(29.602,94)	(29.602,94)	103,97	99,09	99,09	
10	Biaya Dibayar Dimuka	29.924,34	90.754,52	16.024,54	16.965,85	303,28	566,35	534,92	
11	Uang Muka	12.673,21	14.467,46	22.091,60	13.548,44	114,16	65,49	106,78	
12	Jaminan	512,23	881,77	1.149,53	1.149,53	172,14	76,71	76,71	
13	Pajak Dibayar Dimuka	5.586,40	19.719,47	5.288,40	11.500,97	352,99	372,88	171,46	
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	2.408,27	1.728,86	2.251,79	2.251,79	71,79	76,78	76,78	
15	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	R/K Anak Perusahaan	(0,00)	(0,00)	0,00	0,00	187,19	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>316.957,44</b>	<b>446.014,63</b>	<b>316.204,58</b>	<b>291.614,35</b>	<b>140,72</b>	<b>141,05</b>	<b>152,95</b>	
II	ASET TIDAK LANCAR								
1	Investasi Jangka Panjang	36.938,97	36.938,97	46.938,97	49.131,02	100,00	78,70	75,18	
2	Aset Biologis	50.863,57	107.080,47	62.690,68	62.681,89	210,52	170,81	170,83	
3	Properti Investasi	24.665,61	41.009,69	23.217,73	22.227,73	166,26	176,63	184,50	
4	Aset Tetap	67.580,23	47.701,32	70.202,72	95.305,77	70,58	67,95	50,05	
5	Aset Pajak Tangguhan	38.820,91	37.091,64	38.820,91	38.820,91	95,55	95,55	95,55	
6	Aset Tidak Lancar Lainnya	1.790,20	2.361,45	2.374,30	2.352,63	131,91	99,46	100,37	
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>220.659,52</b>	<b>272.183,55</b>	<b>244.245,30</b>	<b>270.519,96</b>	<b>123,35</b>	<b>111,44</b>	<b>100,61</b>	
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>537.616,96</b>	<b>718.198,18</b>	<b>560.449,89</b>	<b>562.134,32</b>	<b>133,59</b>	<b>128,15</b>	<b>127,76</b>	
III	HUTANG LANCAR								
1	Hutang Bank Jangka Pendek	74.797,28	48.049,11	48.681,43	48.681,43	64,24	98,70	98,70	
2	Hutang Dagang	153.333,58	159.987,64	135.495,85	140.992,67	104,34	118,08	113,47	
3	Hutang Pajak	7.526,54	70.650,99	23.482,76	24.321,15	938,69	300,86	290,49	
4	Pendapatan Diterima Dimuka	59.969,77	102.679,76	109.882,95	84.624,77	171,22	93,44	121,34	
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	42.726,99	88.000,44	37.951,85	28.457,64	205,96	231,87	309,23	
6	Hutang Lancar Lainnya	14.718,49	9.320,71	20.421,64	20.530,93	63,33	45,64	45,40	
7	R/K	(0,00)	0,00	0,00	0,00	(6,66)	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>353.072,65</b>	<b>478.688,65</b>	<b>375.916,48</b>	<b>347.608,58</b>	<b>135,58</b>	<b>127,34</b>	<b>137,71</b>	
IV	HUTANG TIDAK LANCAR								
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	18.885,74	22.304,27	18.741,73	18.741,73	118,10	119,01	119,01	
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>18.885,74</b>	<b>22.304,27</b>	<b>18.741,73</b>	<b>18.741,73</b>	<b>118,10</b>	<b>119,01</b>	<b>119,01</b>	
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>371.958,40</b>	<b>500.992,93</b>	<b>394.658,21</b>	<b>366.350,31</b>	<b>134,69</b>	<b>126,94</b>	<b>136,75</b>	
V	EKUITAS								
1	Modal Saham	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00	
2	Cadangan Umum	50.742,47	64.109,12	49.879,91	49.879,91	126,34	128,53	128,53	
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	8.000,74	8.076,39	11.837,72	11.837,72	100,95	68,23	68,23	
4	Saldo Laba Rugi	31.937,76	70.043,69	29.096,07	59.084,14	219,31	240,73	118,55	
5	Kepentingan Non Pengendali	(22,41)	(23,95)	(22,01)	(17,76)	106,86	108,77	134,84	
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>165.658,56</b>	<b>217.205,25</b>	<b>165.791,68</b>	<b>195.784,00</b>	<b>131,12</b>	<b>131,01</b>	<b>110,94</b>	
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>537.616,96</b>	<b>718.198,18</b>	<b>560.449,89</b>	<b>562.134,32</b>	<b>133,59</b>	<b>128,15</b>	<b>127,76</b>	

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2021 sebesar Rp 718,20 miliar atau 128,15% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 560,45 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 537,62 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 33,59%.

## 2.5.2.2 Neraca PT Berdikari (Persero) – Induk

**Tabel 21**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	Aset Lancar							
1	Kas	518,55	573,86	496,18	496,18	110,67	115,65	115,65
2	Bank	35.964,91	83.583,86	102.053,95	76.710,91	232,40	81,90	108,96
3	Deposito	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	174.064,83	192.630,59	125.033,73	125.033,73	110,67	154,06	154,06
5	Piutang Pegawai	3.310,53	3.516,60	3.180,60	3.180,60	106,22	110,56	110,56
6	Piutang Lain-lain	71.740,30	74.096,03	74.217,24	74.217,24	103,28	99,84	99,84
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(82.063,26)	(94.008,88)	(95.588,49)	(98.853,20)	114,56	98,35	95,10
8	Persediaan	29.003,83	30.752,74	29.602,94	29.602,94	106,03	103,88	103,88
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	(28.213,53)	(29.333,01)	(29.602,94)	(29.602,94)	103,97	99,09	99,09
10	Biaya Dibayar Dimuka	16.252,60	69.161,35	3.518,15	3.518,15	425,54	1.965,84	1.965,84
11	Uang Muka	6.552,90	8.052,90	14.585,34	14.585,34	122,89	55,21	55,21
12	Jaminan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Pajak Dibayar Dimuka	332,03	9.784,39	1.794,53	7.141,59	2.946,85	545,23	137,01
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	2.408,27	1.728,86	2.251,79	2.251,79	71,79	76,78	76,78
15	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	R/K Anak Perusahaan	64.727,52	64.727,52	64.727,52	64.727,52	100,00	100,00	100,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>334.599,48</b>	<b>415.266,81</b>	<b>296.270,56</b>	<b>273.009,86</b>	<b>124,11</b>	<b>140,16</b>	<b>152,11</b>
II	ASET TIDAK LANCAR							
1	Investasi Jangka Panjang	74.937,76	74.937,76	66.578,17	66.578,17	100,00	112,56	112,56
2	Aset Biologis	50.863,57	107.080,47	62.690,68	62.681,89	210,52	170,81	170,83
3	Properti Investasi	24.665,62	41.009,69	23.217,73	22.227,73	166,26	176,63	184,50
4	Aset Tetap	46.992,50	32.626,55	54.897,44	78.456,89	69,43	59,43	41,59
5	Aset Pajak Tangguhan	33.837,01	33.837,01	33.837,01	33.837,01	100,00	100,00	100,00
6	Aset Tidak Lancar Lainnya	(496,38)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>230.800,09</b>	<b>289.491,48</b>	<b>241.221,02</b>	<b>263.781,69</b>	<b>125,43</b>	<b>120,01</b>	<b>109,75</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>565.399,57</b>	<b>704.758,29</b>	<b>537.491,58</b>	<b>536.791,55</b>	<b>124,65</b>	<b>131,12</b>	<b>131,29</b>
III	HUTANG LANCAR							
1	Hutang Bank Jangka Pendek	21.115,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Dagang	128.645,03	122.696,72	98.649,64	89.649,64	95,38	124,38	136,86
3	Hutang Pajak	5.399,19	62.920,67	16.510,59	16.510,59	1.165,37	381,09	381,09
4	Pendapatan Diterima Dimuka	50.595,77	85.008,47	68.982,47	65.706,28	168,01	123,23	129,38
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	16.554,55	44.696,60	8.893,79	8.893,79	270,00	502,56	502,56
6	Hutang Lancar Lainnya	72.191,18	70.166,05	76.003,14	76.003,14	97,19	92,32	92,32
7	R/K	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>294.501,58</b>	<b>385.488,51</b>	<b>269.039,63</b>	<b>256.763,44</b>	<b>130,90</b>	<b>143,28</b>	<b>150,13</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR							
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	8.019,48	9.531,18	7.997,79	7.997,79	118,85	119,17	119,17
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>8.019,48</b>	<b>9.531,18</b>	<b>7.997,79</b>	<b>7.997,79</b>	<b>118,85</b>	<b>119,17</b>	<b>119,17</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>302.521,06</b>	<b>395.019,68</b>	<b>277.037,42</b>	<b>264.761,23</b>	<b>130,58</b>	<b>142,59</b>	<b>149,20</b>
V	EKUITAS							
1	Modal Saham	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	64.109,12	64.109,12	49.879,91	49.879,91	100,00	128,53	128,53
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	6.259,78	6.259,78	10.698,46	10.698,46	100,00	58,51	58,51
4	Saldo Laba Rugi	117.509,61	164.369,71	124.875,80	136.451,96	139,88	131,63	120,46
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>262.878,51</b>	<b>309.738,61</b>	<b>260.454,16</b>	<b>272.030,32</b>	<b>117,83</b>	<b>118,92</b>	<b>113,86</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>565.399,57</b>	<b>704.758,29</b>	<b>537.491,58</b>	<b>536.791,55</b>	<b>124,65</b>	<b>131,12</b>	<b>131,29</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas Induk pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 704,76 miliar atau 131,12% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 537,49 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 565,40 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 24,65%.

## 2.5.2.3 Neraca PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 22**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
<b>Aset Lancar</b>							
Kas	170,85	491,02	218,56	218,56	287,40	224,66	224,66
Bank	2.018,82	1.860,21	247,84	102,73	92,14	750,58	1.810,83
Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Usaha	44.237,46	51.820,69	57.922,91	66.380,97	117,14	89,46	78,07
Piutang Pegawai	789,73	785,59	771,03	771,03	99,48	101,89	101,89
Piutang Lain-lain	6.850,71	6.850,71	6.850,71	6.850,71	100,00	100,00	100,00
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(11.107,07)	(12.069,27)	(12.108,13)	(12.108,13)	108,66	99,68	99,68
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biaya Dibayar Dimuka	13.309,14	21.391,48	13.078,20	13.078,20	160,73	163,57	163,57
Uang Muka	2.953,57	3.615,91	3.828,55	3.828,55	122,42	94,45	94,45
Jaminan	512,23	393,26	1.149,53	1.149,53	76,77	34,21	34,21
Pajak Dibayar Dimuka	191,29	1.774,16	704,79	704,79	927,48	251,73	251,73
Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R/K Anak Perusahaan	47.910,31	47.910,31	47.910,31	47.910,31	100,00	100,00	100,00
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>107.837,05</b>	<b>124.824,06</b>	<b>120.574,29</b>	<b>128.887,25</b>	<b>115,75</b>	<b>103,52</b>	<b>96,85</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>							
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap	1.008,43	1.074,08	681,15	482,14	106,51	157,69	222,78
Aset Pajak Tangguhan	1.078,93	1.078,93	1.078,93	1.078,93	100,00	100,00	100,00
Aset Tidak Lancar Lainnya	1.455,92	1.455,92	1.455,92	1.455,92	100,00	100,00	100,00
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>3.543,28</b>	<b>3.608,93</b>	<b>3.216,00</b>	<b>3.016,99</b>	<b>101,85</b>	<b>112,22</b>	<b>119,62</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>111.380,33</b>	<b>128.433,00</b>	<b>123.790,29</b>	<b>131.904,23</b>	<b>115,31</b>	<b>103,75</b>	<b>97,37</b>
<b>HUTANG LANCAR</b>							
Hutang Bank Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hutang Dagang	20.950,25	25.977,83	32.440,93	44.949,60	124,00	80,08	57,79
Hutang Pajak	1.257,87	3.016,87	2.253,74	2.253,74	239,84	133,86	133,86
Pendapatan Diterima Dimuka	3.920,46	9.764,13	3.839,63	3.839,63	249,06	254,30	254,30
Beban yang Masih Harus Dibayar	33.258,99	38.663,09	31.652,05	22.711,05	116,25	122,15	170,24
Hutang Lancar Lainnya	246,78	244,69	244,95	244,95	99,15	99,89	99,89
R/K	74.417,97	74.976,44	75.028,00	75.028,00	100,75	99,93	99,93
<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>134.052,33</b>	<b>152.643,05</b>	<b>145.459,30</b>	<b>149.026,97</b>	<b>113,87</b>	<b>104,94</b>	<b>102,43</b>
<b>HUTANG TIDAK LANCAR</b>							
Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hutang Imbalan Paska Kerja	7.087,37	7.069,96	7.080,69	7.080,69	99,75	99,85	99,85
Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>7.087,37</b>	<b>7.069,96</b>	<b>7.080,69</b>	<b>7.080,69</b>	<b>99,75</b>	<b>99,85</b>	<b>99,85</b>
<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>141.139,70</b>	<b>159.713,01</b>	<b>152.540,00</b>	<b>156.107,67</b>	<b>113,16</b>	<b>104,70</b>	<b>102,31</b>
<b>EKUITAS</b>							
Modal Saham	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00	100,00	100,00
Cadangan Umum	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Komprehensif Lainnya	2.126,41	2.126,41	2.126,41	2.126,41	100,00	100,00	100,00
Saldo Laba Rugi	(44.385,77)	(45.906,42)	(43.376,11)	(38.829,84)	103,43	105,83	118,22
Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>(29.759,36)</b>	<b>(31.280,01)</b>	<b>(28.749,70)</b>	<b>(24.203,43)</b>	<b>105,11</b>	<b>108,80</b>	<b>129,24</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>111.380,33</b>	<b>128.433,00</b>	<b>123.790,29</b>	<b>131.904,23</b>	<b>115,31</b>	<b>103,75</b>	<b>97,37</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2021 sebesar Rp 128,43 miliar atau 103,75% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 123,79 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 111,38 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 15,31%.

## 2.5.2.4 Neraca PT Berdikari United Livestock

**Tabel 23**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	Aset Lancar							
1	Kas	7,20	17,12	38,56	38,56	237,83	44,40	44,40
2	Bank	4,34	17,35	3.561,19	2.454,42	399,99	0,49	0,71
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	4.448,08	4.490,82	4.434,58	4.434,58	100,96	101,27	101,27
5	Piutang Pegawai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Piutang Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	(3.809,27)	(4.119,05)	(3.857,17)	(3.905,07)	108,13	106,79	105,48
8	Persediaan	979,87	11,81	265,69	11,81	1,20	4,44	100,00
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Biaya Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Uang Muka	236,05	0,00	279,05	279,05	0,00	0,00	0,00
12	Jaminan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Pajak Dibayar Dimuka	0,00	200,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	R/K Anak Perusahaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>1.866,26</b>	<b>618,21</b>	<b>4.721,89</b>	<b>3.313,33</b>	<b>33,13</b>	<b>13,09</b>	<b>18,66</b>
II	ASET TIDAK LANCAR							
1	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Aset Tetap	3.698,72	3.281,71	3.281,71	2.864,70	88,73	100,00	114,56
5	Aset Pajak Tangguhan	3.092,96	1.004,60	3.092,96	3.092,96	32,48	32,48	32,48
6	Aset Tidak Lancar Lainnya	655,05	668,03	918,38	896,71	101,98	72,74	74,50
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>7.446,72</b>	<b>4.954,34</b>	<b>7.293,04</b>	<b>6.854,37</b>	<b>66,53</b>	<b>67,93</b>	<b>72,28</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>9.312,98</b>	<b>5.572,55</b>	<b>12.014,94</b>	<b>10.167,71</b>	<b>59,84</b>	<b>46,38</b>	<b>54,81</b>
III	HUTANG LANCAR							
1	Hutang Bank Jangka Pendek	43.681,43	41.049,11	43.681,43	43.681,43	93,97	93,97	93,97
2	Hutang Dagang	1.171,55	1.209,66	1.171,55	1.171,55	103,25	103,25	103,25
3	Hutang Pajak	655,01	218,16	648,58	648,58	33,31	33,64	33,64
4	Pendapatan Diterima Dimuka	4.411,83	4.153,68	8.463,83	6.887,20	94,15	49,08	60,31
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	12.409,10	19.597,60	12.465,02	12.465,02	157,93	157,22	157,22
6	Hutang Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	R/K	2.766,72	3.517,93	3.210,52	3.210,52	127,15	109,58	109,58
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>65.095,64</b>	<b>69.746,13</b>	<b>69.640,93</b>	<b>68.064,31</b>	<b>107,14</b>	<b>100,15</b>	<b>102,47</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR							
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	648,75	690,94	648,75	648,75	106,50	106,50	106,50
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>648,75</b>	<b>690,94</b>	<b>648,75</b>	<b>648,75</b>	<b>106,50</b>	<b>106,50</b>	<b>106,50</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>65.744,39</b>	<b>70.437,07</b>	<b>70.289,68</b>	<b>68.713,06</b>	<b>107,14</b>	<b>100,21</b>	<b>102,51</b>
V	EKUITAS							
1	Modal Saham	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	(13.366,74)	0,00	(13.366,74)	(13.366,74)	0,00	0,00	0,00
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	(28,85)	(152,61)	(28,85)	(28,85)	529,06	529,06	529,06
4	Saldo Laba Rugi	(48.705,82)	(70.381,91)	(50.549,16)	(50.819,76)	144,50	139,23	138,49
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>(56.431,41)</b>	<b>(64.864,52)</b>	<b>(58.274,74)</b>	<b>(58.545,35)</b>	<b>114,94</b>	<b>111,31</b>	<b>110,79</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>9.312,98</b>	<b>5.572,55</b>	<b>12.014,94</b>	<b>10.167,71</b>	<b>59,84</b>	<b>46,38</b>	<b>54,81</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2021 sebesar Rp 5,57 miliar atau 46,38% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,01 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 9,31 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 40,16%.

## 2.5.2.5 Neraca PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 24**  
Perbandingan Realisasi Neraca Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I	Aset Lancar							
1	Kas	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00	100,00
2	Bank	10.032,45	21.423,76	28.802,13	30.841,96	213,54	74,38	69,46
3	Deposito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Piutang Usaha	9.429,56	15.436,51	10.822,11	23.609,58	163,70	142,64	65,38
5	Piutang Pegawai	42,75	36,25	24,00	57,00	84,79	151,04	63,60
6	Piutang Lain-lain	7.338,31	10.467,55	10.624,96	7.137,79	142,64	98,52	146,65
7	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Persediaan	16.236,79	30.633,34	27.593,71	25.047,00	188,67	111,02	122,30
9	Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Biaya Dibayar Dimuka	336,49	175,59	425,38	366,69	52,18	41,28	47,88
11	Uang Muka	2.930,70	2.798,66	3.398,66	-5.144,50	95,49	82,35	-54,40
12	Jaminan	0,00	488,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Pajak Dibayar Dimuka	5.063,08	7.960,76	2.789,07	3.654,59	157,23	285,43	217,83
14	Pendapatan Yang Masih Harus Dibayar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	R/K Divisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	R/K Anak Perusahaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>51.430,12</b>	<b>89.440,93</b>	<b>84.500,03</b>	<b>85.590,11</b>	<b>173,91</b>	<b>105,85</b>	<b>104,50</b>
II	ASET TIDAK LANCAR							
1	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Aset Biologis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Aset Tetap	15.694,66	10.550,83	11.174,44	13.334,07	67,23	94,42	79,13
5	Aset Pajak Tangguhan	812,02	1.171,10	812,02	812,02	144,22	144,22	144,22
6	Aset Tidak Lancar Lainnya	175,62	237,50	0,00	0,00	135,24	0,00	0,00
	<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>16.682,29</b>	<b>11.959,43</b>	<b>11.986,46</b>	<b>14.146,09</b>	<b>71,69</b>	<b>99,77</b>	<b>84,54</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>68.112,41</b>	<b>101.400,36</b>	<b>96.486,49</b>	<b>99.736,20</b>	<b>148,87</b>	<b>105,09</b>	<b>101,67</b>
III	HUTANG LANCAR							
1	Hutang Bank Jangka Pendek	10.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	70,00	140,00	140,00
2	Hutang Dagang	2.498,68	10.042,83	3.173,20	5.161,35	401,92	316,49	194,58
3	Hutang Pajak	137,89	4.418,72	3.993,29	4.831,68	3.204,48	110,65	91,45
4	Pendapatan Diterima Dimuka	42,94	7.377,14	17.779,36	13.092,93	17.179,70	41,49	56,34
5	Beban yang Masih Harus Dibayar	1.152,38	2.735,39	2.467,57	1.914,37	237,37	110,85	142,89
6	Hutang Lancar Lainnya	407,45	440,05	220,30	329,58	108,00	199,75	133,52
7	R/K	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG LANCAR</b>	<b>14.239,35</b>	<b>32.014,13</b>	<b>32.633,71</b>	<b>30.329,89</b>	<b>224,83</b>	<b>98,10</b>	<b>105,55</b>
IV	HUTANG TIDAK LANCAR							
1	Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Hutang Imbalan Paska Kerja	3.130,15	5.012,20	3.014,50	3.014,50	160,13	166,27	166,27
3	Hutang Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH HUTANG TIDAK LANCAR</b>	<b>3.130,15</b>	<b>5.012,20</b>	<b>3.014,50</b>	<b>3.014,50</b>	<b>160,13</b>	<b>166,27</b>	<b>166,27</b>
	<b>JUMLAH HUTANG</b>	<b>17.369,50</b>	<b>37.026,33</b>	<b>35.648,21</b>	<b>33.344,39</b>	<b>213,17</b>	<b>103,87</b>	<b>111,04</b>
V	EKUITAS							
1	Modal Saham	31.700,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00	100,00	100,00	100,00
2	Cadangan Umum	14.229,66	14.229,66	14.229,66	17.299,47	100,00	100,00	82,25
3	Pendapatan Komprehensif Lainnya	-2.671,07	-3.480,92	-2.671,07	-2.671,07	130,32	130,32	130,32
4	Saldo Laba Rugi	7.484,32	21.925,29	17.579,68	20.063,40	292,95	124,72	109,28
5	Kepentingan Non Pengendali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>50.742,92</b>	<b>64.374,03</b>	<b>60.838,28</b>	<b>66.391,80</b>	<b>126,86</b>	<b>105,81</b>	<b>96,96</b>
	<b>JUMLAH LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>	<b>68.112,41</b>	<b>101.400,36</b>	<b>96.486,49</b>	<b>99.736,20</b>	<b>148,87</b>	<b>105,09</b>	<b>101,67</b>

Realisasi Jumlah Aset/Liabilitas & Ekuitas secara keseluruhan Triwulan I 2021 sebesar Rp 101,40 miliar atau 105,09% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 96,49 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 68,11 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 48,87%.

## 2.5.3 Arus Kas

### 2.5.3.1 Arus Kas Konsolidasi

**Tabel 25**

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	112.299,90	243.515,11	188.248,41	768.516,23	216,84	129,36	31,69
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	67.172,74	361.350,69	184.643,57	750.976,05	537,94	195,70	48,12
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	45.127,16	(117.835,58)	3.604,84	17.540,18	(261,12)	(3.268,82)	(671,80)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	35.319,18	329,79	27.587,80	86.402,25	0,93	1,20	0,38
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(35.319,18)	(329,79)	(27.587,80)	(86.402,25)	0,93	1,20	0,38
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	1.094,47	279,91	0,00	0,00	25,57	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	15.117,65	3.098,77	5.000,00	5.000,00	20,50	61,98	61,98
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	(14.023,17)	(2.818,86)	(5.000,00)	(5.000,00)	20,10	56,38	56,38
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(4.215,19)	(120.984,23)	(28.982,96)	(73.862,07)	2.870,19	417,43	163,80
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	93.060,78	229.068,23	164.518,07	164.518,07	246,15	139,24	139,24
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	88.845,59	108.084,00	135.535,11	90.656,00	121,65	79,75	119,22

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 108,08 miliar atau 79,75% dari target RKAP Triwulan I 2021 Tahun 2020 sebesar Rp135,54 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 88,85 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 21,65%.

### 2.5.3.2 Arus Kas PT Berdikari (Persero) – Induk

**Tabel 26**

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	87.763,37	205.822,94	143.838,63	575.645,77	234,52	143,09	35,76
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	35.284,88	319.507,17	148.218,50	550.132,99	905,51	215,56	58,08
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	52.478,50	(113.684,23)	(4.379,87)	25.512,78	(216,63)	2.595,61	(445,60)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	30.959,97	245,05	25.903,63	81.139,33	0,79	0,95	0,30
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(30.959,97)	(245,05)	(25.903,63)	(81.139,33)	0,79	0,95	0,30
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	14.943,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	(14.943,70)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	6.574,82	(113.929,29)	(30.283,50)	(55.626,54)	(1.732,81)	376,21	204,81
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	69.908,64	198.087,01	132.833,63	132.833,63	283,35	149,12	149,12
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	76.483,46	84.157,72	102.550,13	77.207,09	110,03	82,06	109,00

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 84,16 miliar atau 82,06% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 102,55 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 76,48 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 10,03%.

### 2.5.3.3 Arus Kas PT Berdikari Logistik Indonesia

**Tabel 27**

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI LOGISTIK INDONESIA						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	13.592,59	8.031,76	9.511,38	76.515,33	59,09	84,44	10,50
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	14.174,27	6.402,82	9.828,82	76.655,24	45,17	65,14	8,35
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(581,67)	1.628,94	(317,44)	(139,90)	(280,04)	(513,15)	(1.164,34)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	1,80	13,35	1.086,85	1.409,50	742,08	1,23	0,95
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1,80)	(13,35)	(1.086,85)	(1.409,50)	742,08	1,23	0,95
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	574,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	157,86	98,77	0,00	0,00	62,57	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	416,41	(98,77)	0,00	0,00	(23,72)	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(167,06)	1.516,82	(1.404,29)	(1.549,40)	(907,94)	(108,01)	(97,90)
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	2.356,73	834,40	1.870,69	1.870,69	35,41	44,60	44,60
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	2.189,67	2.351,23	466,40	321,29	107,38	504,12	731,81

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,34 miliar atau 504,12% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,47 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 2,19 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 221,29%.

### 2.5.3.4 Arus Kas PT Berdikari United Livestock

**Tabel 28**

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI UNITED LIVESTOCK						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	7,40	101,78	3.919,50	9.613,63	1.375,39	2,60	1,06
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	512,63	367,93	1.273,15	8.074,05	71,77	28,90	4,56
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(505,23)	(266,15)	2.646,35	1.539,58	52,68	(10,06)	(17,29)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	520,20	279,91	0,00	0,00	53,81	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	16,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	504,12	279,91	0,00	0,00	55,52	0,00	0,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(1,11)	13,76	2.646,35	1.539,58	(1.242,21)	0,52	0,89
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	12,64	20,71	953,40	953,40	163,79	2,17	2,17
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	11,54	34,47	3.599,75	2.492,97	298,81	0,96	1,38

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 34,47 juta atau 0,96% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,60 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 11,54 juta, maka terjadi peningkatan sebesar 198,81%.

### 2.5.3.5 Arus Kas PT Berdikari Meubel Nusantara

**Tabel 29**

Perbandingan Realisasi Arus Kas Tahun Triwulan I 2021 & 2020 serta RKAP 2021  
(Dalam Jutaan Rupiah)

NO.	URAIAN	PT BERDIKARI MEUBEL NUSANTARA						
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
I.	AKTIVITAS OPERASIONAL							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Operasi	10.936,53	29.558,63	30.978,90	106.741,50	270,27	95,42	27,69
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi	17.200,97	35.072,78	25.323,10	95.789,77	203,90	138,50	36,61
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(6.264,44)	(5.514,15)	5.655,80	10.951,73	88,02	(97,50)	(50,35)
II.	Arus Kas dari Aktivitas Investasi							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi	4.357,41	71,38	597,32	3.853,42	1,64	11,95	1,85
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(4.357,41)	(71,38)	(597,32)	(3.853,42)	1,64	11,95	1,85
III.	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan							
A.	Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan	0,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	60,00	60,00
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	0,00	(3.000,00)	(5.000,00)	(5.000,00)	0,00	60,00	60,00
	Kenaikan (Penurunan) Kas dan Setara Kas	(10.621,85)	(8.585,53)	58,48	2.098,31	80,83	(14.681,81)	(409,16)
	Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode	20.674,29	30.029,29	28.763,65	28.763,65	145,25	104,40	104,40
IV	Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode	10.052,45	21.443,76	28.822,13	30.861,96	213,32	74,40	69,48

Realisasi Saldo Kas dan Setara Kas akhir periode Triwulan I 2021 sebesar Rp 21,44 miliar atau 74,40% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 28,82 miliar. Bila

dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 10,05 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 113,32%.

## 2.6 TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN DAN PAJAK

### 2.6.1 Tingkat Kesehatan Perusahaan - Konsolidasi

Tabel 30

NO.	URAIAN	NILAI				BOBOT	SKOR			
		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)		REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)
I	<b>ASPEK KEUANGAN</b>									
1	Return On Equity (ROE)	12,71	14,45	4,64	17,58	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
2	Return On Investment (ROI)	4,11	17,74	6,59	18,07	15,00	6,00	15,00	15,00	15,00
3	Cash Ratio	25,16	22,58	36,05	26,08	5,00	4,00	5,00	3,00	4,00
4	Current Ratio	89,77	93,17	84,12	83,89	5,00	3,00	1,00	3,00	2,00
5	Collection Period (CP)	1.506,77	268,52	347,66	101,51	5,00	4,50	5,00	5,00	5,00
6	Inventory Turn Over (ITO)	299,96	62,36	100,79	25,28	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7	Total Aset Turn Over (TATO)	10,46	150,04	112,77	367,85	5,00	5,00	5,00	1,50	5,00
8	TMS Terhadap Total Aset	30,81	30,23	29,67	30,47	10,00	7,25	10,00	7,25	10,00
	<b>Jumlah Aspek Keuangan</b>					<b>70,00</b>	<b>54,75</b>	<b>66,00</b>	<b>59,75</b>	<b>66,00</b>
II	<b>ASPEK OPERASIONAL</b>									
1	Pemeliharaan Kontinuitas Produk	BS	B	B	B	6,00	6,00	6,00	4,80	6,00
2	Peningkatan Kualitas SDM	BS	B	B	B	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00
3	Research & Development	BS	C	B	C	4,00	4,00	0,00	3,50	2,00
	<b>Jumlah Aspek Operasional</b>					<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>11,00</b>	<b>12,30</b>	<b>13,00</b>
III	<b>ASPEK ADMINISTRASI</b>									
1	Laporan Tahunan	TTW	TW	TW	TW	3,00	1,00	3,00	3,00	3,00
2	Rancangan RKAP	TW	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
3	Laporan Periodik	TW	TW	TW	TW	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
4	Kinerja PUKK									
	a. Efektifitas Penyaluran Dana	0,00	0,00	85,00	85,00	3,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	b. Tingkat Kolektabilitas Pengembalian Pinjaman	0,00	0,00	80,00	80,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah Aspek Administrasi</b>					<b>15,00</b>	<b>7,00</b>	<b>9,00</b>	<b>10,00</b>	<b>9,00</b>
	<b>JUMLAH SKOR</b>					<b>100,00</b>	<b>76,75</b>	<b>86,00</b>	<b>82,05</b>	<b>88,00</b>
							<b>A</b>	<b>AA</b>	<b>AA</b>	<b>AA</b>
							<b>Sehat</b>	<b>Sehat</b>	<b>Sehat</b>	<b>Sehat</b>

## 2.6.2 Pajak

**Tabel 31**  
**Realisasi Pembayaran Pajak Tahun 2020**

Pajak	Jan	Feb	Mar	Triwulan I
PPN PUT	819.088.865	672.525.290	451.870.581	1.943.484.736
PPN Keluaran	184.151.834	166.882.407	31.297.696	382.331.937
PPh 23	127.628.699	433.428.935	102.778.133	663.835.767
PPh 21	357.142.633	339.588.448	258.320.333	955.051.414
PPh 22	1.601.886.986	232.112.151	822.485.502	2.656.484.639
PPh 4(2)	141.383.328	79.215.909	108.154.134	328.753.371
PPh 25	287.702.115	341.450.080	185.749.123	814.901.318
STP	1.754.362.755	944.186.996	820.988.666	3.519.538.417
<b>Total</b>	<b>5.273.347.215</b>	<b>3.209.390.216</b>	<b>2.781.644.168</b>	<b>11.264.381.599</b>

Pajak	Jan	Feb	Mar	Triwulan I
BEA MASUK	1.635.623.000	418.938.000	6.898.000	2.061.459.000
PNBP	0	0	0	0

Realisasi pembayaran pajak pada Triwulan I 2021 mencapai Rp 13,32 miliar. Secara detail atas total pembayaran pajak tersebut dapat dilihat pada tabel 31.

## 2.6.3 Investasi

### 2.6.3.1 Investasi Rutin

**Tabel 32**

Realisasi investasi rutin pada Triwulan I 2021 terlihat pada tabel di bawah ini:

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
PT Berdikari (Persero)	556.546.134	286.516.540	1.603.625.000	2.434.325.000	51,48	17,87	11,77
PT Berdikari Logistik Indonesia	1.799.000	41.439.000	764.350.000	830.000.000	2.303,45	5,42	4,99
PT Berdikari United Livestock	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
PT Berdikari Meubel Nusantara	264.736.630	39.006.366	99.240.000	113.740.000	14,73	39,31	34,29
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>823.081.764</b>	<b>366.961.906</b>	<b>2.467.215.000</b>	<b>3.378.065.000</b>	<b>44,58</b>	<b>14,87</b>	<b>10,86</b>

Realisasi investasi rutin pada Triwulan I 2021 mencapai Rp 0,37 miliar atau 14,87% dari RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 2,47 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 0,82 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 55,42%. Investasi rutin yang terjadi di Induk berupa pengadaan peralatan sebesar Rp 286,52 juta. Sedangkan, PT BLI melakukan pengadaan peralatan sebesar Rp 41,44 juta. Selanjutnya, PT BMN melakukan pengadaan peralatan senilai Rp 39,01 juta.

Realisasi investasi rutin menurut jenis aset tetap pada Triwulan I 2021 terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 33

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
INVESTASI RUTIN							
Tanah	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Bangunan	6.199.500	0	922.000.000	1.022.000.000	0,00	0,00	0,00
Kendaraan	0	0	15.000.000	415.000.000	0,00	0,00	0,00
Peralatan	816.882.264	366.961.906	1.530.215.000	1.941.065.000	44,92	23,98	18,91
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>823.081.764</b>	<b>366.961.906</b>	<b>2.467.215.000</b>	<b>3.378.065.000</b>	<b>44,58</b>	<b>14,87</b>	<b>10,86</b>

### 2.6.3.2 Investasi Non Rutin

Tabel 34

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO) & ENTITAS ANAK						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
INVESTASI NON RUTIN							
Tanah	5.015.072.000	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Bangunan	1.039.752.254	9.000.000	118.000.000	25.468.000.000	0,87	7,63	0,04
Kendaraan	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Peralatan	6.000.000	1.130.558.301	1.344.584.000	4.686.184.000	18.842,64	84,08	24,13
DOC	0	12.306.366.066	13.600.000.000	35.445.000.000	0,00	90,49	34,72
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>6.060.824.254</b>	<b>13.445.924.367</b>	<b>15.062.584.000</b>	<b>65.599.184.000</b>	<b>221,85</b>	<b>89,27</b>	<b>20,50</b>

Realisasi investasi non rutin pada Tahun 2020 mencapai Rp 13,45 miliar atau 89,27% dari RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,06 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 6,06 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 121,85%. Realisasi investasi non rutin untuk kategori aset berupa bangunan senilai Rp 0,01 miliar merupakan investasi untuk pengadaan kandang GP, sedangkan realisasi untuk kategori peralatan berupa pengembangan sistem aplikasi ERP tahap II senilai Rp0,97 miliar. Selama Triwulan I 2021, Induk melakukan realisasi investasi non rutin berupa pembelian DOC GPS senilai Rp 11,79 miliar dan DOC female layer sebesar Rp 0,51 miliar.

### 2.6.3.3 Penyertaan

Tabel 35

URAIAN	PT BERDIKARI (PERSERO)						
	REAL SD MAR 2020 (1)	REAL SD MAR 2021 (2)	RKAP SD MAR 2021 (3)	RKAP 2021 (4)	%(2/1)	%(2/3)	%(2/4)
Pembelian Saham RPHU	0	0	10.000.000.000	10.000.000.000	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>10.000.000.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.7 KEY PERFORMANCE INDICATOR - KONSOLIDASI TAHUN 2020

Tabel 36

No	KPI	Satuan	Target	Polaritas	Bobot (%)		Realisasi TW I Tahun 2020	Bobot (%)	
					Sub	Total		Sub	Total
<b>A. Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia</b>									
<b>Financial</b>									
1	EBITDA	Rp Miliar	34,00	Maximize	8,00	45,00	36,27	8,53	32,16
2	Cash From Operation	Rp Miliar	37,30	Maximize	8,00		-117,84	0,0	
3	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp Miliar	30,10	Maximize	7,00		31,36	7,29	
4	Interest Bearing Debt to EBITDA dalam rentang kisaran rasio investment grade related company	Kali	1,40	Minimize	7,00		1,32	7,00	
<b>Operasional</b>									
5	Peningkatan distribusi domestik dengan UMKM / mitra reseller gerai daging Berdikari	Mitra	50,00	Maximize	5,00	10,00	1,00		
<b>Sosial</b>									
Implementasi Korporatisasi Peternak :									
6	a. Kemitraan untuk Budidaya DOC FS	Mitra	8,00	Maximize	5,00		9,00	5,00	
	a. Kemitraan Budidaya Domba / Kambing	Mitra	3,00	Maximize	5,00		2,00	3,33	
<b>B. Inovasi Model Bisnis</b>									
7	Konsolidasi Holding BUMN Pangan melalui inbreng	Waktu	Apr-21	Minimize	10,00	25,00	0,00	0,00	0,64
8	Penyusunan kajian divestasi non-core business bidang usaha meubel	Waktu	Dec-21	Minimize	7,00		0,00	0,00	
9	Budidaya Domba/Kambing	Ekor	5.000	Maximize	8,00		401,00	0,64	
<b>C. Kepemimpinan Teknologi</b>									
12	Pengembangan modul baru pada sistem ERP dalam mendukung bisnis baru	Jumlah	2,00	Maximize	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00
13	Pengembangan Business Intelligence dengan dashboard data analytics untuk informasi data statistik peternakan Indonesia	Waktu	Mar-21	Minimize	5,00		0,00	0,00	
<b>D. Pengembangan Investasi</b>									
14	Joint Venture dengan mitra untuk pengembangan pasar ekspor DOC PS	Waktu	Oct-21	Minimize	5,00	10,00	0,00	0,00	0,00
15	Optimalisasi & peningkatan status aset	Jumlah	4,00	Maximize	5,00		0,00	0,00	
<b>E. Pengembangan Talenta</b>									
16	% Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i>	%	5,00	Maximize	5,00	10,00	10,00	5,00	10,00
17	% Millenial (>40 tahun) dalam <i>Top Talent</i>	%	20,00	Maximize	5,00		23,91	5,00	
<b>TOTAL</b>						<b>100,00</b>			<b>42,80</b>

### BAB III

## TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS DAN *MANAGEMENT LETTER* 2020

### 3.1. TINDAK LANJUT ATAS ARAHAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2020

- ❖ Dalam pelaksanaan operasional perusahaan, agar selalu melakukan upaya meningkatkan pendapatan, namun tetap berpegang pada efisiensi pada beban-beban usaha, baik beban pendapatan maupun beban administrasi dan umum (tidak hanya pada tahapan proses produksi, tetapi juga hingga penjualan/distribusi). Artinya bahwa dalam menghitung pertumbuhan *expenditure* tidak melebihi pertumbuhan pendapatan.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen telah berupaya untuk meningkatkan pendapatan dengan cara merealisasikan penugasan Pemerintah berupa impor daging Brasil dalam rangka stabilisasi harga karena Covid-19. Sementara itu, Manajemen juga berusaha mengendalikan biaya-biaya pada Triwulan I dengan meniadakan kegiatan lembur, perjalanan dinas, dan biaya lain yang tidak relevan.

- ❖ Tren dan siklus bisnis dari komoditi perlu dicermati untuk mengantisipasi beban-beban biaya yang timbul dan penerimaan dari pelanggan, sesuai dengan tren dan siklus bisnis dari komoditi tersebut. Sehingga *cash flow* operasional tetap terjaga kondisinya dengan baik.

**Tindak Lanjut Triwulan I:**

1. Manajemen sudah menyusun SOP dan akan memfinalisasi kemitraan untuk DOC FS dengan menggunakan referensi satu acuan harga dalam rangka mengantisipasi fluktuasi harga pasar;
  2. Terkait dengan *cash flow* operasional, Manajemen berupaya untuk mempercepat *terms of payment* dari 35 hari menjadi 7 hari untuk kemitraan yang baru;
  3. Menetapkan plafon untuk setiap mitra sesuai dengan *track record* mitra dalam pembayaran dan kewajiban yang lain;
  4. Menciptakan sistem evaluasi dan monitoring kemitraan yang berjalan;
  5. Menciptakan bisnis *intelligent system* untuk melihat dinamika pasar (*supply, demand, harga*) dengan menggunakan *dashboard analytics*. Menjajaki deposit atau bank guarantee kepada mitra yang bermasalah untuk meminimalisir *default* di kemudian hari;
- ❖ Kinerja keuangan perlu senantiasa dicermati dan dimonitor, tidak hanya dilaporkan di akhir tahun, tetapi juga pada setiap waktu, khususnya monitoring kinerja keuangan setiap bulannya untuk beberapa parameter kinerja keuangan, seperti;
    - Parameter dashboard kinerja keuangan yaitu EBITDA, *cash flow operating*, hutang berbunga (*interest bearing debt*) dan rasio debt/EBITDA.
    - Dalam melakukan penambahan hutang senantiasa perlu mempertimbangkan beban pokok dan bunga serta rasio debt/EBITDA untuk dapat dikontrol

serendah mungkin, dengan rasion di bawah 5 kali. Selain itu, hutang yang akan jatuh tempo perlu diperhatikan solusinya.

- Piutang dengan jatuh temponya lama perlu diantisipasi agar tidak berpotensi macet dan tidak menambah beban pada cash flow
- Persediaan (*inventory*) perlu diperhatikan dengan mengedepankan turnover produk, untuk itu marketing dan distribusi perlu diperkuat dan ditingkatkan. Pemasaran perlu lebih agresif untuk meningkatkan penjualan produk dan meningkatkan perputaran produk (*generate cash flow*).

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen senantiasa memonitor indikator-indikator/parameter yang telah ditentukan oleh Pemegang Saham supaya selalu optimal. Indikator/parameter yang masih di bawah ketentuan Pemegang Saham senantiasa dicarikan jalan keluar untuk lebih optimal lagi.

- ❖ Investasi perlu dilakukan secara selektif dengan pertimbangan investasi yang dapat menghasilkan revenue dengan cepat, dengan IRR yang tinggi dan margin profit yang baik. Sedangkan investasi yang sudah berjalan agar diselesaikan sesuai dengan jadwal dan target yang sudah ditetapkan. Kemudian, investasi yang telah selesai dilakukan agar dievaluasi kinerjanya, apakah sesuai dengan perencanaan awal atau tidak.

**Tindak Lanjut Triwulan I:**

1. SOP yang telah disusun meliputi: kelayakan bisnis, teknis, administrasi, legal, komersial, dan keuangan dan sudah dikonsultasikan kepada BPKP.
  2. Salah satu metode PT Berdikari dalam mengumpulkan data adalah melakukan survey lapangan terkait harga tingkat peternak dan harga ditingkat Rumah Potong Hewan, konsumen.
  3. Dalam melakukan visitasi lapangan untuk kelayakan bisnis, Berdikari mempunyai standarisasi form survey yang mengadopsi Permentan.
  4. Telah dilaksanakan FGD dengan para praktisi domba pada 15 Oktober 2020.
  5. Penyusunan studi kelayakan berdasarkan analisis dari hasil visitasi lapangan seperti divisi sapi, Berdikari melakukan survey harga sapi ke tingkat peternak di Jawa Timur dan Jawa Tengah, dan juga survey harga sapi di Rumah Potong Hewan (RPH) Jatiwarna dan Cibinong.
  6. Berdikari melakukan evaluasi untuk bisnis-bisnis baru yang telah berjalan seperti kemitraan ayam dan telah dilakukan Adendum perbaikan isi kontrak meliputi harga DOC, term pembayaran, mitra wajib mempunyai atau berafiliasi dengan RPH, mitra wajib memberikan jaminan pembayaran.
- ❖ Optimalisasi dan pemanfaatan aset masih perlu ditingkatkan, untuk meningkatkan *revenue*.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Untuk dapat melakukan Optimalisasi dan pemanfaatan aset maka aset tersebut harus Clean and Clear, dan yang saat ini telah dilakukan yaitu:

1. Telah dilakukan pembayaran PBB seluruh aset untuk tahun 2020 dan tahun-tahun sebelumnya yang tertunggak.
2. Sedang melakukan proses pembaharuan HGB yang telah mati.

3. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk proses penyelesaian hukum maupun legalitas aset.

Selain itu untuk aset yang terletak di daerah Bajiminasa Makassar saat ini sedang dalam proses optimalisasi pemanfaatan lahan bekerjasama dengan pihak ketiga yang berencana membangun sebuah pasar modern. Saat ini sedang dalam proses pembuatan kajian oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP).

- ❖ Peningkatan kualitas SDM agar dapat berkinerja lebih baik untuk berkontribusi pada kinerja perusahaan, dengan *performance* yang terukur dan tetap memperhatikan pengembangan *talent-talent* yang berkualitas dan mempunyai budaya yang adaptif untuk menerima perubahan dan transformasi menuju ke arah yang jauh lebih maju.

#### **Tindak Lanjut Triwulan I:**

1. Pengelolaan talenta yang ditujukan untuk mempercepat regenerasi dan juga menyiapkan para pemimpin perusahaan di masa depan khususnya untuk jabatan kunci. Walaupun pada masa pandemi pemenuhan kebutuhan pegawai sesuai dengan struktur organisasi dan rencana bisnis perusahaan tetap dijalankan. Seleksi talent dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan potensi critical/posisi kunci dari suatu jabatan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Dalam penetapan talent perlu memperhatikan ketersediaan internal dengan melakukan proses review dan evaluasi; atau ketersediaan eksternal dengan mencari kandidat dari luar perusahaan melalui proses rekrutmen untuk posisi yang *critical* seperti posisi *middle management* dan *executive management*, adapun hasil dari seleksi *talent* tersebut rincian pengadaanya sebagai berikut:
  - a) Realisasi kebutuhan Dept. Head Humas: sudah dilakukan verifikasi administrasi dan interview dari kandidat eksternal sudah didapatkan 5 dari 12 orang dan 1 dari 4 kandidat internal dan dilanjutkan interview oleh GH Corsec dan SDM dan mendapatkan 2 kandidat yang sudah di assessment dan di interview oleh Direktur Keuangan & SDM dan sudah dilakukan interview final kepada 2 kandidat oleh Direktur Utama.
  - b) Dept. Head Hatchery: sehubungan kandidatnya Sdr. Danang tidak bisa memberikan kepastian maka yang bersangkutan didiskualifikasi dan akan ditunjuk PJS dari lingkungan internal operasional.
  - c) Dept. Head Corp. Plan: sudah dilakukan proses seleksi dari internal dan eksternal (sudah diusulkan beberapa kandidat ke direksi)
  - d) ERP Implementator (IT support for ERP Oddo) (15/03) 4 Orang ERP Implementator sudah bergabung dan sudah ditempatkan di lokasi farm & 1 Developer.
  - e) Admin Pengadaan & Umum: sudah masuk minggu ke 4 maret
  - f) GH Marketing: Teddy Margamulia: efektif kerja tanggal 16 Maret 2021
  - g) Rotasi pegawai GH Peternakan: Ude A Ma'ruf dan DH Policy, Quality & Control Produksi Unggas: Cecep Setiawan
  - h) 2 Tenaga staff farm Pasuruan: efektif kerja minggu ke 4 Maret
2. Dengan ditetapkannya Value yang baru di BUMN, "AKHLAK", perusahaan dalam rangka mendukung transformasi perusahaan dimana value AKHLAK harus cepat terinternalisasi ke dalam Budaya perusahaan sehingga perusahaan dapat dengan cepat secara simultan menyesuaikan diri dengan kondisi perubahan tersebut sehingga mampu beradaptasi dan menguasai perubahan yang terjadi. Salah satu langkah strategis untuk menjaga proses

transformasi berjalan sesuai dengan tujuan Perusahaan adalah dengan mengimplementasikan nilai-nilai budaya perusahaan. Adapun kegiatan yang sudah kita lakukan adalah:

- a) Internalisasi Value Akhlak ke pegawai Farm
- b) Mengikuti Webinar Kick Off BUMN Culture Talk Series #1 "Big Why AKHLAK dan Rencana Tindak Lanjut" pada tanggal 29 Januari 2021.
- c) Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang "Kata Milenial" pada tanggal 25 Januari 2021.
- d) Selalu melakukan Updating terkait dengan panduan atau informasi dari KBUMN dalam rangka internalisasi Value "AKHLAK"

### 3. Optimalisasi Produktivitas Kinerja Pegawai

- a) Monitoring produktivitas pegawai dengan pelaksanaan sebagai berikut:
  - Melakukan monitoring dan evaluasi kehadiran pegawai melalui aplikasi HADIR setiap Bulan
  - Membuat dan memonitor pelaksanaan prosedur kerja WFH & WFO setiap 2 minggu sekali
- b) Program Peningkatan & Kesejahteraan Pegawai
  - Pembuatan SOP Pelayanan terhadap Benefit & Compensation Pegawai sudah dilakukan (on progres persetujuan Direksi)
  - penyesuaian Gaji pegawai 2021 sebesar 3% (akhir Januari 2021)
  - Pemberian tunjangan transport Pegawai (akhir Januari 2021)
  - Pengadaan seragam baru pegawai (awal Februari)
  - Review Fasilitas Kesehatan Pegawai ditetapkan Jasindo sebagai Lembaga yang mengelola fasilitas kesehatan pegawai per 16 Maret 2021
- c) Penilaian Kinerja Pegawai (Menyelaraskan KPI dengan Arah Strategis)
  - Pembuatan Format Individual Performance Plan Januari 21
  - Pembuatan revisi SOP Manajemen Kinerja SOP Penilaian Kinerja Pegawai Februari 21
  - Telah dilakukan sosialisasi Manajemen Kinerja kepada GH & DH (Tgl 1 - 8 Mar 2021) dan All Employee (Tgl 10/03/21)
  - Telah dilakukan Presentasi ke Komisaris (Tgl 30/03/21), selanjutnya komisaris meminta untuk dibuatkan Penilaian Kinerja Berbasis aplikasi mobile

### 4. Optimalisasi Hubungan Yang Harmonis Bagi Perusahaan & Pegawai

- a) Pembuatan PKB 2021 - 2022 On Progress, ada kendala dalam penetapan dari Depnaker dikarenakan pendaftaran pengurus Baru Serikat pekerja Berdikari belum dilakukan Maret 2021
- b) Melakukan pembahasan SOP SDM. Membuat rencana pembahasan untuk revisi SOP SDM Januari 2021

### 5. Pengendalian Implementasi Biaya Pegawai (Cost Effectifeness)

- a) Verifikasi & Chek Monitoring Implementasi SOP Benefit & Compensation Pegawai (Lembur, SPJ) dilakukan chek list setiap pengajuan dengan berdasarkan SOP & PKB.
- b) pengawasan Disiplin dan produktivitas Kerja Pegawai: memonitor absensi kehadiran pegawai melalui aplikasi "Hadir"
- c) Negosiasi dengan lembaga kesehatan pegawai terkait dengan premi dan Benefit Asuransi: melakukan bidding 5 lembaga Asuransi Kesehatan BNI life, BRI Life, AXA Mandiri, Mandiri Inhealth dan Jasindo dan berdasarkan

hasil verifikasi premi dan benefit serta anggaran RKAP 2021 dan yang dianggap paling Fit yang terpilih Jasindo

- d) Monitoring & Evaluasi kinerja Mitra kerja (Outsourcing pegawai Farm), dilakukan secara rutin setiap bulan dalam rangka memonitor kinerja dan administrasi kepegawaian (PT GAMA)

6. Sinergi Human Capital Strategy Program dengan Holding Pangan

- a) Menjaga Koordinasi dan Komunikasi dengan Group Holding Pangan Pokja SDM, berkoordinasi dengan SDM Holding pangan (RNI) dalam melakukan set up program pembuatan design Organisasi, Program Talent Pool dan Man Power Planing
- b) Membuat kamus kompetensi disesuaikan dengan Corporate Value
- c) Strategi Aliansi Konsep Talent Management System with Holding

7. Menata Ulang Struktur Organisasi untuk Mendukung Visi & Strategi yang baru

- a) Telah dilakukan Review Struktur Organisasi (SO) existing disesuaikan dengan Strategi bisnis dan On progress di bahas di level Direksi
- b) Memonitor Perubahan struktur organisasi di peternakan terkait dengan pengembangan bisnis dan penambahan farm dan memperjelas role & responsibility serta mekanisme data request dari pengadaan ke tim peternakan.

8. Monitoring pengelolaan & Kinerja Pegawai Farm

- a) Menjalankan tupoksi rutin pengelolaan administrasi SDM seluruh farm (pembayaran gaji, lembur, makan, presensi dan administrasi lainnya).
- b) Keep Koordinasi dengan Outsourcing PT GAMA terkait dengan pengelolaan administrasi pegawai Farm GP lebak
- c) Menerima permohonan kerjasama DUDI dan Job Matching SMKPPN Sembawa, surat tanggal 2 Februari 2021.
- d) Melakukan kunjungan kerja sekaligus pembinaan pegawai/operator farm Ciamis, Farm Pasuruan, Farm Semarang dan Farm Lebak sekaligus penandatanganan SPKWT pada tanggal 2 s.d 6 Februari 2021.
- e) Melakukan *review* terhadap SOP Farm bersama dengan Tim Peternakan.
- f) Mulai berjalannya SDM di Farm Majalengka (2 operator dari Berdikari (tenaga SMK & BICP), 2 operator dari warhga setempat, Foreman dan Security dari warga setempat.
- g) Persiapan Seleksi Pegawai untuk Fam Pangparang dan Culamega (Farm Ciamis) rencana Chik in akhir Maret 21
- h) Review Hutang Beban Gaji, Makan ke PT SUJA bersama team operasional Berdikari.
- i) Menyampaikan ke Operasional terkait Hutang Gaji dengan PT CTU, bahwa kita hanya melakukan pembayaran untuk Operator saja tidak dengan Manajer PT CTU yang ada di Farm Ciamis.

9. Managing HRIS (Human Resource Information System) & Employee Dossier

- a) Digitalisasi data base pegawai (membuat arsip digital pegawai sudah berjalan 30 % berupa data CV, KTP, KK, SK penetapan dan sertifikasi keahlian)
- b) Melakukan Updating pengimputan data pegawai dan Administrasi kepegawaian dalam systemMy best (Oddo system)

#### 10. Program Pelatihan pegawai berbasis Kompetensi (*Knowledge Transfer & Best Practice Sharing*)

Dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan peran Pegawai dalam memajukan dan mengembangkan perusahaan maka perusahaan mengadakan program meningkatkan kompetensi pegawai dalam bentuk pelatihan baik dilakukan secara Inhouse Training maupun bekerjasama dengan mitra training, sehubungan di masa pandemic kebijakan anggaran pendidikan dan Pelatihan dievaluasi atau dikurangi maka pendidikan pelatihan lebih dominan dilakukan secara Inhouse training, adapun pelaksanaan diklat yang sudah dilaksanakan sebagai berikut:

- a) Telah dilakukan *self assessment* untuk pengukuran *Gap Competency* serta dilakukan kebutuhan training bagi masing-masing individu yang dilakukan melalui [bit.ly/TNABerdikari](http://bit.ly/TNABerdikari), dan saat ini dalam proses analisa untuk dibuat menjadi Kalender Training tahun 2021 dan membandingkan dengan competency gap dari assessment.
- b) Mengikuti Webinar Kick Off BUMN Culture Talk Series #1 “Big Why AKHLAK dan Rencana Tindak Lanjut” pada tanggal 29 Januari 2021.
- c) Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang “Kata Milenial” pada tanggal 25 Januari 2021.
- d) Mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Kementerian BUMN tentang “Role Model Organization for Better Us” pada 28 Januari 2021.
- e) Mengikuti training terkait dengan digital mindset yang diselenggarakan oleh KBUMN selama 3 bulan (Sdr. Agus Setiawan dan Sdr. Danang Bagus Satriya).
- f) Training “Breeding Management: dari lembaga pendidikan IPB yang di ikuti oleh Team Peternakan, team Marketing dan team pengembangan Bisnis
- g) Tanggal 02/03/2021 diadakan meeting untuk membicarakan rencana training tentang Risk Management bagi level Manager ke atas. Untuk pelaksanaannya akan di koordinasikan oleh unit SDM
- h) Training “Penilaian Kinerja Berbasis KPI” All pegawai by Offline dan Online

#### 11. Mempersiapkan suksesi Kepemimpinan BOD & BOD-1 (Talent Management System)

- a) membuat SOP sistem Pengembangan pegawai (People Development System)
  - b) Identifikasi pegawai (People Mapping):
    - untuk level staff sudah dilakukan Assesement All Staff oleh Konsultan Psikologi (Reteiner)
    - untuk DH & UH Assessment dari FirstAsia telah di lakukan di 20-21 April 2020
- ❖ Penyelesaian Master Plan Klaster Industri Pupuk/Pangan agar ditindaklanjuti dengan penyusunan RJPP masing-masing BUMN dengan merujuk pada inisiatif strategis yang telah ditetapkan dalam Master Plan.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** RJPP PT Berdikari di sinkronasikan dengan RJPP cluster pangan, salah satunya melalui Program PMO.

- ❖ Revisi RKAP 2020 (bila diperlukan) akan ditindaklanjuti kemudian, setelah dipantau progress kinerja bulanan dan triwulan awal ini dari masing-masing BUMN.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** RKAP per bulan telah dimonitor pelaksanaannya oleh Manajemen, diantaranya dengan melakukan BOD *meeting* BOC *meeting* yang telah dilakukan setiap bulan setelah periode tutup buku bulanan.

- ❖ Penugasan kepada BUMN terkait importasi dan penyerapan produk dari peternak agar ditindaklanjuti dengan realisasi semaksimal mungkin, dengan tetap memperhatikan tata kelola yang baik, pertimbangan finansial yang tepat (jangan sampai rugi), pelaporan kepada yang telah memberikan penugasan yang dilakukan secara berkala.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Rencananya, pada 28 April 2021 akan dilakukan pendistribusian daging tahap pertama kepada customer sebesar 7 FCL atau 196 Ton.

- ❖ Optimalisasi anak perusahaan agar menjadi *concern* sehingga dikemudian hari kinerja lebih baik (tidak merugi) dan dapat berkontribusi baik operasional dan keuangan bagi holding.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Monitoring dan mengarahkan kinerja manajemen anak perusahaan sesuai dengan RKAP dan mengarahkannya sejalan dengan bisnis perusahaan, core bisnis lebih sinergi.

- ❖ Sinergi antar BUMN harus lebih diintensifkan sehingga tercipta *supply chain* bisnis yang terintegrasi serta memberikan efisiensi biaya dan nilai tambah bagi perusahaan secara konsolidasian.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Optimalisasi Program kerja dengan cluster pangan dituangkan dalam bentuk PMO yang disusun bersama oleh BUMN cluster pangan, 2. Berdikari pada tanggal 8 April 2021 ikut menghadiri *workshop* BUMN *Center of Excellent*, 3. kolaborasi riset RNI Group dan BUMN cluster pangan. PT Berdikari mengajukan kolaborasi riset produk olahan, diantaranya: kornet, sosis, nugget, bakso, dll, kolaborasi riset Kantong Plastik - kantong sampah RT + dengan PT Perindo, Garam, dan Rajawali Nusindo.

- ❖ Direksi agar memastikan bahwa penarikan pinjaman harus mempertimbangkan aspek timing, sizing, dan pricing serta skema dan proses terbaik sehingga dapat dilakukan efisiensi terhadap beban bunga (*cost of fund*) serta tidak memberatkan kinerja keuangan perusahaan di masa mendatang.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Sampai dengan Triwulan I, entitas anak dalam hal ini PT Berdikari Meubel Nusantara telah membayar cicilan utang bank sebesar Rp 3 miliar. Saat ini belum ada rencana untuk meminjam dana ke bank. Hal ini disebabkan status PT Berdikari (Persero) masih belum "*bankable*" dikarenakan ada kewajiban di Anak Perusahaan pada bank yang statusnya macet.

- ❖ Dewan Komisaris agar secara intens memberikan masukan dan arahan kepada Direksi, khususnya setiap ada *current issue* terkait perubahan kondisi industri yang dapat berakibat pada penurunan kinerja perusahaan.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Dewan Komisaris secara rutin memberikan arahan kepada Direksi, baik yg bersifat situasional maupun rutin. Arahan komisaris diberikan melalui rapat BOC dan BOD yang dilakukan rutin setiap bulan, rapat BOD BOC insidental, dan surat Dewan Komisaris.

- ❖ Direksi agar menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, saran dan rekomendasi auditor baik auditor eksternal (BPK RI dan/atau KAP) maupun auditor internal (SPI) di Triwulan I 2021 dan tahun-tahun sebelumnya. Tindak lanjut penyelesaian temuan/saran auditor agar dibahas komprehensif dengan Dewan Komisaris dan dilaporkan secara tertulis kepada Pemegang Saham.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen akan menindaklanjuti dan menyelesaikan setiap temuan, saran, dan rekomendasi baik eksternal maupun internal di tahun 2020 maupun tahun-tahun sebelumnya.

- ❖ Direksi agar melakukan upaya pemasaran secara intensif dalam rangka mempertahankan dan mengembangkan pasar sehingga dapat mengembalikan tingkat pendapatan penjualan seperti pada kondisi sebelum terjadinya pandemic Covid-19.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen akan mengembangkan pemasaran produk Gerai Daging dengan cara meningkatkan pelayanan produk melalui layanan pesan antar, namun hal ini juga harus diimbangi dengan *support* sarana dan prasarananya. Strategi yang lain yaitu dapat berkolaborasi dengan pihak ketiga atau perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengantaran *online* atau *marketplace*.

Penjualan produk Gerai Daging saat ini sudah meningkatkan pelayanannya melalui pesan antar atau online order melalui: **wa order, Tokopedia dan Grabmart**. Diharapkan dengan dibukanya channel penjualan baru ini bisa mendukung penjualan Gerai Daging Berdikari, khususnya di masa pandemi.

Selain itu, tim Marketing PT Berdikari persero juga sudah mulai menjajaki pasar modern market sebagai salah satu strategi memperbesar pasar ‘hilir’ produk Berdikari, seperti Tanihub, LotteMart, Lulu Hypermarket. Terkait dengan hal tersebut, koordinasi dengan bagian pembelian & bagian persediaan-logistik juga sudah dilakukan, agar proses pengembangan pasar tersebut bisa berjalan baik.

- ❖ Mengupayakan setiap penyelesaian permasalahan bidang legal/hukum dengan prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen selalu berupaya didalam penyelesaian permasalahan hokum yang ada dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-

hatian dan mengacu kepada prosedur dan ketentuan yang berlaku, salah satu contohnya dalam hal penunjukan kuasa hukum untuk menangani permasalahan hukum khususnya di bidang litigasi, selalu mengacu kepada prosedur pengadaan konsultan yang berlaku di Perusahaan dan untuk kasus-kasus tertentu Manajemen selalu berkoordinasi dengan Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham dalam menentukan tindak lanjut atas kasus yang dimaksud.

- ❖ Direksi agar segera mengirimkan Surat Permohonan Persetujuan *Restatement* Laporan Keuangan Tahun Buku 2018, disertai dengan tanggapan Dewan Komisaris.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen telah mengirim Surat Permohonan Persetujuan *Restatement* Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 disertai tanggapan Dewan Komisaris.

- ❖ Menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik selambat-lambatnya akhir Februari 2021.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen akan berusaha menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh KAP dengan tepat waktu. Namun untuk Laporan keuangan audit tahun buku 2020 baru dapat disampaikan oleh perusahaan pada tanggal 19 April 2021 dikarenakan adanya beberapa hal yang perlu dilakukan pemeriksaan lebih lanjut dari KAP.

- ❖ Memperhatikan saran dan pendapat Dewan Komisaris sebagaimana yang telah disampaikan Surat Nomor: S-20/KOM/VI/2020 tanggal 5 Juni 2020.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Direksi telah menyusun dan menyampaikan revisi RKAP sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah memperoleh persetujuan Kementerian BUMN selaku pemegang saham perseroan atas revisi RKAP 2020.

- ❖ Menyampaikan laporan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan senantiasa memperbarui data/informasi portal tersebut yang terdiri dari portal Sistem Laporan Berkala (<http://silaba.bumn.go.id>), Portal Aset (<http://asset.bumn.go.id>), Portal SDM (<http://sdm.bumn.go.id>), Portal PKBL (<http://pkbl.bumn.go.id>), dan Portal Publik ([www.bumn.go.id](http://www.bumn.go.id)) serta melaporkannya kepada unit pengelola portal.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Manajemen berusaha menyampaikan laporan keuangan secara tepat waktu melalui portal Kementerian BUMN dan memperbaharui data/ informasi melalui portal tersebut.

- ❖ Berkenaan dengan pelaksanaan PKBL:
  - Diutamakan yang mendukung kegiatan bisnis perusahaan dan mampu melindungi serta meningkatkan kelangsungan usaha perusahaan, salah

satunya dengan cara *community development* pada masyarakat sekitar wilayah usaha perusahaan yang terkena dampak langsung perusahaan.

- Menindaklanjuti dan melaksanakan hasil rekomendasi pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan PKBL Tahun Buku 2019 dengan Asisten Deputi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagaimana tertuang dalam Risalah Rapat Nomor: RIS-97/DSI.MBU.B/06/2020.

#### **Tindak Lanjut Triwulan I:**

- Penyampaian Laporan Keuangan PKBL telah disampaikan tepat waktu melalui Portal PKBL Kementerian BUMN.
- Kegiatan TJSJ di triwulan I Tahun 2021 adalah pemberian bantuan kepada korban bencana alam gempa bumi di Mamuju Sulawesi Barat, berupa bantuan makanan daging olahan kornet dan masker non medis. Bantuan tersebut disampaikan melalui Badan penghubung pemerintah Sulawesi Barat.
- Tindak lanjut pelaksanaan hasil rekomendasi Pembahasan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan PKBL Tahun Buku 2019 dengan Asdep TJSJ yang tertuang dalam Risalah Rapat Nomor RIS-97/DSI/MBU.B/06/2020 sebagai berikut:
  - Penurunan piutang macet sebesar Rp175.000.000,00 yang berasal dari Mitra Binaan atas nama Ademos.
  - Kewajiban sinergi atas pinjaman penyaluran kepada PT Taspen (Persero) telah dilaksanakan pengembalian sebesar Rp5.079.448.636,00 dari Total Pinjaman awal sebesar Rp7.500.000.000,00 sehingga sampai dengan Triwulan I 2021 masih ada sisa kewajiban pinjaman pokok sebesar Rp2.420.551.364,00 dan Jasa Administrasi pinjaman sebesar Rp450.000.000,00.
  - Kewajiban sinergi atas pinjaman penyaluran kepada PT BNI (Persero) Tbk telah dilaksanakan di Tahun 2018 sebesar Rp450.000.000,00 dan tahun 2019 sebesar Rp300.000.000,00 sehingga posisi akhir per 31 Desember 2020 kewajiban PT Berdikari (Persero) kepada PT Bank BNI (Persero) Tbk adalah sebesar Rp1.730.938.125,00 dan belum ada pembayaran lagi. Posisi terakhir sampai dengan triwulan I Tahun 2021 kewajiban PT Berdikari (Persero) kepada PT Bank BNI adalah sebesar Rp2.746.548.752,00 yang terdiri dari Pokok pinjaman sebesar Rp1.730.938.125,00 ditambah jasa administrasi pinjaman sebesar Rp1.015.610.627,00
  - Pelaksanaan kegiatan PKBL telah dipublikasikan ke Media Sosial PT Berdikari (Persero) yaitu Website, Instagram, dan Facebook.
  - Tanggapan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan PKBL Audited Tahun buku 2020 telah disahkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- ❖ Buku Laporan Tahunan Tahun Buku 2019, Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, Tanggapan Dewan Komisaris dan Laporan Auditor Independen, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara RUPS.

### **3.2 TINDAK LANJUT ATAS *MANAGEMENT LETTER* 2020**

Sesuai dengan hasil pemeriksaan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, Kantor Akuntan Publik telah melakukan studi dan evaluasi terhadap pengendalian internal Perusahaan seperti yang diharuskan dalam Standar Profesional Akuntan Publik. Pengamatan terhadap pengendalian internal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik terpilih menemukan beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dari manajemen untuk dikaji dan diperbaiki.

- I. Program Prosedur rekonsiliasi antar SBU, entitas anak dan/atau pihak berelasi dengan Entitas Induk belum dilakukan ketika penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian yang akan diaudit oleh auditor. Prosedur tersebut penting untuk memudahkan proses konsolidasi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

#### **Saran / Rekomendasi**

- Entitas anak dan Entitas induk agar membuat kertas kerja pendukung untuk transaksi-transaksi antar SBU, entitas anak dan/atau pihak berelasi. Selain itu perlu dilakukan rekonsiliasi saldo akun-akun yang terkait dengan transaksi antar SBU, entitas anak dan/atau pihak berelasi.

#### **Tanggapan Manajemen**

- Kami akan menyusun kertas kerja pendukung untuk transaksi-transaksi antar SBU, entitas anak dan/atau pihak berelasi, serta melakukan rekonsiliasi saldo akun-akun yang terkait dengan transaksi antar SBU, entitas anak dan/atau pihak berelasi.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami belum menyusun kertas kerja sesuai dengan rekomendasi dari Kantor Akuntan Publik, mengingat *management letter* baru diserahkan kepada kami pada bulan April 2021. Selanjutnya pada Triwulan II, kami akan menyusun kertas kerja pendukung sesuai rekomendasi KAP.

- II. Pada audit tahun 2020, terdapat kekurangan pengakuan penjualan DOC *final stock* dan *parent stock* serta pengakuan penjualan pakan. Hal tersebut berdampak pada saldo piutang usaha ayam dan penjualan ayam menjadi kurang saji serta terdapat perbedaan nilai penjualan yang dilaporkan pada Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) masa Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dengan laporan keuangan

#### **Saran / Rekomendasi**

- Agar dilakukan prosedur rekonsiliasi antara bagian akuntansi, marketing dan *collection* setiap bulan saat proses penyusunan laporan keuangan.
- Bagian akuntansi disarankan untuk membuat buku bantu atau *sub ledger* penjualan yang berisikan rincian penjualan per pelanggan, per invoice dan surat jalan.
- Membuat dan mengevaluasi umur piutang serta melakukan konfirmasi piutang melalui surat konfirmasi atau melalui sarana komunikasi lain kepada pelanggan untuk memastikan saldo piutang pelanggan telah sesuai.
- Mempercepat implementasi *system* ERP.

#### **Tanggapan Manajemen**

- Kami menerima dan akan menjalankan saran/ rekomendasi dari auditor.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami belum menjalankan rekomendasi dari Kantor Akuntan Publik, mengingat *management letter* baru diserahkan kepada kami pada bulan April 2021. Selanjutnya pada Triwulan II, kami akan menjalankan sesuai rekomendasi KAP.

- III. Pada audit tahun 2020, terdapat saldo uang muka pembelian kepada Stanbroke Beef Pty Ltd dan PT Berkah Bumi Sejahtera yang telah lama menggantung masing-masing sebesar Rp2.309.537.618,00 dan Rp2.004.198.250,00

#### **Saran / Rekomendasi**

- Atas saldo uang muka tersebut agar dilakukan penelusuran lebih lanjut dan apabila diperlukan dilakukan konfirmasi kepada masing-masing entitas tersebut.
- Dilakukan reklasifikasi ke piutang lain-lain dan dilakukan pencadangan.

#### **Tanggapan Manajemen**

- Kami menerima dan akan menjalankan saran/ rekomendasi dari auditor.

**Tindak Lanjut Triwulan I:** Selama Triwulan I, kami belum menjalankan rekomendasi dari Kantor Akuntan Publik, mengingat *management letter* baru diserahkan kepada kami pada bulan April 2021. Selanjutnya pada Triwulan II, kami akan menjalankan sesuai rekomendasi KAP.

**BAB IV**  
**PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (PKBL)**  
**PT BERDIKARI (PERSERO)**

**4.1. PENDAHULUAN**

**4.1.1. GAMBARAN UMUM**

Dikeluarkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No.PER-08/MBU/20013 tanggal 10 September 2013 dan perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER 02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017 tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan dimaksudkan untuk ikut mendorong kegiatan dan pertumbuhan ekonomi kerakyatan. Di samping itu, peraturan menteri tersebut juga bertujuan menciptakan pemerataan pembangunan melalui perluasan lapangan kerja, kesempatan berusaha dan pemberdayaan dalam mengembangkan kondisi ekonomi, sosial masyarakat dan lingkungan sekitarnya.

Dalam melaksanakan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), PT Berdikari (Persero) fokus pada konsep pembinaan yang terpadu dan berkesinambungan. Dalam implementasinya, PT Berdikari (Persero) bekerjasama dengan lembaga/instansi terkait yang berkompeten dibidangnya.

Melalui program pembinaan dan pemberdayaan yang dilaksanakan secara konsisten, maka diharapkan pelaksanaan PKBL oleh Unit PKBL dapat memberikan kontribusi terhadap perbaikan sosial ekonomi masyarakat dan di sisi lain juga mampu memberikan kontribusi terhadap kinerja perusahaan secara keseluruhan.

Menyadari keterbatasan sumber dana yang dapat disalurkan sebagai modal kerja kepada mitra binaan, maka pihak Unit PKBL berusaha semaksimal mungkin untuk menggunakan dana yang tersedia secara maksimal dengan menggunakan prinsip kehati-hatian.

Agar tugas yang diamanatkan pemerintah melalui Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (Unit PKBL) dapat dilaksanakan secara optimal, maka perlu adanya suatu pola atau konsep yang standar sebagai pedoman didalam melaksanakan program tersebut.

Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 Tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara Dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN NO. PER-08/MBU/2013 Tanggal 10 September 2013. Program Kemitraan adalah kegiatan pembinaan yang dilakukan untuk pemberdayaan dan pengembangan kondisi ekonomi masyarakat sebagai wujud kepedulian BUMN. Sasaran program ini adalah terciptanya pertumbuhan ekonomi rakyat dan pemerataan pembangunan melalui perluasan kesempatan berusaha bagi usaha kecil dan koperasi, masyarakat, dan lingkungan di sekitarnya. Sedangkan Program Bina Lingkungan ditujukan agar Perusahaan dapat memberi manfaat kepada masyarakat di sekitar wilayah usaha perusahaan.

#### 4.1.2. LANDASAN HUKUM

Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan (PKBL) PT Berdikari (Persero) mengacu pada Surat Menteri dan Peraturan-Peraturan sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
2. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-14/MBU/2008 tanggal 30 Juni 2008 tentang Optimalisasi Dana Program Kemitraan Melalui Kerjasama Penyaluran;
3. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-21/MBU/2008 tanggal 24 Desember 2008 tentang Pelaksanaan Program Kemitraan & BinaLingkungan Dan TanggungJawab Sosial Di Lingkungan BUMN;
4. Surat Edaran Menteri Negara BUMN No. SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012;
5. Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara No. PER-05/MBU/2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
6. Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012;
7. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-07/MBU/2013 tanggal 27 Juni 2013 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-20/MBU/2012 tanggal 27 Desember 2012 dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/2013 tanggal 1 Mei 2013;
8. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;
9. Surat Menteri BUMN No. S-554/MBU/2013 tanggal 9 September 2013 tentang Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 tentang Program Kemitraan BUMN dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan;

10. Surat Menteri BUMN No. S-562/MBU/2013 tanggal 12 September 2013 perihal Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2013;
11. Surat Menteri BUMN No. S-723/MBU/2013 tanggal 3 Desember 2013 perihal Kinerja Program Kemitraan Tahun 2013;
12. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/7/2015 tanggal 3 Juli 2015, tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
13. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
14. Salinan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/7/2017 tanggal 5 Juli 2017, tentang Perubahan Atas Kedua Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-09/MBU/7/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina lingkungan;
15. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara No: SE-5/MBU/DSI/03/2020 Tentang Penanggulangan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Melalui Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan;
16. Salinan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-02/MBU/04/2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
17. Standar Prosedure Operasional Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) terkait penyaluran Program Kemitraan dan penyaluran Bina Lingkungan.
18. Surat No.: S-348/MBU/DSI/11/2020, dari Kementerian BUMN, tanggal 18 November 2020, perihal Penyusunan RKA TJSL Tahun 2021. Program TJSL merupakan penyempurnaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan Program Corporate Social Responsibility (CSR) yang selama ini sudah dijalankan BUMN.

#### **4.2. STRUKTUR ORGANISASI UNIT KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN**

Mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-08/MBU/2013 tanggal 10 September 2013 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan serta Surat Edaran Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: SE-04/MBU.5/2012 tanggal 11 Mei 2012 tentang Wilayah Binaan dan BUMN Koordinator PKBL Tahun 2012, pihak Direksi menetapkan struktur organisasi PKBL dengan Surat Keputusan Direksi/Persetujuan Komisaris tentang Penempatan Pegawai, unit yang menangani Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Berdikari (Persero) adalah Unit PKBL yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan dan Administrasi. Akan tetapi berdasarkan Surat Keputusan Direksi, No: 089/05/BDK/DIR-03/IX/2019, Tanggal 30 September 2019, Unit PKBL adalah bagian dari Divisi Sekretariat Perusahaan bertanggung jawab ke Direktur Utama.

#### **4.2.1. GAMBARAN UMUM MITRA BINAAN TRIWULAN I 2021**

Sampai dengan Triwulan I Tahun 2021 PT Berdikari (persero) belum terealisasi penyaluran program pendanaan UMK. Sehingga belum ada UMK yang kita bina.

### **4.3. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN (TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN) SAMPAI DENGAN TRIWULAN I 2021**

#### **4.3.1 PROGRAM KEMITRAAN (PENDANAAN UMK)**

##### **➤ Realisasi atas Rencana Penerimaan Dana Program Kemitraan**

Sesuai RKA TJSL yang sudah disetujui direncanakan akan menyalurkan sebesar Rp91.000.000,00 (sembilan puluh satu juta rupiah), yang akan disalurkan melalui BUMN khusus atau Yayasan BUMN yang direkomendasikan oleh Kementerian BUMN. Kemungkinan akan berkolaborasi dengan Bank Rakyat Indonesia, akan tetapi masih menunggu informasi lanjutan dari Kementerian BUMN terkait kebijakannya. Adapun rincian rencana dan realisasi penerimaan dan penyaluran pinjaman Dana Program Kemitraan Triwulan I 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 37

NO	URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
		REAL 2020	RKA 2021	JANUARI - MARET 2021
	<b>Dana Tersedia</b>			
1	Saldo Awal	4.662.745.547,91	106.117.468	117.174.396
2	Penerimaan dana dari BUMN lain	-	-	-
3	Alokasi Laba dari BUMN Pembina	317.515.855	552.394.000	-
4	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan	487.812.104	-	197.696.475
5	Dana dari Taspem	-	-	-
6	Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
7	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
8	Piutang Lain2 PK Pertanian TASPEN	-	-	-
9	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
10	Pendapatan Bunga Depoito	-	-	-
11	Pendapatan Deviden Ventura	-	12.000.000	-
12	Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	30.210.609	-	-
13	Pendapatan Lain2 Jasa Giro DII	3.389.718,51	228.000,00	150.851,83
14	Penerimaan Lain2 Utang Jk Pendek	-	-	-
15	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
16	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
	<b>Jumlah Dana tersedia</b>	<b>5.501.673.834</b>	<b>670.739.468</b>	<b>315.021.722</b>
	<b>Penggunaan Dana</b>			
1	Penyaluran Dana UMK	-	91.000.000	-
2	Penyaluran Dana TJSL	302.515.855	552.394.000	-
3	Piutang Lain2 PKBL Pusat	-	-	-
4	Piutang Lain2 PK BNI	-	-	-
5	Piutang Lain2 BL BNI	-	-	-
6	Utang Jk Pendek lainnya BL Saprodi TASPEN	-	-	-
7	Utang Jk Pendek lainnya PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
8	Utang Jk Pendek Lainnya PK PELINDO	-	-	-
9	Utang Jk Pendek Lainnya PK Pertanian TASPEN	-	-	-
10	Piutang Lain2 PK Pertanian TASPEN	-	-	-
11	Piutang Lain2 BL Saprodi TASPEN	-	-	-
12	Piutang Lain2 PK Penggemukan Sapi TASPEN	-	-	-
13	Biaya Dibayar Dimuka	-	-	-
14	Deposito	-	-	-
15	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Pertanian ke TASPEN	-	-	-
16	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Penggemukan ke TASPEN	-	-	-
17	Beban Pembinaan dan Pengeluaran Lain	2.534.947,82	468.000,00	556.251,95
18	Pengembalian Dana kepada BUMN BNI	-	-	-
19	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspem PK Pertanian	-	-	-
20	Pengembalian Dana Pendampingan ke Taspem	-	-	-
21	Pengembalian Dana kepada BUMN/Taspem PK Penggemukan	5.079.448.636	-	-
22	Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspem Penggemukan	-	-	-
23	Pengembalian sisa Dana BL Saprodi TASPEN 2015	-	-	-
24	Pengembalian Bunga Pinjaman PK Taspem BL Penggemukan	-	-	-
	<b>Jumlah penggunaan Dana</b>	<b>5.384.499.439</b>	<b>643.862.000</b>	<b>556.252</b>
	<b>Dana Tersedia akhir tahun</b>	<b>117.174.395,60</b>	<b>26.877.468</b>	<b>314.465.470,48</b>

#### 4.3.2 Realisasi Penyaluran Dana Program Kemitraan

Sejak Tahun 2020 s/d Triwulan I Tahun 2021 tidak ada penyaluran dana kemitraan (pendanaan UMK), baik sinergi dengan BUMN lain maupun dari dana sendiri.

#### 4.3.3 Perkembangan Mitra Binaan

Sampai dengan Triwulan I 2021 tidak terdapat realisasi penambahan jumlah mitra binaan TJSL PT Berdikari (Persero)

**Tabel 38**

TAHUN	KOPERASI	USAHA KECIL	KELOMPOKTERNAK	JUMLAH
1990	2	0	0	2
1994	1	1	0	2
1999	5	5	0	10
2000	1	23	0	24
2001	0	29	0	29
2002	1	39	0	40
2003	0	53	0	53
2004	1	38	0	39
2005	0	35	0	35
2006	0	29	0	29
2007	0	24	0	24
2008	0	20	0	20
2009	0	8	0	8
2010	0	13	0	13
2011	0	22	0	22
2012	0	33	0	33
2013	0	6	14	20
2014	0	1	7	8
2015	0	1	1	2
2016	0	4	1	5
2017	0	0	12	12
2018	0	0	8	8
2019	0	0	2	2
2020	0	0	0	0
JUMLAH	11	384	45	440

#### **4.4 BINA LINGKUNGAN (TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN)**

##### **➤ PROGRAM TJSL BUMN PEMBINA**

Sampai dengan Triwulan I Tahun 2021, baru terealisasi sebesar Rp28.750.000,00 (dua puluh delapan juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah), yaitu pemberian bantuan bencana alam gempa bumi di Sulawesi Barat, bantuan berupa kornet 1.000 kaleng dan masker non medis 42 pack @50, bantuan ini merupakan realisasi Prioritas TPB tanpa kelaparan dan merupakan pilar pembangunan sosial.

PT Berdikari (Persero) berencana akan menyalurkan dana TJSL sesuai RKA yang sudah disetujui yaitu sebesar Rp552.394.000,00 (lima ratus lima puluh dua juta tiga ratus sembilan puluh empat ribu rupiah) yang akan dibebankan langsung pada perusahaan. Akan disalurkan ke penerima manfaat sekitar wilayah kerja farm PT Berdikari (Persero) dengan program prioritas untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) / SDGs, yang sudah ditetapkan Prioritas TPB untuk kluster Industri Pangan dan Pupuk. Adapun program utamanya adalah sebagai berikut:

##### **1. Program Beasiswa**

Yaitu pemberian bantuan beasiswa kepada alumni SMK peternakan dengan jurusan keahlian khususnya peternakan ayam. Alumni yang berprestasi, yang akan mendapatkan biaya kuliah program sarjana (S-1). Alumni tersebut yang saat ini sedang mengikuti proses pelatihan/magang Program Berdikari Internship Career Program (BICP) yang tersebar di Farm PT Berdikari (Persero). Anggaran yang direncanakan untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp160.000.000,00 (seratus enam puluh juta rupiah). Sampai dengan Triwulan I Tahun 2021, telah melakukan rapat persiapan untuk pelaksanaan kegiatan ini. PT Berdikari (Persero) juga telah melakukan MOU dengan Universitas Terbuka yang akan menjadi mitra dalam pelaksanaan program beasiswa ini. Peran PT Berdikari (Persero) melalui program TJSL ini merupakan pelaksanaan Program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan bidang Pendidikan.

##### **2. Program Pelatihan Pengolahan Limbah Kotoran Ayam.**

Program yang akan dilaksanakan adalah memberikan pelatihan-pelatihan keterampilan pengolahan limbah kotoran ayam, agar limbah tersebut lebih mempunyai nilai tambah/manfaat untuk dijadikan pupuk pertanian yang ramah lingkungan. Adapun penerima manfaatnya adalah kelompok/komunitas/masyarakat disekitar farm milik PT Berdikari (Persero). PT Berdikari (Persero) akan bekerjasama dengan menggandeng Lembaga/Universitas dalam hal memberikan pelatihan penanganan pengolahan limbah kotoran ayam. Dengan harapan setelah pelatihan tersebut penerima manfaat bisa mendapatkan kesempatan usaha/kerja yang layak, dan menumbuhkan perkembangan ekonomi masyarakat, hal ini sesuai dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs No 8) dan merupakan realisasi dari program Creating Share Value (CSV) yang di sampaikan oleh Kementerian BUMN. Untuk program ini dianggarkan sebesar Rp29.193.000,00 (dua puluh sembilan juta seratus sembilan puluh tiga ribu rupiah). Sampai dengan Triwulan I 2021, masih dalam tahap pencarian lembaga/universitas yang akan diajak kerjasama.

### 3. Program Bantuan Telur dan Ayam Karkas

Dalam rangka mengentaskan kemiskinan dan membantu masyarakat meningkatkan kesehatan yaitu melalui program pembagian telur ayam sambal mengedukasi masyarakat akan pentingnya hidup sehat dengan memakan makanan yang banyak mengandung protein. Hal ini juga sesuai dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs No 2) yaitu masyarakat sehat tanpa kelaparan. Adapun anggarannya adalah sebesar Rp 31.770.000,00 (tiga puluh satu juta tujuh ratus tujuh puluh ribu rupiah). Sampai dengan Triwulan I Tahun 2021 program ini belum dilaksanakan, kemungkinan dilaksanakan di Triwulan II.

### 4. Program Pelatihan dan Sertifikasi ISO 26000 CSR

Pada Tahun 2021 TJSL akan merencanakan kegiatan Program Pelatihan dan Sertifikasi ISO 26000 CSR. Diharapkan ISO 26000 akan menjadi pedoman umum dalam melaksanakan CSR. Adapun biaya yang dianggarkan adalah sebesar Rp87.579.000,00 (delapan puluh tujuh juta lima ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah). Kegiatan ini menjadi kegiatan pelaksanaan pilar hukum dan tata kelola.

**Tabel 42**  
**Realisasi TJSL Triwulan I 2021**

NO	Nama Program	Prioritas TPB	Pilar Pembangunan	Sektor	Tanggal Kegiatan	Uraian Program	Lokasi	Nilai (Rp)
1	Berdikari Peduli Bencana	Tanpa Kelaparan (2)	Sosial	Bencana Alam	18-Jan-21	Pemberian bantuan untuk korban bencana gempa di Sulawesi Barat, Berupa Kornet = 1.000 kaleng, dan masker non medis = 42 pack @50 pcs	Badan Penghubung Pemprov Sulawesi Barat, Jl Rawasari Barat 1 No 8 Cempaka Putih Jakarta	28.750.000

#### 4.4.1 MUTASI PINJAMAN MACET DAN BERMASALAH

Sampai dengan Triwulan I 2021 jumlah pinjaman bermasalah PKBL PT Berdikari (Persero) adalah sebesar Rp1.038.447.662,00 (pokok pinjaman), belum adanya pergerakan dibandingkan dengan Tahun 2020.

#### **MUTASI PINJAMAN BERMASALAH MITRA BINAAN PKBL PT BERDIKARI (PERSERO) TRIWULAN I 2021**

**Tabel 43**

NO	URAIAN	PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)	
		REAL 2020	REAL SD MARET 2021
1	Lancar	-	-
2	Kurang Lancar	-	-
3	Diragukan	-	-
4	Macet	4.133.810.944	3.936.114.469
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>		<b>4.133.810.944</b>	<b>3.936.114.469</b>
<b>PINJAMAN BERMASALAH</b>		<b>1.038.447.662</b>	<b>1.038.447.662</b>

Terhadap pinjaman tersebut PT Berdikari (Persero) telah melakukan berbagai hal mulai dari pemantauan sampai upaya *rescheduling*, bahkan *reconditioning*. Namun upaya-upaya tersebut tidak memberi dampak positif dari pinjaman tersebut sehingga kami kategorikan sebagai pinjaman bermasalah.

#### 4.5 KINERJA PENGELOLAAN PKBL TRIWULAN I 2021

Sesuai dengan Keputusan Menteri BUMN RI No. KEP-100/MBU/2002 tanggal 4 Juni 2002, tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara dijelaskan bahwa indikator yang dinilai untuk kinerja Program Kemitraan adalah Efektivitas Penyaluran Dana dan Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman.

Berdasarkan ketentuan tersebut, maka kinerja Program Kemitraan PT Berdikari (Persero) Triwulan I 2021 adalah sebagai berikut:

##### 4.5.1 Efektivitas Penyaluran Dana

Rumus :

$$\frac{\text{Jumlah dana yg disalurkan}}{\text{Jumlah dana yang tersedia}} \times 100\%$$

$$\text{Tahun 2020} = 0 \div 91.124.735 \times 100\% = 0\%$$

$$\text{Tahun 2021} = 0 \div 113.830.954 \times 100\% = 0,00\%$$

Berdasarkan perhitungan diatas, maka tingkat efektivitas penyaluran dana Triwulan I 2021 sebesar 0 % dengan skor 0, dan tahun 2020 sebesar 0,00% dengan skor 0.

##### Tingkat Kolektibilitas Pengembalian Pinjaman

Rumus :

$$\frac{\text{Rata-rata Tertimbang kolektibilitas pinjaman PKBL}}{\text{Jumlah pinjaman yang disalurkan}} \times 100\%$$

**Tabel 44**

Tahun 2021 TW-1	PINJAMAN				PENGEMBALIAN		SKOR
Lancar	-	x	100%	=	-	-	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	-	
Macet	3.936.114.469	x	0%	=	-	-	
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>	<b>3.936.114.469</b>						

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah  $\frac{-}{3.936.114.469} \times 100\% = 0\%$

Tahun 2020	PINJAMAN				PENGEMBALIAN		SKOR
Lancar	-	x	100%	=	-	-	
Kurang Lancar	-	x	75%	=	-	-	
Diragukan	-	x	25%	=	-	-	
Macet	4.133.810.944	x	0%	=	-	-	
<b>Jumlah Piutang Mitra Binaan</b>	<b>4.133.810.944</b>						

Perhitungan tingkat kolektibilitas pinjaman adalah  $\frac{-}{4.133.810.944} \times 100\% = 0$

**PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)  
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN  
LAPORAN POSISI KEUANGAN REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2021  
TAHUN 2020 & RKA 2021  
(DALAM RUPIAH)  
NERACA**

**Tabel 45**

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TH 2020	RKA 2021	JAN - MAR 2021
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan setara kas	117.174.395,45	26.877.468	314.465.470,33
Piutang mitra binaan	4.133.810.944	948.313.451	3.936.114.469
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	(4.133.810.944)	(948.313.451)	(4.133.810.944)
Piutang lain-lain	188.471.258,85	620.335.116	188.471.258,85
Biaya dibayar dimuka dan Uang Muka	0	0	-
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>305.645.654,30</b>	<b>647.212.584</b>	<b>305.240.254</b>
<b>Aset tidak lancar</b>			
Investasi jangka panjang	99.500.316	99.500.316	99.500.316
Aset tetap (Netto)	197.590.150	-	197.590.150
Akumulasi penyusutan	(197.590.150)	-	(197.590.150)
<b>Aset lain-lain</b>			
Piutang bermasalah	1.038.447.662	1.038.447.662	1.038.447.662
Akumulasi penyisihan piutang	(1.038.447.662)	(1.038.447.662)	(1.038.447.662)
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>99.500.316</b>	<b>99.500.316</b>	<b>99.500.316</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>405.145.970,30</b>	<b>746.712.900</b>	<b>404.740.570,18</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
Kelebihan pembayaran angsuran	4.613.400	-	4.613.400
Hutang Jk Pendek Lainnya PK Tanaman Taspen	-	-	-
Hutang Jk Pendek PK Sapi Taspen	2.420.551.364	-	-
Hutang Jangka Pendek Lainnya BL Pelindo	-	106.189.193	-
Hutang Jangka pendek Jasa Administrasi Bank BNI	1.015.610.627	-	1.015.610.627
Hutang Jangka Pendek Bank PK Bank BNI CCR	1.730.938.125	-	1.730.938.125
Hutang Jangka Pendek PKBL Pusat	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya bunga admn pinjaman	-	-	-
Penggemiukan Taspen	450.000.000	-	2.420.551.364
Hutang Jangka pendek Jasa Administrasi PK Taspen	-	-	450.000.000
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	-	-	-
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>5.621.713.516,00</b>	<b>106.189.193</b>	<b>5.621.713.516</b>
<b>ASET BERSIH</b>			
Aset bersih tidak terikat	(5.216.567.546)	640.523.708	(5.216.972.945,82)
Aset bersih terikat	-	-	-
<b>Jumlah Aset Bersih</b>	<b>(5.216.567.546)</b>	<b>640.523.708</b>	<b>(5.216.972.945,82)</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	<b>405.145.970,35</b>	<b>746.712.901</b>	<b>404.740.570</b>

**PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)  
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN  
LAPORAN AKTIVITAS REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2021  
TAHUN 2020 & RKA 2021  
(DALAM RUPIAH)**

**Tabel 46**

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2020	RKA 2021	JANUARI - MARET 2021
<b>PENDAPATAN USAHA DAN PENERIMAAN</b>			
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman	30.210.609	-	-
Pendapatan Dividen Ventura	-	12.000.000	-
Pendapatan bunga bank Jasa Giro	20.053.718,51	228.000	150.851,83
Pendapatan bunga bank Jasa Giro	-	-	-
Penerimaan Pengembalian Pinjaman Mitra	-	-	-
Penerimaan dari BUMN Pembina	317.515.855	-	-
Penerimaan alokasi laba Tahun 2020	-	552.394.000	-
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi Dana pendampingan	-	-	-
Penerimaan dari PT Taspen sinergi penggemukan sapi	-	-	-
<b>Jumlah Pendapatan dan Penerimaan</b>	<b>367.780.182,51</b>	<b>564.622.000</b>	<b>150.851,83</b>
<b>PENYALURAN</b>			
Penyaluran dana UMK	-	91.000.000	-
Penyaluran dana PK BUMN Pembina	-	-	-
Penyaluran TJSL	302.515.855	552.394.000	-
<b>Jumlah Penyaluran</b>	<b>302.515.855</b>	<b>643.394.000</b>	<b>0</b>
<b>PENGEMBALIAN</b>			
Pengembalian Dana PK Taspen (Persero)	-	-	-
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Pertanaman TASPEN	-	-	-
Pengembalian dana pendampingan ke Taspen	-	-	-
Pengembalian Bunga Administrasi Pinjaman Sinergi Penggemukan TASPEN	-	-	-
Pengembalian Dana PK PT Bank BNI	-	-	-
<b>Jumlah Pengembalian</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban pembinaan	-	-	-
Beban penyusutan AT	-	-	-
Beban penyisihan piutang	31.776.896	-	-
Beban bunga administrasi Sinergi PK TASPEN	450.000.000	-	-
Beban Jasa Administrasi pinjaman BNI	1.015.610.627	-	-
Beban Administrasi Bank	2.534.947,82	-	556.251,95
Beban administrasi dan lainnya	5.105.284	468.000	-
<b>Jumlah Beban</b>	<b>1.505.027.755</b>	<b>468.000</b>	<b>556.251,95</b>
<b>Jumlah Penyaluran, Pengembalian &amp; Beban</b>	<b>1.807.543.610</b>	<b>643.862.000</b>	<b>556.251,95</b>
Kenaikan (penurunan) Aset Bersih	(1.439.763.427)	(79.240.000)	(405.400,12)
Aset bersih pada awal tahun	-3.776.804.118	719.763.708	(5.216.567.545,70)
Penyisihan saldo awal Reklasifikasi	-	-	-
<b>ASET BERSIH PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>(5.216.567.545,65)</b>	<b>640.523.708</b>	<b>(5.216.972.945,82)</b>

**PKBL PT BERDIKARI (PERSERO)  
PROGRAM KEMITRAAN & BINA LINGKUNGAN  
LAPORAN ARUS KAS REALISASI TRIWULAN I TAHUN 2021  
DENGAN TAHUN 2020 & RKA TAHUN 2021  
(DALAM RUPIAH)**

**Tabel 47**

URAIAN	PROGRAM KEMITRAAN		
	TAHUN 2020	RKA 2021	JANUARI - MARET 2021
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Operasi</b>			
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN Pendampingan	-	-	-
Penerimaan Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	-	-
Penerimaan piutang lain2 holding	-	-	-
Penerimaan BUMN Pembina	317.515.855	552.394.000	-
Penerimaan Dividen	-	-	-
Penerimaan Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Mitra	487.812.104	-	197.696.475
Pendapatan Jasa Adm Pinjaman	30.210.609	-	-
Pendapatan Lain-Lain (Jagir, Dana Pembinaan, Dll)	3.389.718,51	228.000	150.851,83
Piutang lainnya PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Piutang Lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang Bina Lingkungan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Operasi</b>	<b>838.928.286,51</b>	<b>552.622.000</b>	<b>197.847.326,83</b>
<b>Hutang Bina Lingkungan</b>			
Hutang PK Penggemukan Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya BL Saprodi Taspen	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen 2	-	-	-
Hutang jangka pendek lainnya PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi</b>			
Penyaluran Dana UMK	-	91.000.000	-
Penyaluran TJSL	302.515.855	552.394.000	-
Pengembalian Dana ke BNI	-	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Pertanaman	-	-	-
Pengembalian dana PK Taspen Penggemukan	5.079.448.636	-	-
Pengembalian dana Adm pinjaman PK Taspen Penggemukan	-	-	-
Pengembalian ke Taspen sisa dana pendampingan	-	-	-
Pengembalian sisa dan BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 BL Saprodi	-	-	-
Piutang lain2 PK Penggemukan sapi Taspen	-	-	-
Deposito	-	-	-
Pengembalian Kelebihan Pembayaran Angsuran	-	-	-
Pengembalian Pinjaman Dana Sinergi BUMN	-	-	-
Hutang jangka pendek PK Penyaluran PK Pertanaman Taspen	-	-	-
Piutang Lain-Lain Holding	-	-	-
Beban Pembinaan & Pengeluaran Lain	2.534.948	468.000	556.251,95
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Operasi</b>	<b>5.384.499.439</b>	<b>643.862.000</b>	<b>556.251,95</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b>(4.545.571.152)</b>	<b>(91.240.000)</b>	<b>197.291.074,88</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Investasi</b>			
Penerimaan Dividen Investasi Ventura	0	12.000.000	-
Bunga Deposito	-	0	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi</b>			
Pengeluaran Pembelian Aset Tetap	-	-	-
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
<b>Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan</b>			
Penerimaan Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Penerimaan dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan</b>			
Pengeluaran Lain-Lain Pendanaan	-	-	-
<b>Sub Jumlah Pengeluaran untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Awal Periode</b>	<b>(4.545.571.152)</b>	<b>(79.240.000)</b>	<b>197.291.074,88</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>4.662.745.548</b>	<b>106.117.468</b>	<b>117.174.395,60</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Periode</b>	<b>117.174.395,60</b>	<b>26.877.468</b>	<b>314.465.470,48</b>

## **BAB V P E N U T U P**

### **5.1 KESIMPULAN**

Realisasi Penjualan konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 359,37 miliar atau 172,69% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 208,10 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 56,24 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 538,96%.

Realisasi Laba Kotor konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 51,31 miliar atau 163,32% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,42 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 17,67 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 190,41%.

Realisasi Beban Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 15,05 miliar atau 64,59% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 23,30 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 14,23 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 5,78%.

Realisasi Laba Usaha konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 36,26 miliar atau 446,57% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 8,12 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 3,44 miliar, maka terjadi peningkatan laba usaha sebesar 953,20%.

Realisasi Pendapatan Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 12,61 miliar atau 390,53% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 3,23 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 19,72 miliar, maka terjadi penurunan sebesar 36,08%.

Realisasi Beban Lain-Lain Konsolidasi secara keseluruhan pada Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,85 miliar atau 1.144,74% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 0,69 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 2,10 miliar, maka terjadi peningkatan sebesar 272,86%.

Realisasi Laba Bersih Konsolidasi Triwulan I 2021 sebesar Rp 31,36 miliar atau 406,43% dari target RKAP Triwulan I 2021 sebesar Rp 7,72 miliar. Bila dibandingkan dengan realisasi Triwulan I 2020 sebesar Rp 21,06 miliar, maka terjadi kenaikan sebesar 48,91%.